

闽北职业技术学院财务管理专业（三年制）

人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：财务管理

专业代码：630302

二、入学要求

高等职业学校学历教入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

高职学历教育修业年限均以3年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

表1 财务管理专业职业面向

专业所属专业大类：	财务会计类
代码：	6303
本专业所对应的行业：	主要面向国家机关、事业单位、工商企业、金融企业、非营利组织、社会中介机构等单位，从事会计核算、资金管理、资产管理、投资管理、预算管理、财务分析等财务管理工作，以及为单位领导制定各项财务决策提供必要的财务信息支持。
主要职业类别：	出纳、助理会计、会计、审计
主要岗位类别：	应付会计、应收会计、总账会计、预算专员、成本会计、财务经理、资金主管、税务主管、内审主管、审计经理、

	统计主管、财务计划经理等。
职业技能等级证书:	会计电算化证书、会计初级专业技术资格证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握财务管理专业相关理论知识与实践操作技能，具备参与企业财务管理、制定企业各项财务制度、编制企业财务计划、实施财务控制与业绩考评的能力，从事协助企业制定资金筹集、资金投放和收益分配方案，参与企业其他重要事项的财务决策等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

- （1）具有必备的政治理论及社会与人文知识；
- （2）了解职业沟通、团队协作、自我管理和解决问题的相关基础知识；
- （3）理解数理统计的基础知识；
- （4）理解计算机应用和信息处理的基础知识；
- （5）理解财经法规与职业道德的基础知识；
- （6）理解基础会计、成本会计、财务管理、微观经济学的基础知识；
- （7）掌握财务会计、会计电算化、财务管理等方面专业知识；
- （8）掌握纳税申报的专业知识；

- (9) 掌握成本会计核算的专业知识;
- (10) 了解货币银行学的基础知识;
- (11) 了解证券投资市场的相关管理知识;
- (12) 具有本专业所必需的英语知识。

2. 能力要求

- (1) 具有企事业单位的结算的能力;
- (2) 具有真假钞、外币识别能力的的能力;
- (3) 具有报表编制分析能力
- (4) 具有成本核算与控制、分析能力;
- (5) 具有纳税申报能力;
- (6) 具有商业银行理财操作的能力;
- (7) 具有证券期货投资业务能力;
- (8) 具有基本数学运算、数理统计及分析能力;
- (9) 具有基本的外语应用能力;
- (10) 具有职业沟通能力、团队协作能力、自我管理能力和解决问题能力;
- (11) 具有竞争意识和创新能力。

3. 素质要求

- (1) 合格的政治素养;
- (2) 良好的公民道德与职业道德素质;
- (3) 具有健康的身体素质与身心素质;
- (4) 基本的人文与科学素养。

4. 职业资格或技能等级要求

表 2 毕业生可能获得的职业资格证书或技能等级证书

职业资格证书或技能等级证书	考证要求	考证时间
计算机等级考试一级	推荐考试	第一学期
英语 B 级或职场英语	推荐考试	第二学期
会计电算化证书	推荐考试	第三学期
初级会计职称证书	推荐考试	第四学期

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

表 3 公共基础课程描述

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
思想道德修养与法律基础	综合运用马克思主义的基本观点和方法,从当代大学生面临和关心的问题出发,对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。引导大学生树立高尚的理想情操,弘扬中国精神,确立正确的人生观和价值观,践行社会主义核心价值观;了解我国社会主义宪法和有关法律的基本精神和主要规定,增强学法、用法的自觉性,提高大学生的思想道德素质和法律素养。	树立正确的人生观、价值观;坚定理想信念;弘扬中国精神;践行社会主义核心价值观;明大德守公德严私德;尊法学法守法用法。	坚持理论联系实际原则,根据不同的教学任务灵活选择专题研讨教学、项目教学、案例教学、情景模拟教学、角色扮演、实践教学等。	48
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用,掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质,培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力;理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策,认识国家的前途和命运,认识自己的社会责任,增强贯彻党的	毛泽东思想及其历史地位;新民主主义革命理论;社会主义改造理论;社会主义建设道路初步探索的理论成果;邓小平理论;“三个代表”重要思想;科学发展观;习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;坚持和发展中国特色社会主义的总	坚持理论联系实际原则,根据不同的教学任务灵活选择专题研讨教学、项目教学、案例教学、情景模拟教学、角色扮演、实践教学等。	64

	基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性，增强社会主义的理想和信念，积极投身到中国特色社会主义建设中。	任务；“五位一体”总体布局；“四个全面”战略布局；全面推进国防和军队现代化；中国特色大国外交；坚持和加强党的领导。		
大学英语	培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用英语交流信息，打下扎实的语言基础，掌握良好的语言学习方法，提高文化素养，以适应社会发展和经济建设的需要。在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际运用英语进行交际的能力	“Text”由 Dialogue 导入，其内容涉及课文的语法要点和关键词； “Grammar”针对学生的语法弱点进行分类讲解； “Reading Practice”是与课文相配合的辅助阅读材料；“Reading for Fun”包括英文谚语和不同情境下的日常用语。	按高职高专教学基本要求，掌握一定的词汇、语法、听力、口语、阅读、写作能力。	64
创新创业基础	通过本课程的教学，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创新创业者、创新创业机会、创新创业资源、创新创业计划和创新创业项目。	创业、创业精神与人生发展；创业者与创业团队；创业机会与创业风险；创业资源；创业计划；新企业的开办；创业项目路演。	以课外活动、社会实践为重要途径，充分利用现代信息技术，创新教育教学方法。	32
职业生涯规划与就业指导	通过本课程的教学，使大学生了解国家的就业形势，把握职业选择的原则和方向；基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及职业能力素养等知识。	职业生涯规划概述；自我探索；做好职业生涯规划；职业核心竞争力发展；就业形势和政策；求职准备；职业价值观与职业发展-职业生涯规划；参加招聘会等	使用互动教学法，充分利用各种资源，充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。	38 (22+16)
体育与健康	通过学习要求掌握体育与健康的概念，以及体育锻炼对健康的作用。使学生了解体育锻炼对自身健康的好处，促使学生自觉地参加体育锻炼。要求掌握体育锻炼应遵循的原则、发展身体素质的方法及有氧运动的概念，为科学从事体育锻炼提供指导依据。	田径：短跑、中长跑 球类：篮球、排球、足球、乒乓球（四选二） 武术（初级长拳与太极拳二选一）	主要采用分班授课的组织形式，辅助利用各体育场地开展教学。	64

军事理论教育与军事训练	通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备、条令条例教育与训练。	坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用。学校要加强军事课教学的组织保障、经费保障、训练场地保障。	56
计算机应用基础	了解计算机相关的基础知识;掌握计算机的基本操作方法;掌握 office 办公软件的操作;具备熟练操作计算机的能力和运用 office 办公软件处理文档的能力;具备良好职业道德、信息素养及动手操作能力。	计算机基础知识;办公软件应用知识技能;计算机网络基础知识;计算机多媒体基础知识;计算机数据库基础知识。	教师人数应达到教育办学指标师生比例基本要求;计算机设备及机房数量应基本满足学院所有一年级新生使用数量。	52
美育基础知识	了解美学的基本理论、基础知识,提高诸如美术、音乐、戏剧、影视、书法、建筑等方面的艺术欣赏能力,以及人物、服饰、风景、环境、饮食等方面的审美品位。	美育的意义;美学原理;文艺美学;生活美学	使用互动教学法,充分利用各种资源,对学生自身的美学修养,养成优雅的行为举止有潜移默化的作用	32
心理健康	了解心理健康方面相关的基本知识及心理健康的影响因素,学会评价个人心理健康状况;理解大学生心理健康蕴含的成长意义;掌握一定的心理调适方法;能处理一些常见的如:情绪、人际交往、学习等方面的问题。	心理健康方面相关的基本知识、心理健康的影响因素、个人心理健康状况评价、大学生心理健康蕴含的成长意义、心理调适方法。	通过案例教学、情景教学等方法帮助学生建立科学的健康观,能以科学的态度和方法来认识和处理心理健康问题,学会自我保健,自我调适,能处理一些常见的心理问题。	32

(二) 专业(技能)课程

1. 职业技术核心课程描述

表 4 闽北职业技术学院财务管理专业核心课程描述

课程名称	课程介绍	开设学期	学分	学时
中 级 财 务 会 计	《中级财务会计》课程是基于会计工作过程的一门必修课程，在人才培养目标中处于核心地位，是人才培养方案中的职业核心技术课程，是学生参加国家会计从业资格和会计技术资格考试的必修课程，是培养学生会计职业岗位能力和职业素养的关键课程。 《中级财务会计》课程的先修课程是《基础会计》，后续专业核心课程主要有《财务会计综合实训》、《成本会计实务》、《税法》、《会计电算化》、等。通过本课程的教学，使学生能够基本掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本方法，并初步掌握会计实际操作的技能，为以后从事财务会计岗位工作奠定基础。	第 2、3 学期	7	112
会 计 电 算 化	《会计电算化》这门课程是高职财会专业的专业核心课，是将会计实务和计算机操作实务结合起来形成的一门新型的实用的岗位课程。在人才培养方案中起到承上启下的作用。 《会计电算化》课程的主要任务是学习会计电算化基本知识和技能，使学生理解会计电算化的理论，掌握会计电算化的应用，能运用财务软件为企业事业单位进行相应的会计电算化业务处理。	第 2 学期	4	64
成 本 会 计 实 务	本课程是本专业的职业技能课，属于专业必修课程。本课程主要系统学习生产费用的归集和生产成本的分配两大内容，通过本课程的学习，学生掌握各种生产费用的归集方法和生产成本的分配方法，为《成本会计实训》、《财务会计综合实训》等后续课程提供基础知识。 通过本课程的学习，学生能够系统地掌握生产费用和期间费用的总分类核算、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、损失性费用的核算、制造费用的核算、在产品的核算以及产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法和定额法。	第 3 学期	4	60

财务管理	《财务管理》是财务管理专业的一门专业课程，属职业核心课程。该课程是形成学生核心专业能力的重要模块，安排在《基础会计》之后开设，以《基础会计》等课程为基础，介绍财务管理的基本理论和实务，培养学生从事财务管理工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。帮助学生树立财务管理中的基本理念，并加以运用，提高分析问题、解决问题的能力，将一般记账人员提升为财务管理人员，充分发挥参与企业经营管理及预测、决策的能力。	第 4 学期	4	60
------	--	--------	---	----

七、教学进程总体安排

（一）学时、学分分配

表 5 学分、学时比例表

项 目	教学活动总学时	总学时比例	学分	学分比例
公共基础课	638	22.99%	40	30.77%
专业基础课程	607	21.87%	40	30.77%
专业核心课程	292	10.52%	19	14.62%
专业综合实训课程	980	35.32%	15	11.54%
专业拓展课程	258	9.30%	16	12.31%
总 计	2775	100%	130	100%
其中课内总学时 1795（理论 1084，实践 711），集中实训 980；实践性教学学时数占教学活动总学时 60.94%。				

（二）实训教学条件

表 6 财务管理专业校内实训室基本配置

序号	实训课程	主要实训项目	主要实训内容	主要设备名称	数量 台/套
1	成本会计综合实训	成本核算实训	各项生产费用的核算、产品成本计算的各种方法、成本报表编制与分析	手工实训室 510、机房 505	
2	股票模拟交易实训	股票模拟交易实训	证券模拟交易软件基本使用方法，K 线分析、切线分析、形态分析、技术指标分析	机房 511	
3	财务会计综合实训	会计核算实训	模拟一个企业一个月的真实账套，从建账、登账、结账、报表分析。	手工实训室 510、机房 505	
4	出纳实务与岗位技能实训	出纳岗位实训	实训 1 现金业务 实训 2 票据填写及背书 实训 3 国内票据结算业务 实训 4 国内支付结算 实训 5 出纳岗位业务	手工实训室 510、机房 505	
5	初级会计考证训练	初级会计考证训练	对初级会计职称考试的《经济法基础》、《初级会计实务》进行考前训练。	机房 511	

(三) 教学进程安排

课程性质	序号	课程编号	课程名称	考核形式			学分	课时	授课形式		按学期分配学分					
				考试	考查	认证			讲课	实践	一	二	三	四	五	六
公共基课	1	801001	思想道德修养与法律基础	✓			3	48	48		3					
	2	801002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	✓			4	64	64			4				
	3	801010	形势与政策		✓		1	16	16		1					
	4	801030	职业生涯规划		✓		2	22	22		2					
	5	801031	就业指导		✓		1	16	16						2	
	6	321001	大学英语（职场英语）	✓		✓	4	64	64			4				
	7	221001	计算机应用基础	✓		✓	3	52	20	32	4					
	8	801006	体育与健康		✓		6	100		100	2	2	②	②		
	9	801007	军事理论教育与军事训练		✓		2	32	16	16	2（1+1）					
	10	801008	创新创业教育基础		✓		2	32	32			2				
	11	801040	美育基础知识		✓		2	32	32				2			
	12	801050	心理健康		✓		2	32	32					2		
	合计						32	510	362	148	11	12	4	4		

课程性质	序号	课程代码	课 程 名 称	考试形式			学分	课时	授课形式		各学期课程学分安排计划					
				考试	考查	认证			讲课	实践	第 1 学年		第 2 学年		第 3 学年	
											一	二	三	四	五	六
专业基础课程	1	801010	经济数学	✓			4	56	56	0	4					
	2	712303	管理学基础		✓		3	45	30	15		3				
	3	713301	基础会计	✓			4	64	46	18	4					
	4		基础会计	✓			3	48		48		3				
	5	713309	税法	✓			4	54	38	16				4		
	6	712316	Excel 在财务中的应用	✓			4	60		60				4		
	7	715310	证券投资	✓			4	60	40	20				4		
	8	712315	金融基础知识	✓			4	60	40	20			4			
	9	713307	财务报表分析	✓			3	48	18	30				3		
	10	712307	经济法	✓			4	64	48	16			4			
	11	713311	企业沙盘模拟经营		✓		3	48		48		3				
小计							607	40	316	291	8	9	8	15	0	0
专业核心课程	1	713302	中级财务会计	✓			4	64	42	22		4				
			中级财务会计	✓			3	48	26	22			3			
	2	713303	会计电算化	✓			4	60	16	44		4				
	3	713304	财务管理	✓			4	60	50	10				4		
	4	713306	成本会计实务	✓			4	60	30	30			4			
小计							19	292	164	128		8	7	4		

课程性质	序号	课程代码	课 程 名 称	考试形式			学分	课时	授课形式		各学期课程学分安排计划					
				考试	考查	认证					第 1 学年		第 2 学年		第 3 学年	
									讲课	实践	一	二	三	四	五	六
公共选修课	1	804014	与人合作		✓		2	32	32					(2)		公共选修课至少选2门，4学分，64学时
	2	804013	解决问题		✓		2	32	32				(2)		(2)	
	3	804006	现代社交礼仪		✓		2	32	32				(2)	(2)		
	4	804008	舞蹈		✓		2	32		32		2		(2)		
	5	804004	书法		✓		2	32		32			(2)	(2)		
	6	804001	音乐欣赏		✓		2	32		32			(2)		(2)	
	7	804002	大学生心理健康		✓		2	32	32				(2)		(2)	
	8	804005	围棋		✓		2	32		32			(2)			
	小计						8	128	64	64						
职业综合训练课程	1	712318	出纳实务与岗位技能实训		✓		1	28		28			1 周			
	2	710312	股票模拟交易实训		✓		1	28		28				1 周		
	3	710311	初级会计考证训练		✓		2	56		56				2 周		
	4	710303	成本会计综合实训		✓		1	28		28					1 周	
	5	710302	财务会计综合实训		✓		2	56		56					2 周	
	6	710307	顶岗实习		✓		4	560		560					6 周	14 周
	7	710308	毕业设计		✓		4	224		224					8 周	
	小计						15	980		980			1 周	3 周	17 周	14 周

课程性质	序号	课程代码	课 程 名 称	考试形式			学分	课时	授课形式		各学期课程学分安排计划					
				考试	考查	认证			讲课	实践	第 1 学年		第 2 学年		第 3 学年	
											一	二	三	四	五	六
专业基础课程	1	715312	小企业会计核算		✓		2	30	30				2			专业选修课至少选2门，6学分，96学时
	2	715313	经济学基础		✓		3	45	30	15					3	
	3	715311	市场营销		✓		2	32	20	12	2					
	4	715301	个人理财实务		✓		2	32	32						2	
	5	715316	企业沙盘技术训练		✓		3	54		54		3				
	6	715318	用友 ERP 供应链管理系统		✓		3	54		54		3				
	7	715319	国际贸易实务		✓		3	48	20	28			3			
	8	715317	中国会计文化		✓		2	32	32					2		
	9	715320	管理会计		✓		2	32	32						2	
	小计				258	16	188	80	2	3	5	2	4			
	合计						2775	130	1084	1691	21	28	28+1	25+3	4+17	14 周
合计			课内总学时数			1795 学时，其中理论教学 1084 学时，课内实训 711 学时										
			集中实践课			980 学时										
			总学时数			2775 学时，其中总实践教学 1691 学时，总实践教学占总学时数 60.94%										

注：

1. 本专业选修课要求完成 258 学时，16 学分。其中公共选修课至少 4 学分（开课时间由学院统一安排）；专业选修课至少 6 学分（开课时间由系里统一安排）；《经济学基础》、《企业沙盘技术训练》、《用友 ERP 供应链管理系统》三门选修课任选一门。
2. 军事理论课程穿插在军事训练过程中，2 学分，32 课时，考查课；
3. 集中实践教学环节中顶岗实习安排 20 周以上，4 学分。其他环节每周 1 学分，折合为 28 学时；
4. 第六学期安排 2 周进行毕业考核和毕业教育。

(四) 集中实践教学安排

表 7 集中实训项目教学时间安排表

学期 集中实训项目	一	二	三	四	五	六	合计
成本会计综合实训					1 周		1 周
股票模拟交易实训				1 周			1 周
财务会计综合实训					2 周		2 周
出纳实务与岗位技能实训			1 周				1 周
初级会计考证训练				2 周			1 周
顶岗实习					6 周	14 周	20 周
毕业设计					8 周		8 周
总计			1 周	3 周	17 周	14 周	35 周

1. 专项实训安排

本专业专项实训分为成本会计综合实训、股票模拟交易实训、财务会计综合实训、出纳实务与岗位技能实训、初级会计考证实训；，企业经营沙盘模拟训练是针对学生财务管理方面的技能进行强化训练，成本会计实训针对学生成本核算的基本技能进行强化训练；会计电算化员考证实训是针对专业核心课程模块的相关职业资格认证进行的综合训练，会计综合实训实训针对学生会计核算进行仿真模拟实训；初级会计考证心里是针对初级会计职称考试具体内容进行实训训练。股票模拟交易实训是对证券模拟交易软件基本使用方法，K 线分析、切线分析、形态分析、技术指标分析进行模拟训练。

2. 毕业设计与顶岗实习安排

本专业毕业设计主要安排在第五学期完成，学生在条件成熟的情况下亦可将毕业设计安排在顶岗实习过程中完成。

学生经过近 5 个学期的学习，基本掌握了本专业的职业知识、职业技能和职业岗位能力后，在第五学期后半程和第六学期学生到校外

实训基地以准员工的身份进行顶岗实习，顶岗实习期间，采取校内专任教师与企业兼职教师共同管理的方法，对学生在顶岗实习期间进行指导、督促、检查。实行双向评分的管理考评制度，学生顶岗实习的成绩由校内专任教师与企业兼职教师共同评价，校内专任教师根据对学生顶岗实习情况的检查结果，以及学生的实习日记、实习报告来评定成绩，企业兼职教师根据学生在顶岗实习期间的表现来评定成绩，并且按 40%: 60%的比例计入顶岗实习总评成绩。

八、实施保障

（一）师资队伍

通过多种方法和途径及制定一系列保障制度来建成一支结构合理、综合素质优良、专业水平高、双师素质优的专兼结合教学团队。目前，财务管理专业共有专业教师 10 人，其中专任教师 5 人，企业兼职教师 3 人，校内兼课教师 2 人。专任教师中硕士 1 人，双师素质 4 人，以中青年为主，师资结构合理。

表 8 财务管理专业专任教师基本状态一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历	技师以上职业资格或非教师系列中级以上职称、职业资格名称
1	吴兴旺	男	54	副教授	北京商学院(北京工商大学)仓储运输与管理	学士	会计师、注册会计师

2	曹维娜	女	37	讲师	江西财经大学 会计	硕士	助理会计师
3	梁淑倩	女	32	讲师	仰恩大学财务管理专业	学士	助理会计师
4	饶婧	女	32	讲师	江西财经大学 会计	硕士	会计从业证
5	谢小燕	女	45	讲师	四川联合大学经济学	学士	中级会计师

表 9 财务管理专业校企人员互兼互聘合作一览表

序号	姓名	职称	所在单位
1	苏依德	项目经理	福建武夷会计师事务所
2	肖苏珠	项目经理	泉州市立诚税务代理有限公司
3	郑泓	项目经理	中国移动南平分公司

（二）教学设施

学院自 2009 年成立以来即开始筹建本专业群实训基地，到 2017 年为止总共投入建设资金 187.17 万元人民币，建成 3 个校内实训室。可以完成财务管理专业的职业技术基础课程、职业技术核心课程及集中实训周的实践教学任务。

为了满足学生顶岗实习的要求，财务管理专业与 10 家企业签订校企合作协议书，让学生体验未来的职业氛围，并在实际工作环境中学习知识、训练技能、锻炼能力，提高专业意识。同时接受企业真实工作环境熏陶，增强专业技术的感性认识，训练良好的行为习惯，学会做人，学会做事，提高职业综合素质。

1. 校内实训基地

表 10 闽北职业技术学院财务管理专业校内实训基地

序号	实验实训室名称	现有建筑面积 (m ²)	现有设备价值 (万元)	现有主要设备			主要实训项目
				名称	单价 (万元)	套数	
1	手工账实训室	62.16	4	铁皮文件柜 3 件/桌子 25 张/椅子 50 把			财务会计综合实训、成本会计综合实训、基础会计二
2	企业模拟沙盘实训室	79.86	75.5	ERP 沙盘模拟课程软件、台式电脑 8 台、企业经营模拟沙盘教具 8 套、桌子 (配玻璃) 8 张、教师讲台、教师椅			企业经营沙盘模拟训练
3	会计电算化实训室	93.24	107.67	台式电脑 55 台、电脑桌椅 57 套、网中网电子报税模拟教学平台软件、网中网会计综合平台软件、网中网高职会计技能模拟训练平台、新道虚拟商业社会环境 VBASE-财务综合实践信息化竞赛平台, 创业虚拟商圈软件平台			会计电算化员考证实训、EXCEL 在财务中的运用、会计电算化、纳税实务操作实训

2. 校外实训基地

表 11 闽北职业技术学院财务管理专业校外实训基地

序号	单位名称	是否协议	承担的教学任务	基地使用时间 (天)
1	厦门哈博财务管理有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
2	厦门市市政建设开发总公司	是	接收实习、专业认知实训	180
3	武夷山路川生态岩茶有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
4	福州钱融会计代理有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
5	福州鼓楼区梦想成真财会咨询有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
6	泉州宏兴代理记账有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
7	福建三宏再生资源科技有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180

8	福州会计云教育咨询有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
9	福建武夷会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
10	福建国信会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180

(三) 教学资源

做好教学资料的配套编写工作，即通过专业核心课程的开发，做好教学内容的整合，编写具有工学结合、项目化教学特点的课程标准。组织专业教师和企业技术人员共同开发，编印成校用教材，同时编写配套的实践环节教学指导书、任务书、作业手册等，确保方案的顺利实施。

表 12 教师参与编写教材

教学科研成果名称	类别	书(刊)号	作(著)者	排序情况	出版社/刊物名
小企业会计	专著	978-7-5044-8846-6	吴兴旺	副主编	中国商业出版社
会计电算化	专著	978-7-5660-1009-4	梁淑倩	参编	中央民族大学出版社
基础会计	专著	978-7-5044-9888-5	饶婧	副主编	中国商业出版社
税法	专著	978-7-5648-0649-1	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
Excel 在会计与财务管理中的应用	专著	978-7-5647-4650-6	张海丽	副主编	电子科技大学出版社

(四) 教学方法

财务管理专业成立了以行业企业专家为主的专业建设指导委员会，明确规定人才培养方案要经过专业建设指导委员会论证通过。财务管理专业依据行业相关岗位工作特点，形成了以资产核算、权益核算、收益核算、财务报告报表、税费计算与申报、产品成本计算、

劳务成本计算、成本分析等能力培养为核心的理论教学体系；以行业相关岗位技能标准为实践教学依据，通过行业认知实训、成本会计综合实训、会计电算化员考证实训、财务会计综合实训等、顶岗实习、毕业设计等实践实训，形成能力递进的实践教学体系。通过几年来建设，财务管理专业形成了“课证融通，技赛结合”的人才培养模式，该模式充分体现了高职教育的职业性、实践性和开放性，具有明显的高职特色。“课证融通，技赛结合”的人才培养模式主要体系在“岗课衔接”、“课证融合”、“技赛结合”三个方面。

岗课衔接：基于前期对南平市财务人才需求调研、历届优秀毕业生实习情况调研、福建省高职财务类专业现状调研等得出结论：1. 就业岗位以中小企业为主；2. 毕业生在就业时企业最看重的是职业资格证书；3. 学生刚毕业时的主要就业岗位为出纳、会计助理。结合学生就业的初始就业岗位、目标岗位、发展岗位，针对岗位的典型工作任务，解构岗位，确定了各岗位的行动领域，在此基础上确定学习领域，设置支撑岗位培养的课程体系。

课证融合：结合前提调研结论，职业资格证书在学生就业时占较大比重，因此财务管理专业的主要课程围绕职业资格证书，将考证课程融入课程体系，并可以以证代考。

技赛结合：组织各项技能赛；鼓励学生参加省赛、行业比赛。课赛结合，以赛促教，提升学生会计技能。

（五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容

应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

1. 公共基础课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2. 其他专业基础课与专业核心课采用现场口试、实训报告、观察记载表格、考勤情况、劳动态度和单位评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核，由教师、行业专家和能工巧匠参与。形成“过程 + 成果”的考核评价方法。两项考核中任何一项不及格，均判为本门课程不及格。

3. 顶岗实习以企业考核为主，学院考核为辅。

校企双重考核学生的工作态度和工作业绩，其中学生能否上岗就业(与企业签订就业协议书)作为考核学生顶岗实习成绩的重要指标。企业考核占总成绩的 60%，若此项成绩不合格，顶岗实习总成绩不合格；学习计划目标完成情况，占总成绩的 40%，以学院考核为主，企业考核为辅。

(六) 质量管理

建立本专业人才培养方案的专业教学质量保证体系，专业教学质量保证体系包括教学实施规范与质量监控措施两大部分，以保障专业人才培养方案实施质量与教学效果；制定涵盖本专业人才培养方案实施和质量监控各环节的教学管理制度

九、毕业要求

学生必须完成下列各教学环节方可毕业：

（1）学生修完所有必修课，考核成绩必须合格，并取得相关课程的学分；

（2）学生修完专业要求的选修课，并取得相关课程的学分；

（3）学生至少获得一个本专业相关的职业资格证书和（或）职业技能等级证书，若获得多证书则每个证书可相当于完成一门专业选修课程，获 2 学分。