

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2020〕28号

2020-2021 学年第一学期常态化 疫情防控时期教学工作安排

各系部:

根据《福建省教育厅 福建省卫生健康委员会关于做好2020年学校秋季开学新冠肺炎疫情防控工作的通知》（闽教体〔2020〕16号）、《关于印发高等学校、中小学校和托幼机构秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案的通知》（国卫办疾控函〔2020〕668号）以及8月19日福建省全省秋季学期开学疫情防控工作部署会议精神和学校《闽北职业技术学院2020年秋季开学返校工作方案》（第18号）的统一安排与部署，为了保证我校2020-2021学年第一学期常态化疫情防

控时期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，请各系部根据以下工作要求将各项教学工作安排落深、落实、落细。

工作内容	工作要求
日常上课要求	1. 各系部教师和学生按照学校返校方案要求做好开学前、返校途中的相关工作； 2. 各系部按照要求坚持落实学校传染病疫情报告制度和因病缺勤追踪登记制度，每日掌握教职员工和学生动态； 3. 在公共教学场所注意保持社交距离，在校园内的学生和教师根据实际情况自行考虑是否佩戴口罩，建议所有教师和学生备好应急备用口罩并随身携带；非必要不得开展大型室内聚集性教学活动； 4. 根据学校和各系部的安排，2018 级学生返校后进行正常线下授课，授课要求参照《关于印发高等学校、中小学校和托幼机构秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案的通知》要求；2019 级学生在未返校期间，各系部根据专业和课程特点进行在线教学，在线教学要求参照上学期在线教学要求。
教学过程 应急处置	教学过程中出现发热病人等情况参照学校应急管理办法处置。
教学软件安装	8 月 27 日前，课程安排在机房上课的教师请将相关软件名称+软件+机房发到教务处范江泉老师处(邮箱: 422610095@qq. com)。
课程表准备情况	8 月 28 日前完成 18 级(含 16 级五年专)、19 级线上教学课程表编排工作(可线下编

	排)；2019级返校后及新生课程表编排根据实际情况另行通知。
期初实训室安全管理工作	8月30日下午5点前各系对所属实训室和各类设施设备进行全面检查，排除安全隐患后方可启用，加强安全监管，严防意外事故的发生。检查结束后填写的《实训室卫生安全检查记录表》、《实验室安全隐患自查自纠汇总表》纸质版于8月31日前报送教务处林军老师，具体详见通知。
教学准备材料	9月1号各系秘到教务处领取考勤登记册、教科研活动记录本等。
教材发放	1.9月1日下午进行2018级教材发放； 2.10月10日进行2019级教材发放； 3.2020级新生教材发放另行通知。
教室卫生打扫	1.9月2日前各系自行安排完成本系教室、实训室卫生打扫工作； 2.2019级学生返校前各系教室、实训室卫生打扫工作自行安排。 卫生管理要求： 加强室内通风换气，保持教室内卫生清洁，垃圾及时清理；根据学校统一安排做好高频接触物体表面的每日清洁消毒工作；如使用空调，确保空调系统供风安全。
教学巡查	9月1日上交系部教学巡查安排表，9月2日起各系部按教学巡查工作规范落实巡查工作。
本学期期初教学检查	第一周内各系部完成自查(新生材料除外) 第二周各系部教科办整理材料上交教务处

听课评课	第一周开始有计划开展此项工作 9月11日前将公开课安排表上交教务处
上学期期末考试	考试安排表：9月3日上交 公共课考试时间：9月7-8日 专业课考试时间：9月9日-11日 成绩上报时间：9月18日前完成 考试要求：18级采用线下考试、19级采用线上考试，考试具体安排由各系部负责，考试结束后各项材料存档备查。
四六级考试工作	按省考试院要求英语四级考试安排在9月19日进行，各系部根据省考试院要求对所有考生进行健康状况监测。所有考生由所在系部负责从考前第14(9月5日-9月18日)天开始，每日体温测量、记录并进行健康状况监测，体温测量记录以及出现身体异常情况的，要及时报告，已毕业考生由原所在系部负责此项工作。
学年注册 信息核对	9月14日前完成2018级高职、2016级五年专学籍信息核对，具体另行通知。
人才培养方案	继续修订完善和修正2020级各专业人才培养方案，截止时间9月15日前。
毕业生图像采集	9月20日进行2021届毕业生(含16级五年专)图像采集，地点在教学楼，具体另行通知。
上学期期末 教学检查	第四周各系部完成自查 第五周各系部教科办整理材料上交教务处

本学期期中和期末教学检查	具体另行通知
教风建设	9 月份至少组织一次教风建设专题学习会（会议材料自行存档），学习成果在系部网站呈现。
数据平台填报	9 月-10 月完成，具体另行通知。

闽北职业技术学院教务处

2020 年 8 月 26 日