

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2020〕34号

关于做好学院 2020 年人才培养工作状态 数据采集与管理工作的通知

各处室、系部：

根据《福建省教育厅办公室关于做好 2020 年职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（闽教便函〔2020〕1201 号）的文件精神，为做好我院 2020 年人才培养工作状态数据采集与管理工作，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

平台数据的采集与管理是我院全面及时掌握和分析人才培养工作状态、开展诊改工作的重要依据和基础，各处室、系部要高度重视，安排专门人员，确保数据采集工作及时、准确、按要求报送。

二、工作内容

第一阶段：9月22日前，相关处室、系部完成纸质基础数据表材料报送，教务处完成数据平台采集和审核工作及权限设置人员（表格见附件1、2），具体要求如下：

表1 基础数据采集表任务清单

部门	基础数据采集表任务分配	工作要求及完成时间
人事处	闽北职业技术学院机构设置一览表	要求： 1. 人事处采集员及审核人员登入数据平台完成1.6数据表的采集及审核工作。 完成时间：9月21日前
	闽北职业技术学院2020年数据平台教职工归属情况一览表	
	闽北职业技术学院教职工机构归属情况一览表	
教务处	2019-2020学年专业设置列表	2. 相关处室、系部将基础数据表纸质版（审核盖章）及电子版报送教务处谢建梅老师处。 完成时间：9月22日前
	2019-2020学年在校生数统计表（截止2020年8月31日）	
	审核确定《数据平台采集与审核工作及权限设置人员一览表》	
系 部	2019-2020学年各系课程代码以及名称	
	2019级学生基本信息采集,对2018、2017级学生信息变更情况进行变更。	

第二阶段：9月23日下午召开学院2020年人才培养工作状态数据采集与管理平台培训及工作部署会议（会议通知由学院办公室下发），发放基础数据包及数据平台采集工作及权限设置一览表。

第三阶段：9月24日-9月30日，完成数据平台中数据源表（1.6 机构设置、6.1 教师基本情况、7.1.1 开设专业、7.2 课程设置、10.1.1 学生基本信息）采集以及老师个人信息核对。请相关部门采集员、审核人以及所有老师登入数据平台(<http://data2020.mbu.cn>)，输入工号（原始密码为1），进入我的任务工作栏，根据数据平台填报要求完成相应数据源表采集审核和老师个人信息核对工作。

第四阶段：10月1日-10月15日，数据平台其他数据表格的填报工作。各处室、系部采集员、审核人以及所有老师登入数据平台进入我的任务工作栏完成相关数据表采集与审核工作。

第五阶段：10月16日-10月20日，数据平台诊断。

第六阶段：10月21日-10月25日，数据平台诊改。

第七阶段：10月26日-10月31日，数据平台上报。

三、其它事项

1. 各处室、系部应本着对本部门人才培养工作状态数据采集平台的填报工作高度负责的态度，严格把关，逐项核对。

2. 本次数据统计时间段为2019年9月1日-2020年8月31日。

3. 数据平台任务是根据相应时间进行填报及审核，请相关人员按时完成。特别是在数据平台诊改与上报阶段，请各数据表审核员务必认真逐条完成数据的审核工作，数据信息如有异常需变更，审核员要及时通知采集员进行修改，采集

员修改后及时告知审核员审核，各数据采集员与审核员应加强学习、沟通与协作，确保对字段含义理解一致、填报口径一致。另在数据采集、上报的过程中如有疑问，可向教务处咨询。

- 附件：1. 基础数据采集表
2. 数据平台采集与审核工作及权限设置人员一览表
3. 闽教便函〔2020〕1201 号红头文件

闽北职业技术学院教务处

2020 年 9 月 17 日