

社会招聘、开展活动审批备案表

活 动 内 容	主办单位		负责人		
	活动主题				
	举办时间		举办地点		
	参加对象		参加人数		
	活动类别	☐ 参观学习 ☐ 研讨会 ☐ 社会培训 ☐ 考证鉴定 ☐ 社会招聘 ☐ 文体活动 ☐ 其它			
部 门 意 见	部门负责人签字 盖章 年 月 日				
党 政 办 意 见	负责人签字 盖章 年 月 日				
审 批 意 见	分管领导签字 盖章 年 月 日				

备注：此表一式四份，主办单位、审批单位、党政办和场所管理部门各留存一份。本表可以从学院办公室网页“资料下载”下载。申请批准后，主办单位可持《审批表》到办公室、教务处借用会议室、教室，教室场所不得做任何商业活动。