附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **闽北职业技术学院公务接待审批单** | | | | | | | | | | | | | |
| 来宾信息 | 主宾姓名 | |  | | | | | 单位及职务： | | | | | |
| 来宾人数：共 人 （男： 人，女： 人） 其中，厅局级 人，县处级及以下 人 | | | | | | | | | | | | |
| 接待时间： | | | | | | | | | | | | |
| 接待事由： | | | | | | | | | | | | |
| 住宿安排 |  | | | | | | | | | | | | |
| 用车安排 |  | | | | | | | | | | | | |
| 就餐安排 | 工作餐 | 时间 | | |  | | 地点 | |  | | 工作餐标准 | |  |
| 陪餐人员 | | |  | | | | | | | | |
| 工作人员 | | | 人，简餐标准： | | | | | | | | |
| 是否安排酒 | | | | |  | | | | | | |
| 是否协助安排日常 用餐及标准 | | | | |  | | | | | | | |
| 公务活动  安排 | 时间 | | | | | 内容 | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| 预算总额 | 元。其中： | | | | | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | | 承办部 门意见 | | |  | | | 审批人 意 见 | |  | |
|
|

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **闽北职业技术学院公务接待清单** | | | | | | | | |
| 来宾信息 | | 主宾姓名 |  | | 单位 |  | | |
| 其他人员： 等 人。 | | | | | | |
| 住宿情况 | |  | | | | | | |
| 工作餐  安排情况 | | 地点 ；用餐人数 人，标准 （其中，来宾 人，  陪餐人员 人）。工作人员 人，标准 。费用总计： 元。 | | | | | | |
|
|
|
| 公务活动  安排 | | 项目 | | 时间 | | | 场所 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 本次接待费开支总计： 元（其中， ） | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | | 承办部 门意见 |  | | 审批人 意 见 |  |
|
|

闽北职业技术学院办公室 2017年9月20日