



闽北职业技术学院

MINBEI VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

笃行 善思 致用 创新

## 大数据与财务管理专业人才培养方案

编 制 人：曹维娜、梁淑倩、谢小燕、  
张海丽、饶婧、苏依德

编制单位：管理系

专业主任：曹维娜

系 主 任：陈婷

年 级：2022 级

闽北职业技术学院教务处制

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、专业名称及代码 .....   | 1  |
| 二、入学要求 .....      | 1  |
| 三、修业年限 .....      | 1  |
| 四、职业和岗位面向 .....   | 1  |
| 五、培养目标与培养规格 ..... | 3  |
| (一) 培养目标 .....    | 3  |
| (二) 培养规格 .....    | 3  |
| (三) 职业资格证书 .....  | 4  |
| 六、课程设置及要求 .....   | 5  |
| (一) 公共课 .....     | 5  |
| (二) 专业(技能)课 ..... | 12 |
| 七、实施保障 .....      | 27 |
| (一) 师资队伍 .....    | 27 |
| (二) 教学设施 .....    | 28 |
| (三) 教学资源 .....    | 29 |
| (四) 教学方法 .....    | 31 |
| (五) 学习评价 .....    | 31 |
| (六) 质量管理 .....    | 32 |
| 八、毕业要求 .....      | 33 |
| 九、教学进程总体安排 .....  | 34 |
| (一) 学时学分结构表 ..... | 34 |
| (二) 教学进程安排表 ..... | 34 |

# 闽北职业技术学院 大数据与财务管理 专业人才培养方案

## ( 2022 级, 三年制)

### 一、专业名称及代码

**专业名称:** 大数据与财务管理

**专业代码:** 530301

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业和岗位面向

#### (一) 职业面向

大数据与财务管理专业职业面向如表 1 所示

表 1 大数据与财务管理专业职业面向

| 所属专业大类<br>(代码)         | 所属专业类<br>(代码)               | 对应行业<br>(代码)                           | 主要职业类别<br>(代码)                                                             | 主要岗位群或技术领域举例                                  |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 财经<br>商贸<br>大类<br>(53) | 财务<br>会计<br>类<br>(53<br>03) | 会计、审计及<br>税务服务<br>(7241)<br>金融业(66-69) | 会计专业人员<br>(2-06-03-00)<br>税务专业人员<br>(2-06-05-00)<br>理财专业人员<br>(2-06-11-04) | 会计、财务分析、预算管理、<br>投资管理、成本管理、融资管<br>理、税务管理、绩效管理 |

#### (二) 岗位面向

本专业毕业生主要面向各类中小微企业、金融机构、代账公司等会计、财税管理专业岗位,包括会计核算、财税管理、投融资管理、财务分析岗位等,从事财务分析、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、税务管理以及绩效管理等业务岗位的工作。毕业生就业职业领域及主要工作岗位的初始岗位、发展岗位、目标岗位如表 2 所示。

表 2 职业领域及主要工作岗位（群）

| 序号 | 职业领域  | 工作岗位             |                       |                    |
|----|-------|------------------|-----------------------|--------------------|
|    |       | 初次岗位<br>(毕业1-2年) | 发展岗位<br>(毕业3-5年)      | 目标岗位<br>(毕业6-10年)  |
| 1  | 会计核算  | 出纳、会计助理          | 总账会计、成本会计、<br>税务会计、稽核 | 会计主管、总会计师          |
| 2  | 财税管理  | 税务助理、税务专员        | 税务主管、税务师、审<br>计师      | 财务总监               |
| 3  | 投融资管理 | 投融资专员            | 理财规划师、投融资经<br>理       | 财务总监、总经理           |
| 4  | 财务分析  | 财务助理、初级分析员       | 中级分析师、财务主<br>管、财务经理   | 高级（资深）分析师、<br>财务总监 |

### （三）职业能力分析

大数据与财务管理专业职业能力见下表。

表 3 大数据与财务管理专业专业职业能力分析表

| 就业岗位    | 主要工作任务                                    | 职业岗位能力                                                                             |        |
|---------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|         |                                           | 要求                                                                                 | 阶次     |
| 会计核算岗位  | 资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算        | 能明辨各经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。 | 职业综合能力 |
|         | 成本计算对象和成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本计算与分析 | 能结合企业经营管理特点和要求，采用合理方法正确计算产品成本；能正确编制成本报表；能根据成本报表分析成本升降的原因。                          |        |
| 财税管理岗位  | 经营税费的种类和税额的计算                             | 树立依法纳税意识，能根据我国现行各税种的计税依据，计算应纳税额，正确进行税款的计算。                                         |        |
|         | 纳税管理和税收筹划                                 | 能根据我国现行各税种的计税依据，根据纳税申报流程进行纳税申报，按照税收政策设计业务模式，会税收筹划。                                 |        |
| 投融资管理岗位 | 投融资管理分析与方法运用                              | 能进行项目投资现金流量的估算，正确选择项目投资决策、各种有价证券的评价方法；能进行企业资金需要量预测、合理选择资金筹集方式，计算资金成本。              |        |
| 财务分析岗位  | 财务数据与其他经营数据分析的方法及运用                       | 能阅读财务报表，能根据财务报表进行财务分析、业绩评价。                                                        |        |

|         |                                                               |                                                                                         |        |
|---------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 会计核算岗位  | 会计 ERP 信息系统: 总账报表核算、仓储管理、固定资产管理、采购与付款管理、销售与收款管理、职工薪酬管理、日常资金管理 | 能熟练操作财务软件, 实现企业财务业务一体化管理; 能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出企业资源信息; 能运用财务软件及时提供管理者决策信息。              | 职业拓展能力 |
|         | 财务共享服务中心的操作和流程设计                                              | 能根据企业业务性质和财务整合模式, 理解财务共享服务中心的运作模式和规律, 掌握财务共享中心的管理规范和核算方式。设计财务共享服务中心的运营流程。               |        |
|         | 管理会计实践                                                        | 运用短期决策决策、投融资决策、预算管理、成本管理、销售定价决策等管理会计知识, 模拟企业经营与管理, 在每个周期前指定经营策略和销售策略, 周期结束时对财务成果进行核算总结。 |        |
| 投融资管理岗位 | 预算的编制与管理                                                      | 全面预算的内容、全面预算管理的目标; 全面预算的编制程序、编制方法; 经营预算的编制、专门预算的编制、财务预算的编制; 全面预算的执行、调整、分析与考核            |        |
|         | 绩效评估与应用                                                       | 能制定绩效管理计划、方案, 开展绩效评估, 并对绩效评估结果进行反馈、改进与应用。                                               |        |
| 财务分析岗位  | Excel 常用财务函数的应用及利用 Excel 工具进行企业财务预算与分析                        | 能利用 Excel 进行数据处理与应用, 会数据可视化展现等应用 Excel 工具技能。                                            |        |
|         | 分析数据信息采集及应用                                                   | 根据企业经营管理需要, 通过数据库和其他方式采集收集决策分析相关信息, 对相关信息采用信息分析工具进行分析利用                                 |        |

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有一定的科学文化水平, 良好的人文素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力; 掌握会计核算、财税管理、投融资管理、财务分析等专业知识和技术技能, 具备分析和解决财务管理问题的基本能力, 面向各类中小微企业、金融机构、代账公司等会计专业人员、税务专业人员等职业群, 在财务公司、代理记账公司和会计师事务所等企事业单位的生产、服务及管理第一线能够从事会计核算、财税管理、投融资管理、财务分析等工作的高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

#### 1. 知识要求

##### (1) 基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

## （2）专业知识

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

掌握企业财务会计成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。

掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

掌握企业财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

## 2. 能力要求

### （1）专业能力

具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。

具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

具备企业内部控制与风险管理的能力。

具备财务共享服务与财务制度设计能力。

具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

### （2）方法能力

职业生涯规划能力、独立学习能力、解决问题能力、获取新知识能力、决策能力等。具备获取知识，应用新技术和适应社会的能力。

### （3）社会能力

人际交往能力、公共关系处理能力、劳动组织能力、集体意识和社会责任心等。

## 3. 素质要求

### （1）基本素质

具有坚定正确的政治方向。具有良好的社会公德；具有积极进取、开拓创新的精神；具有良好的个性品质、抗挫折能力和较强的心理调适能力，懂得自我保护；具有健康的审美情趣和文化素养；具有健康的体魄、良好的生活习惯，爱好运动。

### （2）职业素质

具有良好的职业道德，遵纪守法。把个人成长成才融入祖国和人民的伟大事业中，践行社会主义核心价值观；具有较强的组织与管理能力，具有能运用所学知识分析、解决问题的能力，具有较强的自学能力和接受新思维与创新的能力；具有团队精神，有协同工作的良好素质。

## （三）职业资格证书

表 4 大数据与财务管理专业职业资格证书

| 序号 | 职业资格证书名称           | 取证性质 | 认证时间   |
|----|--------------------|------|--------|
| 1  | 1+X 财务共享技能等级认证（中级） | 推荐考试 | 第 3 学期 |
| 2  | 会计专业技术职务资格证书（初级）   | 推荐考试 | 第 4 学期 |

## 六、课程设置及要求

### （一）公共课

培养学生思想道德、人文素质、职业素质、数理基础、沟通交流及职业自我发展能力的课程。

表 5 公共课课程说明

| 课程名称                                                                                                                                                                                                           | 思想道德与法治              |    |   | 开课学期 | 2  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|---|------|----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                           | 48                   | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |
| <b>课程目标：</b><br>综合运用马克思主义的基本观点和方法，从当代大学生面临和关心的问题出发，对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生确立正确的人生观和价值观，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，遵守道德规范，加强道德实践，学习法治思想，真正做到尊法、学法、守法、用法，提高大学生的思想道德素质和法律素养。                       |                      |    |   |      |    |
| <b>主要内容：</b><br>领悟人生真谛，把握人生方向；追求远大理想，坚定崇高信念；继承优良传统，弘扬中国精神；明确价值要求，践行价值准则；遵守道德规范，锤炼道德品格；学习法治思想，提升法治素养。                                                                                                           |                      |    |   |      |    |
| <b>教学要求：</b><br>通过理论学习和实践体验，帮助大学生领悟人生真谛，把握人生方向；坚定理想信念；继承优良传统，弘扬中国精神；积极践行社会主义核心价值观；遵守道德规范，锤炼道德品格；学习法治思想，提升大学生的思想道德素质和法治素养。                                                                                      |                      |    |   |      |    |
| 课程名称                                                                                                                                                                                                           | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                           | 32                   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考试 |
| <b>课程目标：</b><br>正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力；理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性、坚定性，增强社会主义的理想和信念，积极投身到中国特色社会主义建设中。 |                      |    |   |      |    |
| <b>主要内容：</b><br>毛泽东思想及其历史地位；新民主主义革命理论；社会主义改造理论；社会主义建设道路初步探索的理论成果；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观。                                                                                                                       |                      |    |   |      |    |
| <b>教学要求：</b><br>通过理论学习，帮助大学生正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用，理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本方针的自觉性、坚定性。                                                                         |                      |    |   |      |    |

|      |                    |    |   |      |    |
|------|--------------------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 48                 | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |

#### 课程目标:

了解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的社会历史条件,了解和掌握中国特色社会主义进入新时代后,中国共产党举什么旗、走什么路,以及用什么样的精神状态、担负什么样的历史使命、实现什么样的奋斗目标等一系列重要问题,理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系,掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、主要内容和理论特质,增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,增强贯彻党的路线、方针、政策的自觉性、坚定性。

#### 主要内容:

习近平新时代中国特色社会主义思想系统回答了新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本问题,涵盖了经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等各方面。

具体内容:习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;坚持和发展中国特色社会主义的总任务;“五位一体”总体布局;“四个全面”战略布局;实现中华民族伟大复兴的重要保障;中国特色大国外交;坚持和加强党的领导。

#### 教学要求:

通过理论学习,帮助大学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系,掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、主要内容和理论特质,增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,增强贯彻党的路线、方针、政策的自觉性、坚定性。

|      |       |    |   |      |     |
|------|-------|----|---|------|-----|
| 课程名称 | 形势与政策 |    |   | 开课学期 | 1-5 |
| 参考学时 | 16    | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查  |

#### 课程目标:

引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识,帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正确的世界观、人生观和价值观,增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性,明确自身的人生定位和奋斗目标,全面拓展能力,提高综合素质。

#### 主要内容:

依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”选题。

国内专题教学内容:

1. 进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育;
2. 进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育;
3. 进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。

国际专题:

1. 当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势;
2. 我国的对外政策;
3. 世界重大事件;
4. 我国政府的原则立场与应对政策。

#### 教学要求:

全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,拥护党的路线、方针和政策,掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法,并能够运用这些知识和方法去分析解决现实生活中的一些问题,增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的信心。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |    |   |      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|------|----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 大学英语    |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 64      | 学分 | 4 | 考核方式 | 考试 |
| <p><b>课程目标:</b><br/>培养学生掌握一定的英语基础知识和技能, 培养学生在职场环境下运用英语的基本能力。同时, 提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识, 培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力, 使学生掌握有效的学习方法和学习策略, 为提升就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。</p> <p><b>主要内容:</b><br/>Part 1, 实用语句: 精选 12 个话题相关语句, 开启话题谈论之旅。Part2, 精编对话: 编写 2 个对话, 内容新颖, 紧扣主题, 聊身边、熟悉、自己的事, 即学即用, 为学生必备的语言训练提供积极的支持。Part3, 语用训练 1。Part4, 拓展阅读: 为学生拓展话题的相关知识和语言训练提供保障。Part5, 语用训练 2。Part6: 支撑词汇。</p> <p><b>教学要求:</b><br/>按高职高专教学基本要求, 掌握一定的词汇、语法、听力、口语、阅读、写作能力。</p> <p><b>课程思政融合点:</b><br/>1. 培养学生热爱家乡、热爱校园的爱国、爱校情怀, 引导学生树立远大理想和诚实友善助人为乐的良好品格。<br/>2. 培养学习积极向上的健康人格, 健康的生活和加强体育锻炼, 增强自己的体质, 促进学生身心及人格的健康发展。<br/>3. 培养学生的敬业工匠精神和良好的科学思维方式, 增强学生爱国、爱科学的责任感和使命感。<br/>4. 培养学生的爱国情怀, 弘扬我国中华民族优秀传统文化和民间艺术, 提高学生的人文素养能力。<br/>5. 培养学生爱护环境的环保意识和团队合作精神, 做诚实守信的公民, 践行社会主义核心价值观</p>            |         |    |   |      |    |
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 计算机应用基础 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 52      | 学分 | 3 | 考核方式 | 考试 |
| <p><b>课程目标:</b><br/>通过学习了解计算机基础理论知识, 认识信息技术和现代社会信息技术发展趋势; 能够熟练计算机系统操作和具备运用 office 办公软件处理文档和表格能力, 掌握信息化办公技术; 了解大数据、人工智能等新兴信息技术知识; 认识信息社会特征, 理解信息社会规范, 具备信息安全意识, 拥有团队意识和职业精神, 具备独立思考和主动探究能力。</p> <p><b>主要内容:</b><br/>计算机软硬件基本知识; 计算机操作系统知识和操作; office 办公软件应用操作技能; 计算机网络、多媒体基础知识; 信息素养、信息安全与社会责任; 大数据、人工智能新一代信息技术概述。</p> <p><b>教学要求:</b><br/>通过理论学习, 帮助大学生正确认识计算机, 认识大数据、人工智能等新兴信息技术知识; 认识信息社会特征, 理解信息社会规范, 让学生具备信息安全意识; 通过实训学生能够熟练操作计算机系统和具备运用 office 办公软件处理文档和表格的能力; 从而学生能够拥有团队意识和职业精神, 具备独立思考和主动探究能力。</p> <p>教学资源要求: 教师人数应达到教育办学指标师生比例基本要求; 计算机设备及机房数量应基本满足学院所有一年级新生使用数量。</p> <p><b>课程思政融合点:</b><br/>1. 把计算机发展史、信息技术发展结合新中国发展历程, 继承优良传统, 弘扬中国精神。<br/>2. 将社会主义核心价值观、十九大精神思想内容与课程案例和实训素材等结合。<br/>3. 在实训操作技能学习同时教育遵守道德规范, 加强道德实践, 培养学生职业道德素养, 提高大学生的思想道德素质。</p> |         |    |   |      |    |

4. 将网络基础知识、信息安全等结合社会主义核心价值观以及国家安全等知识，提高学生的法治思想，提升大学生的法治素养。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 心理健康 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

#### 课程目标:

以马克思主义哲学思想为指导，根据大学生的身心发展特点和教育规律，注重培养大学生良好的心理品质和自尊自爱、自律、自强的优良品格，增强大学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力。健康不仅是身体健康，没有疾病，而且要心理健康，也没有疾病，做到身心健康才是真正意义上的健康。本课程着眼于大学生的心理健康状态，培养大学生对自我的自主意识，以及心理承受能力，真正做到德、智、体、美的全面发展。

#### 主要内容:

大学生正处于青春期到成年期的转变过程，处于人生中心理变化最激烈、最明显的时期，面临着自我认识与发展的人生课题，容易产生各式各样、不同程度的心理困扰。对于当代大学生来说，健康的心理是适应大学学习与生活的先决条件，是促进自己成长、成才的必要条件，也是将来走向社会，成为社会主义建设者和接班人的重要条件。因此，它在整个大学阶段的学习与生活中都占有重要地位。在课程过程中，着力于培养学生的自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力和应对挫折能力，增强其人际交往与沟通技巧，了解并包容个体差异，感恩父母、老师、同学、朋友的付出。

#### 教学要求:

##### 1. 面向全体学生

心理健康教育课程面向全体学生，采取线上线下教学相结合，以整体目标为核心，结合学院大二年级自身特点和大二学生普遍存在的诸如学校适应问题、自我认识问题、人际关系处理问题、异性交往问题等设计菜单式的心理健康课程内容，充分体现课程的整体性、灵活性和开放性。

##### 2. 精选教学内容

根据能力要求与教学内容编写讲义，应紧密联系学生的实际生活，选择具有时代气息、真实反映社会、学生感兴趣的题材，使其不仅符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平，还能够让学生对社会有比较全面、客观的认识。同时，尽可能设计趣味性较强的内容和活动，激发学生参与的兴趣和热情。

##### 3. 倡导体验分享

本课程倡导活动型的教学模式，教师应根据具体目标、内容、条件、资源的不同，结合教学实际，选用并创设丰富多彩的活动形式，以活动为载体，使学生在教师的引领下，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。

##### 4. 开发课程资源

教师应将现代化教育技术与本课程教学有机结合，要通过合理利用音像、电视、报刊杂志、网络信息等丰富的教学资源，给学生提供贴近生活实际、贴近学生发展水平、贴近时代的多样化的课程资源，拓展学习和教学途径。

##### 5. 注重教学过程

##### (1) 丰富学生经验

教师要通过多种教学活动和手段，结合学生现实生活中实际存在的问题，共同探究学习主题，帮助学生增进积极的自我认识、获得丰富的情感体验、形成积极的生活态度、建立良好的人际关系、不断丰富和发展学生的生活经验，使学生在获得内心体验的过程中，获得感悟和提高。

##### (2) 引导学生自助、助人

在教学中要注意引导学生从自己的世界出发，用多种感官去观察、体验、感悟社会和生活，获得对世界的真实感受，让学生在活动中探究，在分享中发现问题和解决问题，要引导学生学会对自己负责，及时鼓励学生相互间的支持和互助行为。

##### (3) 注重团体动力

在教学中应特别重视利用团体动力来激发学生参与活动的热情；利用团体气氛调动学生相互的分享和反馈；利用团体支持使活动效果得到加强。

#### 课程思政融合点:

立足于学生的个人成长和职业发展需要，以“和谐关系”为主线，通过自我认知、个性完善、学习能力、人际交往、情绪调控、压力应对、爱情认知、生命教育等专题训练，提升大学生的人际沟通技能、问题解决技能和自我管理技能等。用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，以社会主义核心价值观、职业价值观引领人格中的认知态度，以家国情怀和文化自信激发人格中的情感体验，以军工精神塑造人格中的意志品质，以社会心理服务实践达成人格中的行为养成，从而实现知、情、意、行的有机结合，培养健全的人格，增强大学生对环境的适应能力，更好地应对当下生活及未来岗位的心理需求。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 职业生涯规划 |    |   | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 22     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

#### 课程目标:

本课程主要对学生进行职业意识训练和职业素质培养，引导学生进行职业生涯规划。帮助大学生掌握职业生涯规划的方法和思想，学会解决职业规划、职业适应和职业发展等方面的现实问题，引导大学生以理性规划掌握人生航向，提高职业成熟度，避免或降低就业的盲目性。为提高大学生就业竞争力、顺利就业、适应社会、树立正确的择业观及科学进行职业生涯管理的一门指导性课程。

#### 主要内容:

职业生涯规划概述、自我探索、做好职业生涯规划、职业核心竞争力发展、大学生创造力和创业、讲述职业生涯规划训练。

#### 教学要求:

课程强调职业生涯规划在学生的全面发展和终身发展中起到的重要作用。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观择业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高自身职业生涯管理能力和就业竞争能力。挖掘自我成长、成才潜能。

#### 课程思政融合点:

1. “自我探索”等模块教学中，强化学生对自身人生观、价值观的认识和理解，让学生树立起正确的职业观和就业观。
2. “职业核心竞争力”模块教学中，结合社会主义核心价值观开展职业价值观教育；融入国情、社情、民情等丰富案例向学生传达国家的重大发展战略，引导学生正确选择职业发展目标，树立崇高的职业理想。
3. “做好职业生涯规划”模块中，学生撰写职业生涯规划书时，激发其主动了解和接触优秀传统文化，加强以爱岗敬业、诚实守信为主的职业道德教育；培养良好的工作作风、职业态度、职业习惯。

|      |          |    |   |      |    |
|------|----------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 创新创业教育基础 |    |   | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 32       | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

#### 课程目标:

通过本课程的教学，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创新创业者、创新创业机会、创新创业资源、创新创业计划和创新创业项目。

#### 主要内容:

创业、创业精神与人生发展；创业者与创业团队；创业机会与创业风险；创业资源；创业计划；新企业的开办；创业项目路演。

#### 教学要求:

以课外活动、社会实践为重要途径，充分利用现代信息技术,创新教育教学方法。

#### 课程思政融合点:

1. “创新创业概述”模块与国家战略有机结合，深化学生对国家创新驱动发展战略、中国制造 2025 等战略的认知和理解，让学生了解创新创业的社会意义与价值，提升学生的创新意识和使命感。
2. “创新意识创业精神创业能力”模块中的思考创业点子环节，引导学生关注民生、服务社

区、乡村振兴等，组建创业项目，激发社会使命感和责任意识。

3. “创业计划”中撰写计划书环节与财商素养教育相结合，培养学生正确的财富观、价值观和人生观。帮助学生提升创造财富及认识财富倍增规律的能力、驾驭财富及应用财富的能力。

|      |      |    |   |      |    |
|------|------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 就业指导 |    |   | 开课学期 | 5  |
| 参考学时 | 16   | 学分 | 1 | 考核方式 | 考查 |

#### 课程目标:

课程的教学任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业，对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、求职技巧、创业意识等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。

#### 主要内容:

就业形势和政策、求职准备、就业协议书的作用及填写，报到证的作用及使用、参加多个企业宣讲会、至少参加一次招聘会。

#### 教学要求:

课程以课堂教学为主，个性化就业创业指导为辅，理论、实践、讨论课交替进行，切实提高学生就业竞争力。为大学生顺利就业、适应社会及树立正确的就业观、择业观、创业意识提供必要的指导。

#### 课程思政融合点:

1. 在“就业形势和政策”模块教学中，帮助学生树立正确的社会主义职业观，引导学生先就业后择业、工作无高低贵贱之分，正确选择未来从事的职业，确定未来发展方向。

2. 在“求职准备”模块教学中，结合大国工匠等先进人物事迹、求职工作过程中违法违纪的案例新闻等，教育学生树立敬业精神，不断提高自己的专业能力，培育“工匠”精神。

3. 在“参加多个企业宣讲会”教学中，将党和国家有关大学生毕业就业的政策传达到位，激发学生了解“三支一扶”“大学生服务欠发达志愿者”等国策，积极适应市场和经济形势，有到基层锻炼和建功立业的思想。

|      |       |    |   |      |       |
|------|-------|----|---|------|-------|
| 课程名称 | 体育与健康 |    |   | 开课学期 | 1-2、4 |
| 参考学时 | 64+8  | 学分 | 4 | 考核方式 | 考查    |

#### 课程目标:

通过学习要求掌握体育与健康的概念，以及体育锻炼对健康的作用。使学生了解体育锻炼对自身健康的好处，促使学生自觉地参加体育锻炼。要求掌握体育锻炼应遵循的原则、发展身体素质的方法及有氧运动的概念，为科学从事体育锻炼提供指导依据。熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握常规运动创伤的处置办法。能选择良好的运动环境，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识和方法；能合理补充营养；养成良好的行为习惯；具有健康的体魄。积极参与各种体育活动并形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，具有一定体育文化欣赏能力。能通过体育活动改善心理状态；养成积极乐观的生活态度；在运动中体验成功的乐趣。有良好的体育道德和合作精神；正确处理竞争与合作的关系。

#### 主要内容:

田径：短跑的专门性练习：小步跑、跨步跑、高抬腿跑、加速跑，冲刺跑、行进间跑、蹲距式起跑与终点撞线、途中跑、50米、100米全程跑。中长跑：定时跑、定距离跑、变速跑、越野跑、站立式起跑、800米、1000米。

#### 球类:

(1) 篮球：移动练习、传接球练习、运球、投篮、进攻战术。

(2) 排球：脚步移动练习、垫球、传球、发球。

(3) 足球：球性练习、运球、传接球、射门技术。

(4) 乒乓球：发球、推挡球、搓球、拉攻球、步法。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |           |   |             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---|-------------|----|
| <p>(5) 气排球：准备姿势、移动、垫球、发球、传球、拦网、扣球。</p> <p>(6) 武术：手法、步法、腿法、基本拳腿步法组合练习、二十四式太极拳、初级长拳。</p> <p><b>教学要求：</b></p> <p>田径教学要求：通过学习要求掌握蹲距式起跑与终点撞线、途中跑技术，中长跑的过程中“极点”的处理，通过练习使学生的速度、耐力、灵敏等身体素质得到发展。篮球教学要求：通过本章学习要求掌握传接球、运球、投篮等基本技术和原地持球突破、传切配合等基本战术，在练习的过程中要求学生能互相配合、互相学习，团结互助。同时通过练习能够发展学生的速度、灵敏、协调等身体素质。</p> <p>排球教学要求：要求：通过学习要求学生掌握双手下手垫球、双手上传球及正面下手发球和正面上手发球等基本技术，在练习的过程发展学生的速度、灵敏等身体素质。</p> <p>足球教学要求：学生能基本掌握所学技术动作，能利用所学技术动作进行比赛，能利用足球运动自觉的进行身体锻炼，达到增强体质目的。</p> <p>乒乓球教学要求：学生能基本掌握所学技术动作，能利用所学技术动作进行比赛，能利用乒乓球运动自觉的进行身体锻炼，达到增强体质目的。提高心理素质，可以促进交流，增进友谊。</p> <p>气排球教学要求：通过学习要求学生掌握垫球、传球、发球拦网和扣球等基本技术，在练习的过程发展学生的速度、灵敏等身体素质。</p> <p>武术教学要求：通过学习，使学生能了解中国的传统体育项目武术，熟练掌握二十四式太极拳或初级长拳的部分套路，在练习的过程中发展学生的力量、协调、灵敏等身体素质。</p> <p><b>课程思政融合点：</b></p> <p>通过体育文化传播，培养学生爱国情怀和民族自豪；通过心肺耐力项目练习，磨炼学生顽强意志和拼搏精神；通过学习规则，引导学生遵守规矩和正当竞争意识；通过参与集体项目，增强学生集体主义精神和团队合作意识；通过民族传统体育项目，强化学生文化自信和民族认同感。</p> |             |           |   |             |    |
| <b>课程名称</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 军事理论教育与军事训练 |           |   | <b>开课学期</b> | 1  |
| <b>参考学时</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32          | <b>学分</b> | 2 | <b>考核方式</b> | 考查 |
| <p><b>课程目标：</b></p> <p>通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p><b>主要内容：</b></p> <p>中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备、条令条例教育与训练。</p> <p><b>教学要求：</b></p> <p>坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用。学校要加强军事课教学的组织保障、经费保障、训练场地保障。</p> <p><b>课程思政融合点：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.培养学生爱国主义情怀，形成维护国家的主权、统一、安全、领土完整和发展利益的思想。</li> <li>2.树立“以史为鉴”的观念，养成正视历史、制止颠覆和分裂、落后就要挨打意识。</li> <li>3.提高学生国防意识，振奋民族精神。</li> <li>4.要有忧患危机感，形成战略、战争、竞争、生存意识，提升国际视野。</li> <li>5.理解公民的国防权利和义务，树立保卫祖国、抵抗侵略是公民的神圣职责，依法服兵役和参加民兵组织是公民的光荣义务。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |           |   |             |    |
| <b>课程名称</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 美育基础知识      |           |   | <b>开课学期</b> | 4  |
| <b>参考学时</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32          | <b>学分</b> | 2 | <b>考核方式</b> | 考查 |
| <p><b>课程目标：</b></p> <p>了解美学的基本理论、基础知识，提高诸如美术、音乐、戏剧、影视、书法、建筑等方面的艺术欣赏能力，以及人物、服饰、风景、环境、饮食等方面的审美品位。</p> <p><b>主要内容：</b></p> <p>美育的意义；美学原理；文艺美学；生活美学。</p> <p><b>教学要求：</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |           |   |             |    |

使用互动教学法,充分利用各种资源,对提高学生自身的美学修养,养成优雅的行为举止有潜移默化作用。

**课程思政融合点:**

引领学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵,“以美育人、以美化人、以美培元,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人”,需深入挖掘美育课程的思政元素和课程内容的育人价值。通过陶冶学生情操逐步实现价值观内化。

|      |      |    |   |      |     |
|------|------|----|---|------|-----|
| 课程名称 | 劳动教育 |    |   | 开课学期 | 1-4 |
| 参考学时 | 32   | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查  |

**课程目标:**

劳动教育是深入贯彻落实习近平总书记在全国教育大会上的讲话精神,全面贯彻党的教育方针的基本要求,是实施素质教育的重要内容,培育和践行社会主义核心价值观的有效途径,课程目的在于引导学生树立正确的劳动观,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力,使学生崇尚劳动、尊重劳动,懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理,做到辛勤劳动、诚实劳动和创造性劳动,旨在培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**主要内容:**

通过对学生进行劳动意识、劳动精神、劳动态度、劳动情感、劳动知识、劳动技能、劳动兴趣、劳动习惯等方面的教育,构建第一课堂和第二课堂相结合的劳动教育体系,指导学生学会学习、学会劳动、学会创造,提高学生动手操作能力、社会实践能力和创新创造能力,增强学生综合素质,为学生身心健康、全面发展和人生幸福奠定基础。

**教学要求:**

通过对学生进行劳动意识、劳动精神、劳动态度、劳动情感、劳动知识、劳动技能、劳动兴趣、劳动习惯等方面的教育,构建第一课堂和第二课堂相结合的劳动教育体系,指导学生学会学习、学会劳动、学会创造,提高学生动手操作能力、社会实践能力和创新创造能力,增强学生综合素质。

**课程思政融合点:**

通过劳动教育,使学生能够理解和形成马克思主义劳动观,践行“闽北职院精神”,牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;强化对学生劳动品德的培养及劳动价值观的价值引领和思想引领;引导学生能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动,形成吃苦耐劳的品质。

## (二) 专业(技能)课

### 1. 专业基础课程

表 6 大数据与财务管理专业基础课程说明

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |    |     |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|------|----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 管理学基础 |    |     | 开课学期 | 1  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 48    | 学分 | 2.5 | 考核方式 | 考查 |
| <b>主要教学内容与要求:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.现代企业制度。</li> <li>2.企业文化。</li> <li>3.企业经营战略。</li> <li>4.人力资源管理。</li> <li>5.生产运作管理。</li> <li>6.企业创新发展和创业管理。</li> <li>7.财务管理。</li> </ol> <b>主要技能与要求:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能具备制定和管理制度的能力。</li> <li>2.能具备战略分析的能力。</li> </ol> |       |    |     |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |           |     |             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----|-------------|----|
| <p>3.能具备科学运筹，配置资源，制定计划的能力。</p> <p>4.能具备经营预测和决策的能力。</p> <p>5.能具备人力资源管理的能力。</p> <p>6.能进行生产运作的的能力。</p> <p>7.会进行企业创新创业发展的能力。</p> <p>8.能具备财务管理的基本管理能力。</p> <p><b>课程思政融合点：</b><br/>通过思想认识的提高，提高责任感与亲切感，培养学生探索与创新精神与意识，善于学习与借鉴中国传统文化管理的精神养分，使学生对管理学知识有更浓的兴趣与追求。这一主线融入到管理学课程的教学之中，培养学生的创立意识、管理意识、创新意识。</p> <p><b>岗课赛证融合点：</b><br/>本课程涉及到公司管理过程中的战略分析，能为互联网+创新创业大赛提供的理论指导和知识基础。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |           |     |             |    |
| <b>课程名称</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | excel 在财务中的应用 |           |     | <b>开课学期</b> | 4  |
| <b>参考学时</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 64            | <b>学分</b> | 3.5 | <b>考核方式</b> | 考查 |
| <p><b>主要教学内容与要求：</b></p> <p>1.EXCEL 的工作界面、基本元素、常用工具和常用的公式和函数的使用方法。</p> <p>2.建立会计凭证制作系统工作簿，完成该系统的页面设计；制作会计科目表，建立总账科目表和明细科目表；制作会计凭证表，完成本系统数据源的输入和建立；设计会计凭证的格式与结构，完成会计凭证的制作。</p> <p>3.建立日记账管理系统工作簿，完成该系统的首页页面的设计；制作或引用日记账账务处理数据源；创建现金日记账；创建现金日报表。</p> <p>4.建立会计报表系统工作簿，完成该系统的首页设计；然后制作或引用账务处理系统的数据，编制资产负债表、利润表和现金流量表。</p> <p>5.建立一个薪酬管理系统工作簿，创建完成各种基本表页。如“职工基本情况表”、“职工基本工资表”、“职工福利表”、“职工社会保险表”、“职工考勤表”等，编制完成工资结算表并计算应发工资，生成并打印工资条；建立有关薪酬数据的统计分析。</p> <p>6.建立往来业务管理系统工作簿，创建完成各种基本表页，如“往来客户表”、“供应商往来表”等；编制完成应收款项表和应付款项表；对应收、应付账款进行账龄分析；建立有关图表、图形进行分析。</p> <p><b>主要技能与要求：</b></p> <p>1.熟悉 Excel 的基本操作；掌握 Excel 公式和函数的使用方法；理解 Excel 中图表的处理和数据管理分析；了解 Excel 宏及其应用方法。</p> <p>2.能够进行会计凭证系统工作簿的制作，并从中学习掌握在 Excel 中插入对象图片和艺术字、输入数据、利用公式与函数及宏的基本操作方法。能够进行会计凭证系统工作簿的制作，并从中学习掌握在 Excel 中插入对象图片和艺术字、输入数据、利用公式与函数及宏的基本操作方法。</p> <p>3.能够进行日记账系统工作簿的制作；并从中学习掌握 Excel 中公式、函数及宏的基本操作方法。</p> <p>4.能够进行会计报表系统工作簿的制作，并能够对 IF 函数的使用。</p> <p>5.能够利用 Excel 进行薪酬管理系统工作簿的制作，并从中学习掌握 Excel 数据清单的制作、有关函数的应用、数据名称的定义方法、数据分类汇总功能和数据透视表、透视图功能的基本操作方法。</p> <p>6.利用 Excel 进行往来账款管理系统工作簿的制作，并从中学习掌握有关函数的应用、不同类型图表的制作和编辑，回顾数据名称的定义等基本操作方法。</p> <p><b>课程思政融合点：</b><br/>通过课程上机操作，结合处理会计账务案例，帮助学生养成良好的职业素养，细心、考虑周全；发挥主观能动性，具有创新思维；树立正确的人生观、世界观、价值观。</p> <p><b>岗课赛证融合点：</b></p> |               |           |     |             |    |

财务分析岗位要求掌握对数据的分析，通过本课程学习 Excel 常用财务函数的应用及利用 Excel 工具进行企业财务预算与分析，有助于学生在跟岗实习前全面掌握企业业财信息化处理工作，完成理论与实践对接。

|      |        |    |     |      |    |
|------|--------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 财务会计基础 |    |     | 开课学期 | 1  |
| 参考学时 | 64     | 学分 | 3.5 | 考核方式 | 考试 |

**主要教学内容与要求：**

- 1.了解会计职业，明确会计职业要求。
- 2.熟悉会计法，掌握会计工作规范。
- 3.理解会计职能、目标、对象，熟悉会计核算的基本方法体系。
- 4.理解并掌握会计核算的理论基础（会计要素与会计等式）、记账基础（会计科目与账户）和记账方法（借贷记账法）。
- 5.掌握完成会计核算的典型工作任务所必需的会计基本理论知识体系。

**主要技能与要求：**

- 1.会熟练运用借贷记账法编制会计分录。
- 2.能够正确编制和审核会计凭证。
- 3.会针对不同企业的性质以及业务范围准确设置与登记会计账簿。
- 4.掌握会计报表编制技术，会编制资产负债表和利润表。
- 5.能够综合运用会计基本技能独立完成一个小型企业一整套完整的会计核算业务。
- 6.不但能够适应现金出纳、制证、建账、记账、编制会计报表等初级会计核算岗位的需要，而且能够适应工商、税务、建筑、医院等各行业的主管会计、审计、财务管理等职业发展岗位的需要。

**课程思政融合点：**

- 1.会计在企业中发挥着重要的核算与监督作用，会计信息失真，不仅影响企业决策，也会误导投资者、政府、银行等相关信息使用人，因此会计信息必须保障真实可靠，这是对会计信息质量的基本要求，从而融入思政要素——诚信教育。
- 2.会计等式为资产=负债+所有者权益，资产负债的关系某种意义上就像人生，人生的记录就像是资产负债的记录，有得有失，得到一样东西的同时，就会付出另一样东西，付出总有回报，而且是动态平衡的。让学生理解有付出才有回报，一分耕耘、一分收获的人生哲理。
- 3.借贷记账需要遵循记账规则，认真仔细，差一分钱余额试算平衡表都无法平衡。教育学生在社会上需要做遵纪守法的公民，按规则办事，做任何事情都要认真。
- 4.寻找各核算科目核算内容与思政教育的契合点，如资本公积就如同个人价值溢价，固定资产的折旧就如同一个人的知识需要不断更新，应交税费反映了一个人的诚信，营业利润就如同对人生的盘点。
- 5.人生如同财产清查，也同样需要经常定期进行清查、反省。

**岗课赛证融合点：**

《财务会计基础》是各财会类岗位的基础，无论是大企业还是中小企业的会计岗位、出纳岗位、成本会计岗位、往来会计岗位等都需要该课程内容的学习。而该课程也是职业院校技能大赛会计技能赛项的基础内容，以赛促教、赛教融合。该课程也是会计初级职称考试中《初级会计实务》的一部分内容，在授课过程中将考证相关内容融入授课，课证融合。

|      |          |    |     |      |    |
|------|----------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 会计核算技能实训 |    |     | 开课学期 | 2  |
| 参考学时 | 48       | 学分 | 2.5 | 考核方式 | 考查 |

**主要教学内容与要求：**

- 1.会计数码字书写：会计数码字书写；中文大写数字书写。
- 2.珠算加减法：加法运算、减法运算。
- 3.传票算：传票的检查和整理，找页和翻页；“一目一行”法算盘翻打传票。
- 4.点钞与验钞：钞票的整理与捆扎、手工点钞、机器点钞、真假人民币鉴别。

**主要技能与要求:**

- 1.能准确规范书写会计数码字。
- 2.能准确规范书写中文大写数字。
- 3.能熟练进行加减法运算。
- 4.能进行传票的检查和整理,找页和翻页。
- 5.能熟练操作钞票的整理与捆扎。
- 6.能熟练进行手工点钞。
- 7.能鉴别真假人民币。
- 8.能运用机器点钞。
- 9.具有坚强的意志力、敏锐的洞察力、勤于行动的品质。

**课程思政融合点:**

提高会计人员的职业道德的核心,在于让学生明白每一项业务涉及的法律、法规的具体规定,要求学生在掌握业务处理的同时,明确法律的规定,做到诚实、守信、知法、守法。

将会计人员职业素养对应到具体环节。社会主义核心价值观和财政部都要求会计人才具有良好的职业素养。提高职业素养的核心在于让学生置身于真实的业务中,从工作角色去培养处理每一环节所需要的职业素养。

课程思政在本课程教学中的实施,充分发挥了该课程的育人功能,提升了该课程的育人责任。通过课程思政的融合,培育的人才更符合当前国家和行业要求。本课程不仅仅培养的是懂会计的人才,时代更需要的是有着高尚品德,践行社会主义核心价值观的高素质人才。

**岗课赛证融合点:**

该课程培养会计人员的基础能力,同时也是职业院校技能大赛“会计技能”赛项的基础内容,以赛促教、赛教融合。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 财务共享服务 |    |   | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 36     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

**主要教学内容与要求:**

课程是面向财经类会计专业必修的一门专业拓展课程,其应用性、实践性、技术性都很强且与多门学科交叉的课程。课程围绕核算共享、流程管理和财务云智能工具设计三个核心环节,依托互联网大数据和云技术,建设智能化的岗前训练平台,随时随地均可在线实操。

**主要技能与要求:**

- 1.业财管理能力: 采购与付款核算、销售与收款核算、商旅与费用核算、薪酬核算、资金结算
- 2.流程管理能力: 业务流程设计、业务流程实施、业务流程再造
- 3.智能设计能力: 财务机器人需求整理、财务机器人原型设计、财务机器人开发沟通

**课程思政融合点:**

课程思政在《财务共享服务》教学中的实施,充分发挥了该课程的育人功能,提升了该课程的育人责任。通过课程思政的融合,培育的学生能严格遵守《企业会计准则》等相关法律法规,具备与其他相关部门良好的沟通协助和信息获取能力,诚实守信、更符合当前国家和行业要求。

**岗课赛证融合点:**

- 1.本课程基于 1+X 财务共享服务(中级)职业技能证书,培养学生业财融合,决策支持的核心能力。
- 2.基于学生的职业面向岗位,融合三大工作领域,“工作领域一核算共享”、“工作领域二流程管理”、“工作领域三财务云智能工具设计”。

|      |             |    |     |      |    |
|------|-------------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | RPA 财务流程自动化 |    |     | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 64          | 学分 | 3.5 | 考核方式 | 考查 |

**主要教学内容与要求:**

- 1.初识 RPA 机器人及其工具。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |    |     |      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-----|------|----|
| <p>2.数据获取机器人设计及应用。</p> <p>3.财务日常业务机器人设计及应用。</p> <p>4.财务报表分析机器人设计及应用。</p> <p>5.工资条发送机器人设计及应用</p> <p><b>主要技能与要求:</b></p> <p>1.能够根据工作进行重设标准化流程。</p> <p>2.能够熟练使用 UiPath Studio 软件。</p> <p>3.会利用软件进行设置流程,并应用于工作学习中。</p> <p><b>课程思政融合点:</b></p> <p>将企业实际工作中经常重复发生的业务进行分类归集,对每个业务对应设置一个流程项目和项目设计思路图。通过对业务分类,能够轻松入手,为学生岗位实习前全面掌握企业业财信息化处理工作,完成理论与实践的无缝对接。</p> <p>1.数据获取机器人设计及应用模块融入严谨细致、一丝不苟的工作作风。</p> <p>2.财务日常业务机器人设计及应用模块融入守法为本、职业技能为基、科技为翼的社会责任与道德义务。</p> <p>3.财务报表分析机器人设计及应用模块了解财务报表对企业对投资者的重要性。</p> <p>4.工资条发送机器人设计及应用模块学会对工作人员工资保密,不泄漏个人隐私。</p> <p><b>岗课赛证融合点:</b></p> <p>财务分析岗位需要分析数据信息采集及应用,本课程有助于学生在跟岗实习前全面掌握企业业财信息化处理工作,完成理论与实践工作的无缝对接。RPA 财务机器人能够有效解决大批量重复性、易错性、规范性的流程型事务性工作,辅助人们在工作、生活中创造更多价值,符合国家层面倡导的企业全面自动化建设,适应当代企业管理体系精细化、专业化、灵活性要求,是学生在财务分析岗位需要掌握的工作技能。</p> |             |    |     |      |    |
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 企业 ERP 信息管理 |    |     | 开课学期 | 3  |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 64          | 学分 | 3.5 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>主要教学内容与要求:</b></p> <p>课程旨在学生深入掌握会计信息系统的基础理论知识,理解会计软件的操作原理,熟练掌握会计软件的操作技能,使学生能够具有较高的会计电算化信息系统理论知识和较强的会计软件的操作能力,利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与会计信息系统的分析、设计及系统一般维护。</p> <p><b>主要技能与要求:</b></p> <p>1.能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、管理制度建立、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设定、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业会计电算化项目实施准备工作。</p> <p>2.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记。</p> <p>3.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作。</p> <p>4.能够根据已形成的数据编制三大对外报表(资产负债表、利润表、现金流量表)的编写。</p> <p>5.具备计算机文字、图表、表格等方面的处理能力。</p> <p><b>课程思政融合点:</b></p> <p>将“敬业、合作、精益、专注、创新”的“工匠精神”明确作为思政目标,通过对项目的教学活动设计,在系统管理部分通过了解国内知名软件特点,增强民族自信与荣誉感,在初始化项目中通过设计错误账套培养钻研探索和精益求精的职业精神,在其他项目中设置团队任务,培养团队协作和沟通协作的职业精神</p> <p><b>岗课赛证融合点:</b></p> <p>课程内容完全对接 1+X 业财一体化证书考证内容,同时也是职业院校技能大赛会计技能赛项的基础内容,以赛促教、赛教融合。</p>      |             |    |     |      |    |

## 2. 专业核心课程

表 7 大数据与财务管理专业核心课程说明

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 初级会计实务 |    |   | 开课学期 | 2-3 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|------|-----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 112    | 学分 | 6 | 考核方式 | 考试  |
| <p><b>主要教学内容与要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.资金核算：库存现金的管理与核算，银行存款的管理与核算，其他货币资金的管理与核算。</li> <li>2.往来核算：采购与销售业务的核算，应收款项准值的计算与核算。</li> <li>3.交易性金融资产核算：交易性金融资产取得、收益和处置的核算。</li> <li>4.持有至到期投资核算：持有至到期投资资产取得、收益和处置的核算。</li> <li>5.可供出售金融资产核算：可供出售金融资产取得、收益和处置的核算。</li> <li>6.存货核算：存货成本的确定，存货取得、存货发出的核算，存货的期末处理。</li> <li>7.长期股权投资核算：成本法核算，权益法核算，长期股权投资准值的核算。</li> <li>8.固定资产核算：固定资产确认，固定资产取得、折旧、后续支出、处置、清查和期末处理的核算。</li> <li>9.投资性房地产核算：投资性房地产确认，投资性房地产的取得和处置的核算，成本模式投资性房地产后续计量核算，公允价值模式投资性房地产后续计量核算。</li> <li>10.无形资产核算：无形资产取得、摊销、处置和减值核算，长期待摊费用的核算。</li> <li>11.负债核算：短期借款、应付款项、预收款项、应付职工薪酬、应交税费的核算，长期借款、应付债券的核算。</li> <li>12.所有者权益核算：实收资本核算、资本公积核算、留存收益核算。</li> <li>13.收入核算：收入确认；商品销售、商业折扣、现金折扣、销售折让、销售退回和委托代销核算；劳务收入核算，让渡资产使用权收入核算，政府补助收入核算。</li> <li>14.费用核算：营业成本核算，税金及附加核算，期间费用核算。</li> <li>15.利润与所得税核算：营业外收支核算，利润核算，所得税核算（资产与负债的账面价值和计税基础，应纳税和可抵扣暂时性差异，应交所得税，递延所得税和所得税费用的计算）。</li> <li>16.报表编制：资产负债表、利润表和现金流量表编制，所有者权益变动表编制。</li> </ol> <p><b>主要技能与要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性。</li> <li>2.能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务。</li> <li>3.会编制财务报表、披露相关报表附注信息并及时披露。</li> <li>4.能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系。</li> <li>5.能正确进行会计职业判断，会总结出各项经济业务核算流程、特点。</li> <li>6.具有团队合作和协作精神，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；持续跟踪财税政策及正确理解把握运用财税政策的能力。</li> </ol> <p><b>课程思政融合点：</b></p> <p>通过在专业教学中坚定对学生的价值引领，实现“三全”育人，弘扬社会主义核心价值观，将“会计诚信”和“谨慎专业的职业判断”的终身职业理念根植于学生心中，秉持为信息使用者提供客观真实、不偏不倚的会计信息、遵纪守法的职业伦理操守，承担会计人应有的社会责任。</p> <p><b>岗课赛证融合点：</b></p> <p>本课程是基于会计工作过程的一门必修课程，在人才培养目标中处于核心地位，是人才培养方案中的职业核心技术课程，是学生参加国家会计从业资格和会计技术资格考试的必修课程，是培养学生会计职业岗位能力和职业素养的关键课程。</p> <p>全国职业院校技能赛“会计技能”比赛中，财务会计技能竞赛这个环节的比赛内容以初级会计实务的课程内容为主，课程内容的掌握可以提升学生的技能水平。</p> |        |    |   |      |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |   |      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|------|-----|
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 经济法基础 |    |   | 开课学期 | 3-4 |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 112   | 学分 | 6 | 考核方式 | 考试  |
| <p><b>主要教学内容与要求:</b></p> <p><b>1.增值税法律制度</b><br/> 内容: 增值税纳税人、征税范围、增值税税率和征收率、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理、增值税专用发票使用规定、营改增试点相关规定。我国增值税法律制度体系及技术问题。<br/> 要求: 理解解增值税纳税人、征税范围、增值税税率和征收率、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理、增值税专用发票使用规定、营改增试点相关规定。我国增值税法律制度体系及技术问题。掌握增值税应纳税额的计算。</p> <p><b>2.消费税法律制度</b><br/> 内容: 消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。<br/> 要求: 理解消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。掌握消费税应纳税额的计算。</p> <p><b>3.企业所得税法律制度</b><br/> 内容: 企业所得税纳税人、所得税税率、应纳税所得额的计算、资产的税务处理、应纳税额的计算、税收优惠、源泉扣缴、特别纳税调整、征收管理。<br/> 要求: 理解企业所得税纳税人、所得税税率、应纳税所得额的计算、资产的税务处理、应纳税额的计算、税收优惠、源泉扣缴、特别纳税调整、征收管理。掌握企业所得税应纳税额的计算。</p> <p><b>4.个人所得税法律制度</b><br/> 内容: 个人所得税纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。个人所得税的税率、计税依据和应纳税额的计算。工资薪金所得、个体工商户生产经营所得、稿酬所得、劳务报酬所得、租赁所得的确定。<br/> 要求: 理解个人所得税纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。个人所得税的税率、计税依据和应纳税额的计算。工资薪金所得、个体工商户生产经营所得、稿酬所得、劳务报酬所得、租赁所得的确定。掌握个人所得税应纳税额的计算。</p> <p><b>5.其他税法律制度</b><br/> 内容: 房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城市维护建设税、契税、土地增值税和资源税等 14 个小税种的纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。<br/> 要求: 了解房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城市维护建设税、契税、土地增值税和资源税等 14 个小税种的纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。掌握各税种应纳税额的计算。</p> <p><b>6. 税收行政管理</b><br/> 内容: 现行税收管理权限的划分、税务机构的设置及征管范围; 税务行政处罚、复议、诉讼和赔偿的主要规定; 对税收违法行为进行税务行政处罚; 税务违法的处罚程序、税收征管中税务争议的处理程序和税务机关应承担的行政赔偿责任; 税收案件的税务行政复议和税务行政诉讼业务; 涉税事务登记的相关规定和要求; 企业的各类涉税事务登记工作和日常税务管理工作; 发票管理、账证设置的相关内容, 对企业的经营业务进行账证管理和发票管理; 税款征收措施, 依法征收税款; 税务检查的内容、形式和权限; 进行税务检查, 对查出的税务违法行为依法处理。<br/> 要求: 理解现行税收管理权限的划分、税务机构的设置及征管范围; 掌握税务行政处罚、复议、诉讼和赔偿的主要规定; 能依法对税收违法行为进行税务行政处罚; 熟悉税务违法的处罚程序、税收征管中税务争议的处理程序和税务机关应承担的行政赔偿责任; 能办理税收案件的税务行政复议和税务行政诉讼业务; 掌握涉税事务登记的相关规定和要求; 能办理企业的各类涉税事务登记工作和日常税务管理工作; 熟悉发票管理、账证设置的相关内容, 会根据企业的经营业务进行账证管理和发票管理; 掌握税款征收措施, 依法征收税款; 熟悉税务检查的内容、形式和权限; 会进</p> |       |    |   |      |     |

行税务检查，并对查出的税务违法行为依法处理。

### 主要技能与要求：

#### 1. 增值税法律制度

理解消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。掌握消费税应纳税额的计算。

#### 2. 消费税法律制度

理解消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。掌握消费税应纳税额的计算。

#### 3. 企业所得税法律制度

理解企业所得税纳税人、所得税税率、应纳税所得额的计算、资产的税务处理、应纳税额的计算、税收优惠、源泉扣缴、特别纳税调整、征收管理。掌握企业所得税应纳税额的计算。

#### 4. 个人所得税法律制度

理解个人所得税纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。个人所得税的税率、计税依据和应纳税额的计算。工资薪金所得、个体工商户生产经营所得、稿酬所得、劳务报酬所得、租赁所得的确定。掌握个人所得税应纳税额的计算。

#### 5. 其他税法律制度

了解房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城市维护建设税、契税、土地增值税和资源税等 14 个小税种的纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。掌握各税种应纳税额的计算。

#### 6. 税收行政管理

理解现行税收管理权限的划分、税务机构的设置及征管范围；掌握税务行政处罚、复议、诉讼和赔偿的主要规定；能依法对税收违法行为进行税务行政处罚；熟悉税务违法的处罚程序、税收征管中税务争议的处理程序和税务机关应承担的行政赔偿责任；能办理税收案件的税务行政复议和税务行政诉讼业务；掌握涉税事务登记的相关规定和要求；能办理企业的各类涉税事务登记工作和日常税务管理工作；熟悉发票管理、账证设置的相关内容，会根据企业的经营业务进行账证管理和发票管理；掌握税款征收措施，依法征收税款；熟悉税务检查的内容、形式和权限；会进行税务检查，并对查出的税务违法行为依法处理。

### 课程思政融合点：

1. 企业纳税概述。课程思政融入点：依法纳税、照章办事。培着学生依法纳税的思想观念。

2. 增值税。课程思政融入点：在理解我国增值税制度改革的基础上依法计算增值税并进行会计处理，在增值税申报缴纳过程中做到诚实守信。提高学生增值税业务处理的准备性、培养诚实守信的思想观念。

3. 消费税。课程思政融入点：国家征收消费税对经济发展、环境保护、个人消费的调节作用。树立正确的生产消费观念、培养学生的社会责任与担当意识。

4. 企业所得税。课程思政融入点：根据企业经济业务和所得税最新政策规定依法计算、缴纳企业所得税，体现责任担当意识、维护国家利润，增值民族自豪感。正确执行企业所得税法，妥善处理国家、企业与社会的关系。

5. 个人所得税。课程思政融入点：依据最新个人所得税正确计算缴纳个人所得税，树立正确的个人所得税法意识，培养热爱祖国、纳税光荣的情感。通过个税学习，正确理解个税作用，通过个税改革理解“中国梦”与“共同富裕”的目标。

### 岗课赛证融合点：

1. 经济法基础课程对应企业的税务会计岗位。处理企业各税种应纳税额的计算，纳税申报表的填制，涉税会计业务的核算。

2. 福建省职业院校技能大赛高职组“会计技能”赛项为团体赛，团队包括四个岗位：资金出纳岗、成本会计岗、审核会计岗、会计主管岗。会计主管岗是其中的一个重要组成部分。会计主管要负责建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报

表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析、纳税筹划等。提高《经济法》课程的教学质量，对于提升参赛学生的知识和竞赛水平具有重要作用。

3.福建省职业院校技能大赛高职组“智能财税”赛项，比赛的主要内容是我国现行各税种的税制构成内容、应纳税额的计算和纳税申报表的填制。学好经济法，对于提升参赛学生的知识和竞赛水平具有重要作用。

|      |         |    |     |      |    |
|------|---------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 成本核算与分析 |    |     | 开课学期 | 3  |
| 参考学时 | 64      | 学分 | 3.5 | 考核方式 | 考试 |

#### 主要教学内容与要求:

##### 1.总论

内容：成本的概念和作用；成本会计的概念和内容；成本会计工作的组织。

要求：了解生产经营费用、生产费用、期间费用、费用、成本、产品成本、原始记录、定额等概念的含义；了解成本会计的内容及工作组织；掌握生产费用与产品成本的联系和区别。通过对有关成本、费用的理解，熟悉一个企业的成本会计工作组织方法；熟悉原始记录的建立和鉴别、定额与内部结算价格的制定和运用、计量验收制度的建立和运用。

##### 2.成本核算的基本要求和一般程序

内容：成本核算的基本要求；成本核算的一般程序。

要求：了解在企业成本核算中应当划清的各种支出的界限、各期生产经营费用的界限、产品成本与期间费用的界限、各种产品（各成本核算对象）成本的界限、本期完工产品与期末在产品的界限。熟悉成本核算的一般程序（审核和控制生产经营费用、在各成本核算对象之间进行费用分配和归集、在本期完工产品成本和期末在产品成本之间进行费用分配）。

##### 3.生产费用和期间费用的总分类核算

内容：生产费用和期间费用的内容；生产费用和期间费用的总分类核算。

要求：了解生产费用按经济性质、经济用途、计入产品成本的方式、与产品产量的关系、与生产工艺的关系等不同标志进行分类的具体内容；了解期间费用各项目的具体内容。熟悉“生产成本”、“制造费用”、“长期待摊费用”、“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”等账户的核算内容、用途、结构及明细账户的设置方法；熟悉生产费用、期间费用总分类账核算的一般程序。

##### 4.要素费用的核算

内容：直接材料费用的核算；外购动力费用的核算；直接人工费用的核算。

要求：了解直接材料费用和直接人工费用两个成本项目的内容；了解材料费用和应付职工薪酬的计算和确认方法；了解费用分配方法的构成要素和应用范围；了解材料费用、人工费用的归集和分配原理。掌握重量分配法、定额耗用量比例分配法、系数分配法（标准产量分配法）、生产工时分配法、机器工时分配法等分配方法的具体应用；掌握分配结转直接材料费用、材料动力费用、直接人工费用的会计分录的编制。

##### 5.辅助生产费用的核算

内容：辅助生产费用核算的特点；辅助生产费用的分配。

要求：了解企业辅助生产的特点；了解两种类型辅助生产成本计算和结转的特点；了解各种辅助生产费用分配方法的区别和使用范围。熟悉辅助生产费用归集和分配的账务处理方法；掌握直接分配法、一次交互分配法、代数分配法和计划成本分配法的具体应用。

##### 6.损失性费用的核算

内容：废品损失的核算；停工损失的核算。

要求：了解废品、废品损失和停工损失的含义；了解可修复废品和不可修复废品费用归集的区别；了解不同原因停工所发生费用的处理方法。熟悉废品损失和停工损失核算的账户设置；掌握归集和分配可修复废品的修复费用、不可修复废品的生产成本、停工损失的会计分录的编制。

##### 7.制造费用的核算

内容：制造费用归集的核算；制造费用分配的核算。

要求：了解制造费用的内容和主要项目的核算方法；了解各种制造费用分配方法的特点和适用范围。熟悉制造费用分配的会计分录的编制；熟悉制造费用账户的等级；掌握生产工时分配法、机器工时分配法、直接成本分配法、计划费用分配率分配法的应用。

#### 8.在产品的核算

内容：在产品数量的核算；在产品成本的核算。

要求：了解在产品与完工产品的关系，在产品数量核算的意义和方法；了解生产费用在本期完工产品和期末在产品之间合理分配对本期完工产品成本计算的重要性；了解各种在产品成本计算方法的原理和使用范围。熟悉在产品数量的日常核算；掌握固定在产品成本法、在产品只计算材料成本法、约当产量法、定额比例法、在产品按完工产品成本计算法和在产品按定额成本计算法的具体应用。

#### 9.产品成本计算方法概述

内容：生产经营特点和管理要求对成本计算方法的影响；产品成本计算的主要方法。

要求：了解工业企业生产的主要类型；了解生产特点和管理要求对成本核算对象、成本计算期及生产费用在完工产品和在产品之间分配的影响；了解三种产品成本计算基本方法的区别；了解品种法、分批法、分步法、分类法、定额法、标准成本法、变动成本法的一般原理。能够根据企业生产特点和管理要求确定成本核算对象、成本计算期；能够根据企业生产特点和管理要求选择具体的成本计算方法。

#### 10.产品成本计算的品种法

内容：品种法概述；品种法举例。

要求：了解品种法的含义和适用范围；了解品种法的特点和成本计算程序。掌握运用品种法计算产品成本。

#### 11.产品成本计算的分批法

内容：分批法概述；分批法举例；简化的分批法。

要求：了解分批法的含义和适用范围；了解分批法和简化的分批法的特点和成本计算程序。掌握运用分批法和简化的分批法计算产品成本。

#### 12.（十二）产品成本计算的分步法

内容：分步法概述；逐步结转分步法举例；平行结转分步法举例。

要求：了解分步法的含义、特点、适用范围和成本计算程序；了解成本还原的作用；了解逐步结转分步法与平行结转分步法在期末在产品含义上的区别。掌握运用逐步结转分步法、平行结转分步法计算产品成本；熟悉成本还原的应用。

#### 13.产品成本计算的分类法

内容：分类法概述；分类法举例；副产品的成本计算。

要求：了解同类产品、联产品、副产品的含义；了解分类法的含义和使用范围；了解分类法的特点和成本计算程序。掌握系数分配法的应用；掌握运用分类法计算产品成本；熟悉副产品成本的具体计算。

#### 14.成本报表

内容：成本报表概述；产品生产成本及销售成本表的结构和编制方法；产品生产成本表的结构和编制方法；主要产品单位成本表的结构和编制方法；制造费用明细表的结构和编制方法；期间费用明细表的结构和编制方法。

要求：了解成本报表的概念、特点和设置要求；了解成本报表的种类、结构、编制方法和编报要求。能够根据资料编制产品生产及销售成本表、产品生产成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表等成本报表。

#### 主要技能与要求：

##### 1.生产费用和期间费用的总分类核算

熟悉“生产成本”、“制造费用”、“长期待摊费用”、“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”等账户的核算内容、用途、结构及明细账户的设置方法；熟悉生产费用、期间费用总分类账核算的一般程序。

##### 2.要素费用的核算

了解直接材料费用和直接人工费用两个成本项目的内容；了解材料费用和应付职工薪酬的计算和确认方法；了解费用分配方法的构成要素和应用范围；了解材料费用、人工费用的归集和分配原理。掌握重量分配法、定额耗用量比例分配法、系数分配法（标准产量分配法）、生产工时分配法、机器工时分配法等分配方法的具体应用；掌握分配结转直接材料费用、材料动力费用、直接人工费用的会计分录的编制。

### 3.辅助生产费用的核算

了解企业辅助生产的特点；了解两种类型辅助生产成本计算和结转的特点；了解各种辅助生产费用分配方法的区别和使用范围。熟悉辅助生产费用归集和分配的账务处理方法；掌握直接分配法、一次交互分配法、代数分配法和计划成本分配法的具体应用。

### 4.损失性费用的核算

了解企业辅助生产的特点；了解两种类型辅助生产成本计算和结转的特点；了解各种辅助生产费用分配方法的区别和使用范围。熟悉辅助生产费用归集和分配的账务处理方法；掌握直接分配法、一次交互分配法、代数分配法和计划成本分配法的具体应用。

### 5.损失性费用的核算

了解废品、废品损失和停工损失的含义；了解可修复废品和不可修复废品费用归集的区别；了解不同原因停工所发生费用的处理方法。熟悉废品损失和停工损失核算的账户设置；掌握归集和分配可修复废品的修复费用、不可修复废品的生产成本、停工损失的会计分录的编制。

### 6.制造费用的核算

了解制造费用的内容和主要项目的核算方法；了解各种制造费用分配方法的特点和适用范围。熟悉制造费用和分配制造费用的会计分录的编制；熟悉制造费用账户的等级；掌握生产工时分配法、机器工时分配法、直接成本分配法、计划费用分配率分配法的应用。

### 7.在产品的核算

了解在产品与完工产品的关系，在产品数量核算的意义和方法；了解生产费用在本期完工产品和期末在产品之间合理分配对本期完工产品成本计算的重要性；了解各种在产品成本计算方法的原理和使用范围。熟悉在产品数量的日常核算；掌握固定在产品成本法、在产品只计算材料成本法、约当产量法、定额比例法、在产品按完工产品成本计算法和在产品按定额成本计算法的具体应用。

### 8.产品成本计算的品种法

了解品种法的含义和适用范围；了解品种法的特点和成本计算程序。掌握运用品种法计算产品成本。

### 9.产品成本计算的分批法

了解分批法的含义和适用范围；了解分批法和简化的分批法的特点和成本计算程序。掌握运用分批法和简化的分批法计算产品成本。

### 10.产品成本计算的分步法

了解分步法的含义、特点、适用范围和成本计算程序；了解成本还原的作用；了解逐步结转分步法与平行结转分步法在期末在产品含义上的区别。掌握运用逐步结转分步法、平行结转分步法计算产品成本；熟悉成本还原的应用。

### 11.产品成本计算的分类法

了解同类产品、联产品、副产品的含义；了解分类法的含义和使用范围；了解分类法的特点和成本计算程序。掌握系数分配法的应用；掌握运用分类法计算产品成本；熟悉副产品成本的具体计算。

### 课程思政融合点：

本课程的教学内容主要分为3大部分：成本认知、成本核算、成本分析。

1.第一部分：成本认知。总论部分属于成本认知部分，介绍有关成本的各种概念。成本的实质与核算意义可以融入坚定文化自信，建设文化强国的课程思政元素。成本核算岗位的设置与职能可以融入中国会计发展的思政元素。成本核算的基础工作与程序可以融入财政部治理会计失信问题的思政元素。

2.第二部分：成本核算。要素费用的归集与分配可以融入严谨认真的思政元素。综合费用的归集与分配可以融入诚信的思政元素。生产费用在完工产品和在产品之间的分配可以融入职业道德与法律的思政元素。品种法可以融入大国工匠精神的思政元素。分步法可以融入严谨细致工作态度的思政元素。分类法可以融入降低物流成本，助力经济回暖在思政元素。

3.第三部分：成本分析。成本报表的编制可以融入可以融入财政部严查违规，将“不做假账”进行到底的思政元素。成本分析可以融入新技术降低成本，实现增绿护蓝的思政元素。

**岗课赛证融合点:**

1.成本会计对应制造类企业的成本会计岗位。成本会计是运用会计的一般原理和基本原则,采用一定的技术方法,对企业生产经营过程中发生的各项耗费和产品(劳务)成本进行连续、系统、全面、综合的核算和监督的一种管理活动。成本会计是现代会计的一个重要分支,属于专业会计的一种,它的基本职能和会计的基本职能相同,即具有核算和监督的两个基本职能。其中核算职能是基础,监督职能又可以扩展为预测、决策、计划、控制、分析、考核和检查等职能。

2.福建省职业院校技能大赛高职组“会计技能”赛项为团体赛,团队包括四个岗位:资金出纳岗、成本会计岗、审核会计岗、会计主管岗。成本会计岗是其中的一个重要组成部分。

其中财务会计技能赛段的比赛内容包括填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。要素费用的归集和分配;生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配;产品生产成本的计算,包括品种法、分步法、分批法三种方法。

管理会计技能赛段成本会计岗的比赛内容包括:成本预算编制—作业成本预算编制;产品成本计算—作业成本计算;产品成本分析—将计算的当期实际作业成本与预算作业成本及以前会计期作业成本进行比较,找出各作业各项资源耗费实际与预算的差异,并对差异产生的原因进行分析,找出主观原因和客观原因。

提高《成本核算与管理》课程的教学质量,对于提升参赛学生的知识和竞赛水平具有重要作用。

|      |         |    |     |      |    |
|------|---------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 财务大数据分析 |    |     | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 48      | 学分 | 2.5 | 考核方式 | 考试 |

**主要教学内容与要求:**

通过本课程的学习,学生应学会阅读主要财务报表,理解财务报表信息的含义,掌握企业财务分析与业绩评价的基本方法和思路,认识体现企业财务活动及效果的指标,培养学生运用企业财务分析与业绩评价的基本方法进行财务分析与业绩评价的能力。具体而言,学完本课程后,应达到以下要求:掌握财务报表的编制基础及基本构成;掌握财务报表的分析程序和基本分析方法;掌握按报表要素进行分析的基本方法及财务报告的综合分析方法;掌握运用基本理论对公司报告进行分析的技能。

**主要技能与要求:**

具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务报表实际问题的基本能力。

**课程思政融合点:**

通过案例教学和开展小组任务,树立学生正确的职业道德观,正确的价值观,正确的法治观,培养学生辩证思维能力以及团队合作精神

**岗课赛证融合点:**

本课程内容对接技能赛“会计技能”竞赛中财务会计技能竞赛环节会计主管岗位的竞赛内容报表编制(包括资产负债表、利润表公式设置)及报表分析、管理会计技能竞赛环节资金管理岗位竞赛内容财务预算编制。

|      |        |    |     |      |    |
|------|--------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 管理会计基础 |    |     | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 48     | 学分 | 2.5 | 考核方式 | 考试 |

**主要教学内容与要求:**

- 1.认知管理会计的基本概念、产生和发展、研究方法、职能和作用。
- 2.各类成本的习性与分类、成本性态分析基本方法、掌握成本性态分析原理的实践应用。
- 3.本量利分析的含义与应用,贡献毛益相关的基本概念,以及保本分析评价指标和运用分析。
- 4.销售预测基本原理和方法、利润预测基本原理和方法、成本与资金需要量的预测程序和方法。

- 5.经营决策方案的设计、相关假设及经营决策必须考虑的重要因素，经营决策的一般方法。
- 6.全面预算体系及编制程序，财务预算的编制的分类与编制步骤，各种财务预算编制的具体方法。
- 7.责任会计的基本知识和内涵，成本中心特点及业绩考核要求，利润中心、投资中心的特点及业绩考核要求，企业内部转移价格的运行机制。

#### 主要技能与要求:

- 1.能明确管理会计的职能和作用。
- 2.能掌握成本性态分析方法，会进行混合成本的分解。
- 3.会运用本量利分析方法来确定企业的保本、保利决策。
- 4.会对企业的成本、数量、利润变动进行因素分析、敏感性分析。
- 5.会运用资金预测的方法、销售预测的方法以及成本预测的方法进行企业预测实务操作。
- 6.能运用经营决策的一般方法做出正确决策，会进行生产决策辅助分析。
- 7.能运用预算编制的具体方法，会编制企业的各类财务预算。
- 8.能正确行使责任会计管理职责，能编制企业内部责任预算及责任报告。

#### 课程思政融合点:

《管理会计基础》是大数据与财务管理专业的专业必修课。通过本课程的学习，使学生明确管理会计的基本理论，熟练掌握管理会计的预测、决策、控制和考核，做到会计与管理的有机结合，为加强企业管理，提高经济效益服务。

#### 岗课赛证融合点:

管理会计学属于决策会计，本课程将教学内容与创新创业实践结合，充分挖掘思政元素，将《管理会计》课程与“互联网+”、“挑战杯”、“青年红色筑梦之旅”等活动及赛事结合。同时本课程内容对接技能赛“会计技能”竞赛中对管理会计知识点的考核。

|      |        |    |     |      |    |
|------|--------|----|-----|------|----|
| 课程名称 | 企业财务管理 |    |     | 开课学期 | 4  |
| 参考学时 | 48     | 学分 | 2.5 | 考核方式 | 考试 |

#### 主要教学内容与要求:

1.系统讲述企业财务管理的基本理论问题，包括财务管理的概念、对象、目标、职能、环境、原则等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够从课程、学科、工作等多个方面对财务管理有一贯全面的认识，以便为后续内容的学习打下坚实的理论基础。

2.详细讲述企业财务管理的基本原理问题，包括货币时间价值计算原理、风险计量原理资金成本计算原理。通过对本部分内容的学习，要求学生能够从方法论的角度全面掌握财务管理的基本原理，以便为后续内容的学习打下坚实的方法基础。

3.重点讲述财务分析和财务预算的有关问题，包括财务分析和财务预算的基本问题、财务分析的内容、财务预算的编制等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够熟练掌握各项财务分析的方法和各种财务预算的编制方法，并体会其在财务管理全过程中的意义与作用。

4.重点讲述资金筹集管理的有关问题，包括资金筹集管理的基本问题、权益资金的筹集、借入资金的筹集、资金成本与筹资决策、筹资成本与资本结构等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握筹资成本分析、筹资风险分析以及筹资决策与资本结构确定的理论与方法。

5.重点讲述资金投放管理的有关问题，包括资金投放管理的基本问题、固定资产投资、债券投资、股票投资等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握投资成本分析、投资收益分析、投资风险分析以及投资决策的理论与方法。

6.重点讲述资金营运管理的有关问题，包括资金营运管理的基本问题、流动资产的管理、固定资产管理、无形资产与递延资产管理等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握最佳现金持有量、最佳存货采购量、信用政策制定、最佳固定资产需要量的理论与方法。

#### 主要技能与要求:

- 1.正确计算及判断中小企业相关财务事项。
- 2.正确运用财务信息进行简单财务指标分析。
- 3.了解和掌握财务日常管理的基本要求和方法。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.正确编制中小企业财务计划及运用计算工具进行简单财务预测。</p> <p>5.具有运用所学财务管理知识适应会计管理工作和相关领域工作的能力。</p> <p><b>课程思政融合点:</b></p> <p>1.从财务管理概念特征嵌入大局意识政治元素</p> <p>2.从投资管理嵌入创新创业政治元素</p> <p>3.从筹资管理嵌入诚信守法政治元素</p> <p>4.从财务管理目标嵌入理想与人生目标政治元素</p> <p>5.从收益分配管理嵌入公平、公正政治元素</p> <p><b>岗课赛证融合点:</b></p> <p>以“财务管理”岗位内容来安排课程内容,将职业院校技能大赛会计技能赛项中和海峡两岸大学生技能大赛企业财务管理沙盘模拟经营赛项中的“财务管理”有关内容,融入相关的教学内容中,以赛促教,赛教融合。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 集中实践教学环节

表 8 集中实践教学环节安排表

| 集中实训项目   | 学期 |   |   |   |      |      |
|----------|----|---|---|---|------|------|
|          | 一  | 二 | 三 | 四 | 五    | 六    |
| 认识实习     |    |   |   |   |      |      |
| 课程集中实训   |    |   |   |   |      |      |
| 综合实训     |    |   |   |   | 12 周 |      |
| 岗位实习     |    |   |   |   |      | 24 周 |
| 总计: 36 周 |    |   |   |   | 12 周 | 24 周 |

### 4. 专业选修课程

在职业能力课程的基础上,围绕本专业职业能力拓展的多方位、多层次的职业能力和职业素质相关课程。

表 9 专业选修课程说明

| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 个人理财实务 |    |   | 开课学期 | 1  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|------|----|
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |
| <p><b>主要教学内容与要求:</b></p> <p>本课程旨在普及理财知识,重点介绍各种理财方式的基础理论和基本知识;带领学生了解我国现行的各类理财产品,掌握各类理财产品的内容、性质、风险和收益状况;明确理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任。运用案例教学提高学生理解、运用或设计、操作理财工具的水平以及分析、解决理财中出现实际问题的能力。为学生将来从事或者参与、规划理财活动打下坚实的基础。内容主要包括投资理财的基本概念、基础知识、投资理财的工具方法、流动性规划、个人筹资规划、个人投资规划、房地产规划、个人保险规划、个人纳税规划和教育规划、退休规划及遗产规划等内容。</p> <p><b>主要技能与要求:</b></p> <p>培养学生理解、运用或设计、操作理财工具的水平以及分析、解决理财中出现实际问题的能力。</p> |        |    |   |      |    |

**课程思政融合点：**

1.树立学生的法制意识，热爱祖国、遵纪守法、结合一些法制案例培养学生严格执行个人所得税法等相关法律法规制度的态度。

2.加强学生的责任意识：通过情境教学，实训等环节培养爱岗敬业、认真负责的态度，具备能胜任初级岗位的能力，具有不断学习的追求卓越的精神。

**岗课赛证融合点：**

《个人理财实务》作为专业拓展课，具有个人理财基础、个人理财内容、个人理财规划三个模块，现金规划、保险规划、退休养老规划，本课程内容学习投融资管理分析，对应学生就业的投融资管理岗位。

|      |        |    |   |      |    |
|------|--------|----|---|------|----|
| 课程名称 | 中国会计文化 |    |   | 开课学期 | 5  |
| 参考学时 | 32     | 学分 | 2 | 考核方式 | 考查 |

**主要教学内容与要求：**

- 1.古代会计的起源与发展；
- 2.近代西式会计的传播与中国传统会计的改良；
- 3.我国会计在改革开放和新时期历史进程中发展成就。

**主要技能与要求：**

- 1.通过一个个具体的会计历史事件和会计历史任务，了解会计进步发展背后的文化力量；
- 2.从文化层面解释了会计对人类社会进步所发挥的巨大作用；
- 3.展现我国会计文化的深厚内涵和千年以来会计人的智慧。

**课程思政融合点：**

本课程学习内容对学生在将来的会计核算岗位的理论知识，通过学习弘扬谢霖先生用于创新开先河，争先天下为人民的爱国精神，践行社会主义核心价值观。

|      |       |    |   |      |           |
|------|-------|----|---|------|-----------|
| 课程名称 | 经济学基础 |    |   | 开课学期 | 2         |
| 参考学时 | 32    | 学分 | 2 | 考核方式 | 过程考核，技能考核 |

**主要教学内容与要求：**

- 1.供求理论：需求理论、供给定理、均衡价格理论及其应用、弹性理论及其应用。
- 2.消费者行为理论：基数效用论、序数效用论、消费者行为理论的应用。
- 3.生产者行为理论：生产函数、短期生产理论、长期生产理论、规模经济。
- 4.成本与收益理论：成本与成本函数、短期成本分析、长期成本分析、企业收益与利润最大化原则。
- 5.市场理论：市场与市场结构类型。
- 6.生产要素市场理论：生产要素与生产要素市场、生产要素价格的决定、工资、利息、地租理论，洛伦茨曲线和基尼系数。
- 7.市场失灵与政府干预：垄断、公共物品、外部性、信息不对称。
- 8.国民收入核算理论：衡量国民收入的主要总量指标。
- 9.国民收入决定理论：简单的国民收入决定模型、IS-LM模型、AD-AS模型。
- 10.失业与通货膨胀理论。
- 11.经济周期与经济增长理论。
- 12.宏观经济政策。

**主要技能与要求：**

- 1.能正确理解社会经济现象，透过现象看本质。
- 2.能正确运用消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论等分析和解决实际问题。

**课程思政融合点：**

通过专业课与思政知识点的有机融合，为当代大学生确立正确的世界观、人生观和价值观。实现祖国的伟大复兴，与祖国同呼吸、共命运的强烈思想信念。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |    |   |      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---|------|-----------|
| <b>岗课赛证融合点：</b><br>为互联网+创新创业大赛提供的理论指导和知识基础。同时本课程也对应学生将来在投融资管理岗位对绩效评估、预算编制的基础。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |    |   |      |           |
| 课程名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 企业沙盘模拟经营 |    |   | 开课学期 | 3         |
| 参考学时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 32       | 学分 | 2 | 考核方式 | 过程考核,技能考核 |
| <b>主要教学内容与要求：</b><br>学生应该通过本课程的学习与训练活动，了解并运用相关知识，掌握企业基本业务的能力。通过实训和实践操作，能够时刻跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息。<br><b>主要技能与要求：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能掌握企业 1-6 年的经营规则。</li> <li>2.能掌握资产负债表、利润表的结构。</li> <li>3.能掌握资本流转如何影响损益。</li> <li>4.能解读企业经营的全局。</li> <li>5.能预估长短期资金需求。</li> <li>6.能以最佳方式筹资，控制融资成本。</li> <li>7.能提高资金使用效率。</li> <li>8.能理解现金流对企业经营的影响。</li> </ol> <b>课程思政融合点：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.做预算时要有大局意识和精益求精的思政元素。</li> <li>2.做报表时要真账真做，不做假账的会计职业道德。</li> </ol> <b>岗课赛证融合点：</b><br>ERP 沙盘模拟训练中，让学生分别扮演不同岗位的人员来完成企业模拟运营，本身的岗课结合紧密。同时该课程对接海峡两岸大学生职业技能大赛中企业财务管理沙盘模拟经营赛项，以赛促教，赛教融合。 |          |    |   |      |           |

## 七、实施保障

### （一）师资队伍

通过多种方法和途径及制定一系列保障制度来建成一支结构合理、综合素质优良、专业水平高、双师素质优的专兼结合教学团队。目前，大数据与财务管理专业共有专任教师 14 人，其中专职专业教师 6 人，企业兼职教师 3 人，校内兼课教师 2 人，校外兼课教师 3 人。其中专任教师中“双师”素质的教师 6 名（占 85%）。初步形成了具有较强教学与科研能力的双师型高职人才培养教学团队。

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

表 10 大数据与财务管理专业专任教师基本状态一览表

| 序号 | 姓名  | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 | 毕业学校及专业          | 获得学位或学历 | 职业资格名称      |
|----|-----|----|----|--------|------------------|---------|-------------|
| 1  | 吴兴旺 | 男  | 58 | 副教授    | 北京商学院<br>仓储运输与管理 | 学士      | 中级会计师、注册会计师 |

| 序号 | 姓名  | 性别 | 年龄 | 专业技术职务 | 毕业学校及专业           | 获得学位或学历 | 职业资格名称 |
|----|-----|----|----|--------|-------------------|---------|--------|
| 2  | 张海丽 | 女  | 37 | 讲师     | 福建农林大学<br>国际经济与贸易 | 硕士      | 电子商务师  |
| 3  | 梁淑倩 | 女  | 35 | 讲师     | 仰恩大学<br>财务管理      | 学士      | 会计从业证  |
| 4  | 饶婧  | 女  | 35 | 讲师     | 江西财经大学<br>会计      | 硕士      | 会计从业证  |
| 5  | 谢小燕 | 女  | 48 | 讲师     | 四川联合大学<br>经济学     | 学士      | 中级会计师  |
| 6  | 曹维娜 | 女  | 39 | 讲师     | 江西财经大学<br>会计      | 硕士      | 初级会计师  |

## (二) 教学设施

### 1. 专业教室基本条件

管理系现有标准专业教室 12 间，每间教室均配备有多功能讲台、多媒体电脑、激光投影仪、电子白板和普通黑板、功放、音箱、有线话筒、激光教鞭，录播系统，标准课桌椅等。学院建设有可视化智慧集成控制教室，每间教室均配备有一台智能控制终端，支持“插卡取电”、“教师考勤”、“一键式上下课”，实现可视化远程语音对讲功能、报警联动功能、远程观摩功能和教学听评课功能等，最终实现了对所有多媒体教室的智慧化集成控制。有智慧教室 1 间，配备有精品录播系统、跟踪录播主机、跟踪录播主机管理系统、图像自动跟踪系统、移动录播系统、多媒体导播控制平台等设备。学院校园网全覆盖，实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态；有符合要求的多个紧急疏散通道，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基地基本要求

表 11 大数据与财务管理专业校内实训基地

| 实验实训<br>室名称         | 现有建<br>筑面积<br>(m <sup>2</sup> ) | 现有设<br>备价值<br>(万元) | 现有主要设备     |            |     | 主要实训项目                                                              |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
|                     |                                 |                    | 名称         | 单价<br>(万元) | 台套数 |                                                                     |
| 企业财务<br>仿真综合<br>实训室 | 62.16                           | 46.995             | 学生终端操作平台   | 0.7950     | 40  | RPA 财务流程自动<br>化<br>管理会计基础<br>excel 在财务中的应<br>用财务共享服务<br>企业 ERP 信息管理 |
|                     |                                 |                    | 服务器        | 5.8        | 1   |                                                                     |
|                     |                                 |                    | 机柜         | 0.095      | 1   |                                                                     |
|                     |                                 |                    | 网络交换机      | 0.4        | 2   |                                                                     |
|                     |                                 |                    | 管理会计实训教学平台 | 8.5        | 1   |                                                                     |
| 企业模拟<br>沙盘实训<br>室   | 79.86                           | 3.202              | 台式电脑       | 0.3155     | 8   | 企业沙盘模拟经营<br>财务大数据分析<br>会计核算技能实训                                     |
|                     |                                 |                    | 服务器        | 0.6780     | 1   |                                                                     |

|          |       |         |                            |         |    |                                                             |
|----------|-------|---------|----------------------------|---------|----|-------------------------------------------------------------|
| 企业模拟沙盘实训 | 79.86 | 16.48   | 新道新商战沙盘系统                  | 15.8    | 1  | 企业沙盘模拟经营<br>财务大数据分析                                         |
|          |       |         | 点钞机                        | 0.08    | 1  |                                                             |
|          |       |         | 装订机                        | 0.2     | 3  |                                                             |
| 会计电算化实训室 | 93.24 | 132.035 | 新道虚拟商业社会环境<br>VBSE-财务综合实践信 | 19.9780 | 1  | 企业财务管理<br>ERP 信息管理<br>excel 在财务中的应<br>用<br>管理会计基础<br>财务共享服务 |
|          |       |         | 新道 VBSE 财务信息化<br>竞赛平台题库包   | 3       | 1  |                                                             |
|          |       |         | 网中网高职会计技能竞<br>赛模拟训练平台软件    | 5.2     | 1  |                                                             |
|          |       |         | 网中网高职会计技能竞<br>赛模拟训练平台      | 4.88    | 1  |                                                             |
|          |       |         | 创业虚拟商圈软件平台                 | 80.00   | 1  |                                                             |
|          |       |         | 服务器                        | 0.6780  | 1  |                                                             |
|          |       |         | 台式电脑                       | 0.3155  | 58 |                                                             |

### 3. 校外实训基地基本要求

表 12 大数据与财务管理专业校外实训基地

| 序号 | 单位名称           | 是否协议 | 承担的教学任务     |
|----|----------------|------|-------------|
| 1  | 福州会计云教育咨询有限公司  | 是    | 接收实习、专业认知实训 |
| 2  | 福建武夷会计师事务所有限公司 | 是    | 接收实习、专业认知实训 |
| 3  | 福建国信会计师事务所有限公司 | 是    | 接收实习、专业认知实训 |
| 4  | 宏兴财税服务集团       | 是    | 接收实习、专业认知实训 |

### 4. 信息化教学基本要求

学院依托智慧职教与职教云 APP 为平台，建成数字化教学资源 2 门，其中院级精品在线开放课程 2 门，还购置了智慧树、超星尔雅等第三方课程平台，面向学生开设选修课；购置了电子期刊、电子图书、电子教材和课程资源包等数字化教学资源，教师积极开展信息化教学，并引导学生通过信息化教学平台和资源进行自主学习，推进了学院全面开展信息化环境下的教育与学习。

#### （三）教学资源

##### 1. 教材选用和建设基本要求

（1）教材选用。按照规范程序，严把教材选用关，其他课程教材优先选择适用、优质的规划教材，特别是教育部“十三五”、“十四五”职业教育国家规划教材，禁止不合格教材进入课堂，严把教材质量关。

（2）教材开发。积极参加国家和行业规划教材建设。目前专业教师参编教材共有 8 本，具体参编教材如下。

表 13 专业参编教材

| 教学科研成果名称           | 类别 | 书(刊)号                     | 作(著)者 | 排序情况 | 出版社       |
|--------------------|----|---------------------------|-------|------|-----------|
| 小企业会计              | 专著 | ISBN<br>978-7-5044-8846-6 | 吴兴旺   | 副主编  | 中国商业出版社   |
| 会计电算化              | 专著 | ISBN<br>978-7-5660-1009-4 | 梁淑倩   | 参编   | 中央民族大学出版社 |
| 基础会计               | 专著 | ISBN<br>978-7-5044-9888-5 | 饶婧    | 副主编  | 中国商业出版社   |
| 税法                 | 专著 | ISBN<br>978-7-5648-0649-1 | 曹维娜   | 副主编  | 湖南师范大学出版社 |
| 成本管理会计             | 专著 | ISBN<br>978-7-5648-4459-2 | 曹维娜   | 副主编  | 湖南师范大学出版社 |
| 高级财务会计             | 专著 | ISBN<br>978-7-5647-8424-9 | 张海丽   | 副主编  | 电子科技大学出版社 |
| 会计信息化              | 专著 | ISBN<br>978-7-5208-0649-7 | 梁淑倩   | 副主编  | 中国商业出版社   |
| Excel 在会计与财务管理中的应用 | 专著 | ISBN<br>978-7-5647-4650-6 | 张海丽   | 副主编  | 电子科技大学出版社 |

## 2. 图书文献配备基本要求

学院图书馆为本专业配备的图书文献共有 300 多本,基本能满足本专业人才培养、专业建设、教科研、师生学习查阅的需求。

## 3. 数字教学资源配备基本要求

本专业已建设部分教学音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、数字化专业教学资源库和在线开放课程等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求

表 14 数字教学资源库

| 数字资源名称                       | 类别 |
|------------------------------|----|
| 网中网电子报税模拟教学平台                | 软件 |
| 网中网会计综合平台                    | 软件 |
| 网中网高职会计技能模拟训练平台              | 软件 |
| 新道虚拟商业社会环境 VBASE 财务综合实践信息化竞赛 | 软件 |
| 创业虚拟商圈平台                     | 软件 |

|               |         |
|---------------|---------|
| 管理会计平台        | 软件      |
| EXCEL 在会计中的应用 | 职教云在线课程 |
| 企业财务分析        | 职教云在线课程 |
| 会计岗位技能训练      | 职教云在线课程 |
| 内部控制与风险管理     | 职教云在线课程 |
| 初级会计实务        | 职教云在线课程 |
| 初级会计考证训练      | 职教云在线课程 |
| 出纳业务操作        | 职教云在线课程 |
| 经济法基础         | 职教云在线课程 |

#### （四）教学方法

对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

1. 选用的教材要符合课程教学大纲的基本要求，能体现对高职人才培养的需求；
2. 选用的教材必须具有科学性、思想性、先进性和实用性；
3. 要优先选用优秀教材，尤其要优先选用面向21世纪、能满足国家对未来建设人才需求的课程教材；
4. 应尽量选用近3—5年出版的教材。

#### （五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

1.公共基础课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2.其他专业基础课与专业核心课采用现场测试、实训报告、观察记载表格、考勤情况、劳动态度和单位评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核，由教师、行业专家和能工巧匠参与。形成“过程+成果”的考核评价方法。两项考核中任何一项不及格，均判为本门课

程不及格。

3.跟岗实习以企业考核为主，学院考核为辅。校企双重考核学生的工作态度和工作业绩，其中学生能否上岗就业（与企业签订就业协议书）作为考核学生跟岗实习成绩的重要指标。企业考核占总成绩的 60%，若此项成绩不合格，跟岗实习总成绩不合格；学习计划目标完成情况，占总成绩的 40%。

## **（六）质量管理**

### **1. 组织保障**

财务管理专业专业指导委员会，每年召开一次专业建设指导委员会会议，分析行业企业发展趋势，并以此为基础，进行财务管理专业人才培养方案的修订。

主 任：陈婷

成 员：梁淑倩、谢小燕、饶婧、张海丽、苏依德、曹维娜

### **2. 校企合作制度与机制**

目前，大数据与财务管理专业正着力打造校企合作产业班，未来将向校企合作订单班和财会产业学院方向发展。

### **3. 教学资料建设与管理**

大数据与财务管理专业有较为完善的专业人才培养方案，教学计划严谨，教学任务分配科学，教师团队富有团队精神，齐心协力高质量地完成育人任务。要求教师做好每门课程的课程标准、课程整体设计、授课计划、教案、教学日志、学生考勤、实验实训指导书、岗位实习标准、听课评课记录、教研活动记录、课程试卷、试卷分析表等各类教学文件检查、管理和归档情况。教师各类教学材料质量、教学规范执行情况作为教师年度考核的重要依据。

### **4. 专业建设和教学质量**

大数据与财务管理专业经过严谨细致的专业调研和人才需求分析，了解到近年来，随着“大、智、云、移、物、区”时代背景的影响，财会行业发生了较大变化。财务云、电子发票、移动支付、数据挖掘、数字签名、等业务的出现，传统会计核算不再适应当下经济的发展，大数据与财务管理专业对人才标准有了较大改变。针对人才需求变化，财务管理专业及时修订人才培养方案，完善课程体系，优化课程标准。为了加强人才培养质量监控，大数据与财务管理专业不断完善听课制度和学生评教活动，持续改进教师的教学质量。对存在的质量问题，及时通报到教师个人，并督促教师及时完成整改。

### **5. 教学实施管理**

（1）强化思政课程和课程思政。积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业

课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

（2）深化课堂教学模式改革。以学生为中心，普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学等，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序。

（3）推进信息技术与教学有机融合。结合课程特点，把信息技术广泛应用于日常教学和公开课教学中，开展数字化教学资源建设，开展线上线下混合式教学，推广仿真软件、在线课堂、微课及教学视频，通过职教云进行训练、测试等，全面提升教师信息技术应用能力，提高课程教学质量。

## **6. 教学过程管理**

大数据与财务管理专业通过院系二级教学督导，对教师平时授课进行听课和诊断，加强巡课、听课、评课、评学制度、定期开展公开课、示范课等教研活动，推动专业教师积极参加省市和学院教学大赛，以赛促教。对毕业生进行跟踪反馈，使学生满意度和教学质量大幅度提高。

## **八、毕业要求**

大学生体质健康测试合格。达到本专业人才培养方案规定的知识、技能、素质的基本要求。通过3年的学习，修满人才培养方案中规定的所有课程，成绩全部合格，完成2538学时，131学分。其中公共基础课程完成690学时，43学分，含公共选修课128学时，8学分；专业技能课程完成820学时，44学分；专业拓展课程128学时，8学分；综合实践教学环节完成900学时。

## 九、教学进程总体安排

### (一) 学时学分结构表

表 15 学时学分结构表

| 课程性质                                                           |     | 课程门数 | 教学活动<br>总学时 | 占总学时<br>比例 | 学分  | 学分比例    |
|----------------------------------------------------------------|-----|------|-------------|------------|-----|---------|
| 公共                                                             | 必修课 | 14   | 562         | 22.14%     | 35  | 26.72%  |
|                                                                | 选修课 | 3    | 128         | 5.04%      | 8   | 6.11%   |
| 专业基础课                                                          |     | 7    | 388         | 15.29%     | 21  | 16.03%  |
| 专业核心课                                                          |     | 6    | 432         | 17.02%     | 23  | 17.56%  |
| 专业选修课                                                          |     | 4    | 128         | 5.04%      | 8   | 6.11%   |
| 综合实训                                                           |     |      | 180         | 7.09%      | 12  | 9.16%   |
| 岗位实习                                                           |     |      | 720         | 28.37%     | 24  | 18.32%  |
| 合 计                                                            |     |      | 2538        | 100.00%    | 131 | 100.00% |
| 总学时 2538 学时，其中理论教学 999 学时，实践教学 1539 学时；实践教学学时数占教学活动总学时 60.63%。 |     |      |             |            |     |         |

### (二) 教学进程安排表

表 16 教学进程安排表

| 课程性质  | 课程代码   | 课 程 名 称              | 课程类别   | 总学时 | 学分 | 理论学时 | 实践学时 | 教学方式       | 考核方式 | 各课程按学期分配学分 |   |      |   |      |   |
|-------|--------|----------------------|--------|-----|----|------|------|------------|------|------------|---|------|---|------|---|
|       |        |                      |        |     |    |      |      |            |      | 第一学年       |   | 第二学年 |   | 第三学年 |   |
|       |        |                      |        |     |    |      |      |            |      | 1          | 2 | 3    | 4 | 5    | 6 |
| 公共必修课 | 801013 | 思想道德与法治              | 纯理论课   | 48  | 3  | 48   |      | 讲授         | 考试   |            | 3 |      |   |      |   |
|       | 801012 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 纯理论课   | 32  | 2  | 32   |      | 讲授         | 考试   |            | 2 |      |   |      |   |
|       | 801014 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 纯理论课   | 48  | 3  | 48   |      | 讲授         | 考试   | 3          |   |      |   |      |   |
|       | 801010 | 形势与政策                | 纯理论课   | 16  | 1  | 16   |      | 讲授         | 考查   | 1          |   |      |   |      |   |
|       | 801030 | 职业生涯规划               | 纯理论课   | 22  | 2  | 22   |      | 理实一体       | 考查   | 2          |   |      |   |      |   |
|       | 801031 | 就业指导                 | 纯理论课   | 16  | 1  | 16   | 0    | 讲授         | 考查   |            |   |      |   | 1    |   |
|       | 321001 | 大学英语                 | 理论+实践课 | 64  | 4  | 64   | 64   | 讲授         | 考试   |            | 4 |      |   |      |   |
|       | 221001 | 计算机应用基础              | 理论+实践课 | 52  | 3  | 20   | 32   | 理实一体       | 考试   | 4          |   |      |   |      |   |
|       | 801006 | 体育与健康                | 实践课    | 104 | 6  | 0    | 104  | 理实一体       | 考查   | 2          | 2 |      | 2 |      |   |
|       | 801007 | 军事理论教育与军事训练          | 理论+实践课 | 32  | 2  | 16   | 16   | 线上自学<br>实践 | 考查   | 2          |   |      |   |      |   |
|       | 801008 | 创新创业教育基础             | 理论+实践课 | 32  | 2  | 32   | 0    | 讲授+线上      | 考查   |            | 2 |      |   |      |   |
|       | 801040 | 美育基础知识               | 理论+实践课 | 32  | 2  | 32   | 0    | 讲授         | 考查   |            |   |      | 2 |      |   |
|       | 801050 | 心理健康                 | 理论+实践课 | 32  | 2  | 32   | 0    | 讲授         | 考查   | 2          |   |      |   |      |   |

| 课程性质  | 课程代码   | 课 程 名 称       | 课程类别   | 总学时 | 学分  | 理论学时 | 实践学时 | 教学方式 | 考核方式 | 各课程按学期分配学分 |     |      |     |      |   |
|-------|--------|---------------|--------|-----|-----|------|------|------|------|------------|-----|------|-----|------|---|
|       |        |               |        |     |     |      |      |      |      | 第一学年       |     | 第二学年 |     | 第三学年 |   |
|       |        |               |        |     |     |      |      |      |      | 1          | 2   | 3    | 4   | 5    | 6 |
|       | 801060 | 劳动教育          | 理论+实践课 | 32  | 2   | 16   | 16   | 实践   | 考查   | 2          |     |      |     |      |   |
| 小计    |        |               |        | 562 | 35  | 394  | 168  |      |      | 15         | 13  |      | 4   | 1    |   |
| 公共选修课 | 804001 | 人工智能导论        | 纯理论课   | 32  | 2   | 32   |      | 线上自学 | 考查   | 2          |     |      |     |      |   |
|       | 804003 | 安全伴我行一大学生安全教育 | 纯理论课   | 32  | 2   | 32   |      | 线上自学 | 考查   | 2          |     |      |     |      |   |
|       |        | 公共选修课         |        | 64  | 4   | 64   |      | 线上自学 | 考查   |            |     | 2    | 2   |      |   |
|       | 小计     |               |        | 128 | 8   | 128  |      |      |      |            |     |      |     |      |   |
| 专业基础课 | 742201 | 管理学基础         | 理论+实践课 | 48  | 2.5 | 30   | 18   | 理实一体 | 考查   | 2.5        |     |      |     |      |   |
|       | 742202 | excel 在财务中的应用 | 实践课    | 64  | 3.5 |      | 64   | 实训   | 考查   |            |     |      | 3.5 |      |   |
|       | 742203 | 财务会计基础        | 理论+实践课 | 64  | 3.5 | 45   | 19   | 理实一体 | 考试   | 3.5        |     |      |     |      |   |
|       | 742204 | 会计核算技能实训      | 纯实践课   | 48  | 2.5 |      | 48   | 实训   | 考查   |            | 2.5 |      |     |      |   |
|       | 742205 | RPA 财务流程自动化   | 纯实践课   | 64  | 3.5 |      | 64   | 实训   | 考查   |            |     | 3.5  |     |      |   |
|       | 742206 | 财务共享服务        | 纯实践课   | 36  | 2   |      | 36   | 实训   | 考查   |            |     | 2    |     |      |   |
|       | 742207 | 企业 ERP 信息管理   | 纯实践课   | 64  | 3.5 |      | 64   | 实训   | 考查   |            |     | 3.5  |     |      |   |
|       | 小计     |               |        | 388 | 21  | 75   | 313  |      |      | 6          | 2.5 | 9    | 3.5 |      |   |

| 课程性质  | 课程代码   | 课 程 名 称  | 课程类别   | 总学时 | 学分  | 理论学时 | 实践学时 | 教学方式 | 考核方式 | 各课程按学期分配学分 |   |      |      |      |     |
|-------|--------|----------|--------|-----|-----|------|------|------|------|------------|---|------|------|------|-----|
|       |        |          |        |     |     |      |      |      |      | 第一学年       |   | 第二学年 |      | 第三学年 |     |
|       |        |          |        |     |     |      |      |      |      | 1          | 2 | 3    | 4    | 5    | 6   |
| 专业核心课 | 743201 | 初级会计实务   | 理论+实践课 | 112 | 6   | 68   | 44   | 理实一体 | 考试   |            | 4 | 2    |      |      |     |
|       | 743202 | 经济法基础    | 理论+实践课 | 112 | 6   | 68   | 44   | 理实一体 | 考试   |            |   | 2    | 4    |      |     |
|       | 743203 | 成本核算与分析  | 理论+实践课 | 64  | 3.5 | 40   | 24   | 理实一体 | 考试   |            |   | 3.5  |      |      |     |
|       | 743204 | 财务大数据分析  | 理论+实践课 | 48  | 2.5 | 18   | 30   | 理实一体 | 考试   |            |   |      | 2.5  |      |     |
|       | 743205 | 管理会计基础   | 理论+实践课 | 48  | 2.5 | 32   | 16   | 理实一体 | 考试   |            |   |      | 2.5  |      |     |
|       | 743206 | 企业财务管理   | 理论+实践课 | 48  | 2.5 | 48   |      | 理实一体 | 考试   |            |   |      | 2.5  |      |     |
|       | 小计     |          |        | 432 | 23  | 274  | 158  |      |      |            | 4 | 7.5  | 11.5 |      |     |
| 集中实训课 | 740201 | 综合实训     | 纯实践课   | 180 | 12  |      | 180  | 实训   | 考查   |            |   |      |      | 12周  |     |
|       | 740202 | 岗位实习     | 纯实践课   | 720 | 24  |      | 720  | 实训   | 考查   |            |   |      |      |      | 24周 |
|       | 小计     |          |        | 900 | 36  |      | 900  |      |      |            |   |      |      |      |     |
| 专业选修课 | 745202 | 个人理财实务   | 纯理论课   | 32  | 2   | 32   |      | 讲授   | 考查   | 2          |   |      |      |      |     |
|       | 745203 | 中国传统文化   | 纯理论课   | 32  | 2   | 32   |      | 讲授   | 考查   |            |   |      |      | 2    |     |
|       | 745204 | 企业沙盘模拟经营 | 纯实践课   | 32  | 2   |      | 32   | 实训   | 考查   |            |   | 2    |      |      |     |

| 课程性质 | 课程代码   | 课程名称  | 课程类别 | 总学时  | 学分  | 理论学时 | 实践学时 | 教学方式 | 考核方式 | 各课程按学期分配学分 |   |      |   |      |   |
|------|--------|-------|------|------|-----|------|------|------|------|------------|---|------|---|------|---|
|      |        |       |      |      |     |      |      |      |      | 第一学年       |   | 第二学年 |   | 第三学年 |   |
|      |        |       |      |      |     |      |      |      |      | 1          | 2 | 3    | 4 | 5    | 6 |
|      | 745208 | 经济学基础 | 纯理论课 | 32   | 2   | 32   |      | 讲授   | 考查   |            | 2 |      |   |      |   |
|      | 小计     |       |      | 128  | 8   |      |      |      |      |            |   |      |   |      |   |
|      | 小计     |       |      | 2538 | 131 | 999  | 1539 |      |      |            |   |      |   |      |   |

说明：1. 课程类别：纯理论课、理论+实践课、纯实践课。  
2. 课程集中实训和综合实训各专业根据具体情况列明。  
3. 公共选修课请根据各专业具体情况落实每个学期拟完成的学分、课时等。