

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2017〕3号

关于 2016/2017 学年第二学期 行政坐班教师授课审批的通知

各系部：

根据《闽北职业技术学院印发〈关于学院校内奖励性绩效工资分配办法〉的通知》（闽北职院[2014]59号）要求，请各系部将下学期行政坐班教师的教学工作量（专任教师跨系授课由教师所归属系部统计，非专任教师以谁聘请谁统计的原则）统计出来，报送相关部门审批，并于1月10前将审批后的表格交给教务处范贤清老师处，电子档发至 npfxqfxq99@163.com 邮箱。

附件：1. 行政坐班教师授课汇总表

2. 行政坐班教师教学超工作量审批表

闽北职业技术学院教务处

2017 年 1 月 4 日

闽北职业技术学院教务处

2017 年 1 月 4 日印发

附件 1

行政坐班教师任课汇总表

(2016-2017 学年第二学期)

序号	教师	课程名称	课时总数 (节)	超工作量 (节)

备注：所有授课的坐班教师课时统计入本表，报教务处备案。

系（部）签章：

年 月 日

附件 2

行政坐班教师教学超工作量审批表

(2016-2017 学年第二学期)

授课教师:

序号	课程名称	课程学时 (节)	课时总数 (节)	超工作量 (节)

备注: 按规定有超工作量的教师填报本表, 普通教师报送教务处、人事处、分管教学副院长审批; 副科以上职务的教师还需报党政办审批。

系(部)签章:

年 月 日

教务处审批:

人事处审批:

党政办审批:

分管教学副院长审批: