

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2017〕9号

关于做好新学期教学准备工作的通知

各系部：

新学期已开始，2月16日正式上课，为了保证教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，请系（部）认真做好开课前的教学准备工作，尤其注意以下几点：

1. 各系（部）在2月15日上午组织人员检查系里的教室、实训室状况，如桌椅、电脑、照明、风扇、粉笔、黑板擦、卫生等，上课时间是否冲突，容量是否与实际要求相符等；

2. 各系（部）辅导员务必组织学生于2月15日按以下时间段到三号厂房领取教材（根据有关部门要求，辅导员必须到现场签字后，学生方可领取），同时到107教材室领取作业本。上午

8:30—10:30 时（学前教育系）、10:30—11:30 时（艺术与传播系）、下午 14:30—15:30 时（食品与生物工程系、信息与工程系）、15:30—16:30 时（管理系）；

3.2 月 14 日下班前，课程安排在机房上课的教师，如须要教务处协助安装软件的，请联系范江泉老师，并将相关软件名称及软件发到教务处范江泉老师处（邮箱：422610095@qq.com）；

4. 请系秘及时到教务处领取点名册、教科研活动记录本、听课笔记等，以便教师领取使用；

5. 请各系（部）于 2 月 16 日前上交课程安排表和本学期日常教学巡查安排表，纸质文档加盖系（部）章交至教务处李良老师处，电子档发送至邮箱：mbujwc@163.com；

6. 未尽事宜请相关系（部）向教务部门咨询。

闽北职业技术学院教务处

2017 年 2 月 13 日

闽北职业技术学院教务处

2017 年 2 月 13 日 印发
