



闽北职业技术学院

MINBEI VOCATIONAL AND
TECHNICAL COLLEGE

笃行 善思 致用 创新

大数据与财务管理专业人才培养方案

编制人：曹维娜 梁淑倩 谢小燕
张海丽 饶 婧 闫转转
吴家喜 邹爱玉 张美珍

编制单位：管理系

专业主任：曹维娜

系主任：白雁飞

年 级：2023 级

编制日期：2023 年 6 月 26 日

闽北职业技术学院教务处制

目录

一、专业名称及代码.....	1
专业名称	1
专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业和岗位面向.....	1
（一）职业面向.....	1
（二）岗位面向.....	1
（三）职业能力分析.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
（一）培养目标.....	3
（二）培养规格.....	3
（三）职业资格证书.....	4
六、课程设置及要求.....	4
（一）公共课	4
（二）专业（技能）课.....	12
七、实施保障	24
（一）师资队伍.....	24
（二）教学设施.....	25
（三）教学资源.....	27
（四）教学方法.....	29
（五）学习评价.....	29
（六）质量管理.....	29
八、毕业要求	30
九、教学进程总体安排.....	30
（一）学时学分结构表.....	31
（二）教学时间分配表.....	31
（二）教学进程安排表.....	32

闽北职业技术学院 大数据与财务管理 专业人才培养方案

(2023 级, 三年制)

一、专业名称及代码

专业名称: 大数据与财务管理

专业代码: 530301

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

3 年

四、职业和岗位面向

(一) 职业面向

大数据与财务管理专业职业面向如表 1 所示

表 1 大数据与财务管理专业职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(5303)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)、税务专业人员(2-06--05)
主要岗位(群)或技术领域举例	财务大数据分析、成本管理、税务管理
职业类证书举例	会计专业技术资格、财务共享服务

(二) 岗位面向

本专业毕业生主要面向企事业单位、会计与税务中介服务机构、政府机关等的财务大数据分析、成本管理、税务管理岗位等,从事财务大数据分析、成本管理、税务管理等业务岗位的工作。毕业生就业职业领域及主要工作岗位的初始岗位、发展岗位、目标岗位如表 2 所示。

表 2 职业领域及主要工作岗位（群）

序号	职业领域	工作岗位		
		初次岗位 (毕业1-2年)	发展岗位 (毕业3-5年)	目标岗位 (毕业6-10年)
1	财务大数据分析	财务助理、初级分析员	中级分析师、财务主管	高级分析师
2	成本管理	会计助理、会计	成本会计、管理会计	会计主管、总会计师
3	税务管理	税务助理、税务专员	税务会计、税务主管	财务总监

（三）职业能力分析

大数据与财务管理专业职业能力见下表。

表 3 大数据与财务管理专业专业职业能力分析表

就业岗位	主要工作任务	职业岗位能力	
		要求	阶次
财务大数据分析岗位	财务数据与其他经营数据分析的方法及运用	能编制财务报表，对财务报表进行分析、评价。	职业综合能力
	利用 Excel、python、RPA 等分析工具进行企业财务分析	能利用 Excel、python、RPA 等大数据分析工具进行数据挖掘、数据分析处理与应用，会数据可视化展现等技能。	
	分析数据信息采集及应用	根据企业经营管理需要，通过数据库和其他方式采集收集决策分析相关信息，对相关信息采用信息分析工具进行分析利用	
成本管理岗位	成本计算对象和成本项目确定、成本计算方法选择、要素费用的归集与分配、成本计算与分析	能结合企业经营管理特点和要求，采用合理方法正确计算产品成本；能正确编制成本报表；能根据成本报表分析成本升降的原因。	
	管理会计核算	运用短期决策决策、投融资决策、预算管理、成本管理、销售定价决策等管理会计知识，模拟企业经营与管理，在每个周期前指定经营策略和销售策略，周期结束时对财务成果进行核算总结。	
税务管理岗位	税费计算与申报、税费核算	能够进行企事业单位税费和个人税费的计算与纳税申报系统的操作，能够独立进行纳税业务的处理。	
	税收筹划	掌握纳税筹划的基本理念和方法，注重绿色低碳税收优惠政策在纳税筹划中的应用。	
会计核算岗位	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	能明辨各经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。	职业拓展能力

会计 ERP 信息系统：总账报表核算、仓储管理、固定资产管理、采购与付款管理、销售与收款管理、职工薪酬管理、日常资金管理	能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理；能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出企业资源信息；能运用财务软件及时提供管理者决策信息。	
--	---	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向企事业单位、会计与税务中介服务机构、政府机关的财务大数据分析、成本管理、税务管理等岗位（群），能够从事财务大数据分析、成本管理、税务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

（2）掌握会计基础、财经法律制度、统计基础、大数据技术应用基础、经济学原理等方面的专业基础理论知识。

（3）掌握投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、管理会计、内部控制与风险管理、大数据财务分析、财务机器人应用等方面的专业基础理论知识。

（4）掌握企业税费计算与申报业务处理、税收筹划等专业知识。

2.能力要求

（1）具备会计核算技术技能，具有独立承担日常经济业务的会计核算工作能力，能利用财务软件、人工智能技术进行会计账务处理。

（2）具备能够利用成本管理的智能工具，科学编制成本计划，高质量开展产品成本核算、成本分析及绩效评价。

（3）具备为企业制订信用标准，并进行信用条件决策；进行存货采购量经济决策。科学制订企业收益分配政策

（4）具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策、全面预算管理等实践能力。

（5）具有科学制定企业内部控制制度和控制流程，提升资产管理能力，培养精细化管理能力、风险控制意识、业财融合技能。

（6）具备财务大数据处理与分析能力、掌握 E-mail 处理、WEB 应用、EXCEL 文档财务票据、银企业业务功能的自动化处理、识别或实现；进行财务机器人应用流程调试；掌握业务系统交互应用等技能；

(7) 具备能够进行企事业单位税费和个人税费的计算与纳税申报系统的操作，能够独立进行纳税业务的处理；掌握纳税筹划的基本理念和方法，注重绿色低碳税收优惠政策在纳税筹划中的应用

3. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(6) 培养具备劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

(三) 职业资格证书

表 4 大数据与财务管理专业职业资格证书

序号	职业资格证书名称	取证性质	认证时间
1	1+X 财务共享技能等级认证（中级）	选考	第二学期
2	会计专业技术职务资格证书（初级）	选考	第二或四学期

六、课程设置及要求

(一) 公共课

培养学生思想道德、人文素质、职业素质、数理基础、沟通交流及职业自我发展能力的课程。

表 5 公共课课程说明

课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论			开课学期	1
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
课程目标: 了解习近平新时代中国特色社会主义思想创立的社会历史条件,了解和掌握中国特色社会主义进入新时代后,中国共产党举什么旗、走什么路,以及用什么样的精神状态、担负什么样的历史使命、实现什么样的奋斗目标等一系列重要问题,理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系,掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、主要内容和理论特质,增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,增强贯彻党的路线、方针、政策的自觉性、坚定性。 主要内容: 习近平新时代中国特色社会主义思想系统回答了新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本问题,涵盖了经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等各方面。 具体内容:习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;坚持和发展中国特色社会主义的总任务;“五位一体”总体布局;“四个全面”战略布局;实现中华民族伟大复兴的重要保障;中国特色大国外交;坚持和加强党的领导。 教学要求: 通过教学,帮助大学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义,理解其蕴含和体现的马克思主义基本立场、观点和方法,增进对其科学性系统性的把握,提高学习和运用的自觉性,增强实现中华民族伟大复兴中国梦的使命感。					
课程名称	劳动教育			开课学期	1-4
参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
课程目标: 劳动教育是深入贯彻落实习近平总书记在全国教育大会上的讲话精神,全面贯彻党的教育方针的基本要求,是实施素质教育的重要内容,培育和践行社会主义核心价值观的有效途径,课程目的在于引导学生树立正确的劳动观,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力,使学生崇尚劳动、尊重劳动,懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理,做到辛勤劳动、诚实劳动和创造性劳动,旨在培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 主要内容: 通过对劳动的基本理论学习,学生能够深刻认识人类劳动实践的创造本质,深入理解劳动实践对于立德树人的重大意义,深切感悟劳动实践对于人的自由全面发展所具有的重要推动作用,树立正确的劳动意识,形成正确的劳动观;进一步明确我国工人阶级的劳动实践在实现中华民族伟大复兴中国梦的伟大征程中所发挥的主力军作用,真正在思想意识层面切实认识和领会习近平总书记反复强调的“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的深刻道理及其重大意义,从而真正树立起尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的意识。 教学要求: 本课程以高职大学生作为教育对象,以普及劳动科学理论、基本知识作为教育的主要内容,以讲清劳动道理为教育的着力点,旨在通过劳动教育弘扬劳动精神,促使学生养成良好的劳动习惯和积极的劳动态度,树立高职学生正确的劳动观和价值观,切实体会到“生活靠劳动创造,人生也靠劳动创造”的道理,培养他们的社会责任感,成为德智体美劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人。					
课程名称	思想道德与法治			开课学期	2

参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
课程目标: 综合运用马克思主义的基本观点和方法,从当代大学生面临和关心的问题出发,对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育,帮助大学生确立正确的人生观和价值观,坚定理想信念,弘扬中国精神,践行社会主义核心价值观,遵守道德规范,加强道德实践,学习法治思想,真正做到尊法、学法、守法、用法,提高大学生的思想道德素质和法律素养。					
主要内容: 领悟人生真谛,把握人生方向;追求远大理想,坚定崇高信念;继承优良传统,弘扬中国精神;明确价值要求,践行价值准则;遵守道德规范,锤炼道德品格;学习法治思想,提升法治素养。					
教学要求: 通过理论学习和实践体验,帮助大学生领悟人生真谛,把握人生方向;坚定理想信念;继承优良传统,弘扬中国精神;积极践行社会主义核心价值观;遵守道德规范,锤炼道德品格;学习法治思想,提升大学生的思想道德素质和法治素养。					
课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考试
课程目标: 正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论成果及其在指导中国革命、建设和改革中的重要历史地位和作用,掌握中国化时代化马克思主义理论成果的精神实质,培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力;理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策,增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略的自觉性、坚定性,增强社会主义的理想和信念,积极投身到中国特色社会主义建设中。					
主要内容: 毛泽东思想及其历史地位;新民主主义革命理论;社会主义改造理论;社会主义建设道路初步探索的理论成果;中国特色社会主义理论体系的形成发展;邓小平理论;“三个代表”重要思想;科学发展观。					
教学要求: 通过运用多元教学方法,帮助大学生全面理解马克思主义中国化时代化理论成果的科学内涵、理论体系、思想精髓、精神实质、实践要求及理论成果之间的关系,自觉运用马克思主义立场、观点和方法指导实践,积极投身于中国特色社会主义伟大实践。					
课程名称	军事理论教育与军事训练			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。					
主要内容: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备、条令条例教育与训练。					
教学要求: 使学生理解国防的含义和我国的国防历史,促进学生树立正确的国防观;了解我国国防领导体制、国防战略政策和国防建设成就,熟悉国防法规、武装力量、国防动员等内容,增强学生国防观念和责任意识。正确把握和认识国家安全的内涵,理解我国总体国家安全观,深刻认识当前我国面临的安全形势;了解世界主要国家军事力量及战略动向,增强学生忧患意识和国家安全责任意识。了解军事思想的内涵、形成和发展历程,熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义,理解习近平强军思想的科学含义和主要内容,促进学生树立科学的战争观和方法论。					
课程名称	形势与政策			开课学期	1-6

参考学时	16	学分	1	考核方式	考查
课程目标: 引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识,帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正确的世界观、人生观和价值观,增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,提高当代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性,明确自身的人生定位和奋斗目标,全面拓展能力,提高综合素质。					
主要内容: 依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”选题。 国内专题教学内容: 1.进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育; 2.进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育; 3.进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。 国际专题: 1.当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势; 2.我国的对外政策; 3.世界重大事件; 4.我国政府的原则立场与应对政策。					
教学要求: 全面正确地认识党和国家面临的形势和任务,拥护党的路线、方针和政策,掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法,并能够运用这些知识和方法去分析解决现实生活中的一些问题,增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的信心。					
课程名称	职业生涯规划与就业指导			开课学期	1、4
参考学时	40 = 24(1)+16(4)	学分	2.5	考核方式	考查
课程目标: 大学生职业发展与就业指导课现阶段作为公共课,既强调职业在人生发展中的重要地位,又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。 通过课程教学,大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。 态度层面:通过本课程的教学,大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识,树立积极正确的人生观、价值观和就业观念,把个人发展和国家需要、社会发展相结合,确立职业的概念和意识,愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 知识层面:通过本课程的教学,大学生应当基本了解职业发展的阶段特点;较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 技能层面:通过本课程的教学,大学生应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等,还应该通过课程提高学生的各种通用技能,比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。					
主要内容: 第一部分:建立生涯与职业意识。一是职业发展与规划导论,二是影响职业规划的因素。 第二部分:职业发展规划。一是认识自我,二是了解职业,三是了解环境,四是职业发展决策。 第三部分:提高就业能力。1.目标职业对专业技能的要求;2.目标职业对通用技能(表达沟通、人际交往、分析判断、问题解决、创新能力、团队合作、组织管理、客户服务等)的要求;识别并评价自己的通用技能;掌握通用技能的提高方法;3.目标职业对个人素质(自信、自立、责任心、诚信、时间管理、主动、勤奋等)的要求。					

第四部分：求职过程指导。（一）搜集就业信息（二）简历撰写与面试技巧（三）心理调适（四）就业权益保护。

第五部分：职业适应与发展。（一）从学生到职业人的过渡（二）工作中应注意的因素。

第六部分：创业基本认知。

教学要求：

第一部分：建立生涯与职业意识。通过本部分的学习，使大学生意识到确立自身发展目标的重要性，了解职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，增强大学学习的目的性、积极性。

第二部分：职业发展规划。通过本部分的学习，使学生了解自我、了解职业，学习决策方法，形成初步的职业发展规划，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式。

第三部分：提高就业能力。通过本部分的学习，使学生了解具体的职业要求，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，以胜任未来的工作。

第四部分：求职过程指导。通过本部分的学习，使学生提高求职技能，增进心理调适能力，维护个人合法权益，进而有效地管理求职过程。

第五部分：职业适应与发展。通过本部分学习，使学生了解学习与工作的不同、学校与职场的区别，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

第六部分：创业教育。教学目标：使学生了解创业的基本知识，培养学生创业意识与创业精神，提高创业素质与能力。

课程名称	创新创业教育基础			开课学期	2
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查

课程目标：

通过《创新创业教育基础》课程的教学，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创新创业者、创新创业机会、创新创业资源、创新创业计划和创新创业项目。达成以下三个层次的目标：

1.知识目标

使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。包括认知创业的基本内涵，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。

2.能力与技能目标

通过教学使学生具备必要的创业能力。包括掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。

3.素质目标

情感目标属于最高层次的目标——学完本课程后，帮助学生树立科学的创业观。正确理解创业与职业生涯发展的关系，具备创业意识和领导才能，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。争取学完本课程后，创业知识——知识充实；创业能力——综合能力；创新意识——素质全面。着重培养学生创业意识。

主要内容：

模块一（追梦人生）创新创业与人生发展：1.创新创业的内涵、类型、现状、理念与意义；

模块二（勇于开拓）创新思维方法与创业精神：2.创新意识与创新思维；3.创新方法与创新能力；4.创新精神；5.保护与转化创新成果；

模块三（寻找资源）创业资源整合：6.创业者与创业团队；7.创业环境与政策；8.创业机会与创业融资；

模块四（理清思路）理清创业思路；9.创业计划书；10.优秀创业项目路演；

模块五（创办企业）新企业创立成长和生存；11.新企业的组织形式、选址、注册、相关法律知识；12.新企业的组织设计的原则和与方法、产品开发的内容与途径；13.市场营销的方法、财务管理的内容与方法、人力资源管理方法。

教学要求：

课程坚持把知识传授、价值塑造和能力培养有机统一起来，以课堂教学为主渠道和课外实践重要途径相结合、理论讲授与实践体验相结合、合作学习与个人反思相结合、线上互动与下线引

导相结合，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。

课堂教学要求：1.理论教学要求。以学生发展为中心，突出学习成果导向，以教学革命促进学习革命，适应大班教学现状，依托信息化工具，运用引导技术，打造全员参与型、体验式课堂，构建线上线下相结合的混合教学模式。2.实践训练要求：通过开展与教学内容高度匹配的“实践”训练，即创业计划书撰写，组织开展创业团队实践训练活动，将课堂知识与实践训练紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的能力。

考核设计要求：过程考核和结果考核相结合，加大过程考核成绩在课程总成绩中的比重。健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系，建立基于创业计划书质量评价的学生学习过程监测、评估与反馈机制。

课程名称	优育与健康			开课学期	1、2、3、5
参考学时	96	学分	6	考核方式	考查

课程目标：

通过学习要求掌握体育与健康的概念，以及体育锻炼对健康的作用。使学生了解体育锻炼对自身健康的好处，促使学生自觉地参加体育锻炼。要求掌握体育锻炼应遵循的原则、发展身体素质的方法及有氧运动的概念，为科学从事体育锻炼提供指导依据。熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；掌握常规运动创伤的处置办法。能选择良好的运动环境，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识和方法；能合理补充营养；养成良好的行为习惯；具有健康的体魄。积极参与各种体育活动并形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，具有一定体育文化欣赏能力。能通过体育活动改善心理状态；养成积极乐观的生活态度；在运动中体验成功的乐趣。有良好的体育道德和合作精神；正确处理竞争与合作的关系。

主要内容：

田径：短跑的专门性练习：小步跑、跨步跑、高抬腿跑、加速跑，冲刺跑、行进间跑、蹲距式起跑与终点撞线、途中跑、50米、100米全程跑。中长跑：定时跑、定距离跑、变速跑、越野跑、站立式起跑、800米、1000米。

球类：(1)篮球：移动练习、传接球练习、运球、投篮、进攻战术。(2)排球：脚步移动练习、垫球、传球、发球。(3)足球：球性练习、运球、传接球、射门技术。(4)乒乓球：发球、推挡球、搓球、拉攻球、步法。(5)排球：准备姿势、移动、垫球、发球、传球、拦网、扣球。

武术：手法、步法、腿法、基本拳腿步法组合练习、二十四式太极拳、初级长拳。

教学要求：

田径教学要求：通过学习要求掌握蹲距式起跑与终点撞线、途中跑技术，中长跑的过程中“极点”的处理，通过练习使学生的速度、耐力、灵敏等身体素质得到发展。

篮球教学要求：通过本章学习要求掌握传接球、运球、投篮等基本技术和原地持球突破、传切配合等基本战术，在练习的过程中要求学生能互相配合、互相学习，团结互助。同时通过练习能够发展学生的速度、灵敏、协调等身体素质。

排球教学要求：通过学习要求学生掌握双手下手垫球、双手上传球及正面上手发球和正面上手发球等基本技术，在练习的过程发展学生的速度、灵敏等身体素质。

足球教学要求：学生能基本掌握所学技术动作，能利用所学技术动作进行比赛，能利用足球运动自觉的进行身体锻炼，达到增强体质的目的。乒乓球教学要求：学生能基本掌握所学技术动作，能利用所学技术动作进行比赛，能利用乒乓球运动自觉的进行身体锻炼，达到增强体质的目的。提高心理素质，可以促进交流，增进友谊。

武术教学要求：通过学习，使学生能了解中国的传统体育项目武术，熟练掌握二十四式太极拳或初级长拳的部分套路，在练习的过程中发展学生的力量、协调、灵敏等身体素质。

课程名称	美育基础知识			开课学期	4
------	--------	--	--	------	---

参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 了解美学的基本理论、基础知识,提高诸如美术、音乐、戏剧、影视、书法、建筑等方面的艺术欣赏能力,以及人物、服饰、风景、环境、饮食等方面的审美品位。 主要内容: 本课程主要通过对美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及对美的各种表现形式的介绍,启发学生的思维,激发他们心中爱美的情感,培养他们懂美、追求美、鉴赏美、创造美、传递美的能力。引导学生用美学理论联系自己的实际生活经验,通过自然、社会、艺术、技术审美以及专业课程特色美育等审美实践活动,树立正确的审美观念,培养健康的审美情趣,以此来美化自己的心灵,培养完美的人格,自觉地塑造自身美的形象。最终帮助学生,在提高面向人才市场及社会的就业、创业竞争力等方面,提供有力的帮助,以审美的心胸从事现实事业,使自己得到全面和谐的发展;让大学生在当今社会文化语境中,自觉经营情感发达、境界高远、富有意义的美丽人生,拥有一个真正健康向上的“美丽大学”。 教学要求: 通过本门课的学习,全面提高学生的思想道德素质和科学文化素质,完善审美心理结构,促进身心健康,从而造就一代富有个性、人格完美的社会主义新人。					
课程名称	大学英语			开课学期	2
参考学时	64	学分	4	考核方式	考试
课程目标: 通过教学使学生掌握一定的英语基础知识和技能,培养学生在职场环境下运用英语的基本能力。同时,提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识,培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力,使学生掌握有效的学习方法和学习策略,为提升就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。 主要内容: 1.重点语句,学习话题相关语句,开启话题谈论之旅;2.话题交谈,聊身边的人和事、聊熟悉的人和事,聊自己的事,学会用英语将中国的故事、讲自己的故事、讲家乡的故事,即学即用,为学生必备的语言训练提供积极的支持 3.拓展阅读,为学生拓展话题提供相关知识和语言训练提供保障,培养学生语言实践和运用能力。4.语用训练,巩固和提升语言知识和语用能力 5. 支撑词汇,掌握必要的话题相关词汇和未来职业相关词汇。 教学要求: 高职英语课程不仅要帮助学生打好语言基础,更要注重培养学生实际应用语言的技能,特别是用英语处理与未来职业相关的业务能力。教学以学生的职业需求和发展为依据,充分体现分类指导、因材施教的原则。 1.掌握 2.500-3.000 个共核词汇以及由这些词构成的常用词组,能在口头和书面表达时加以运用。根据具体情况适当学习一些与行业相关的常见英语词汇。 2.掌握基本的英语语法,并能在职场交际中基本加以运用。 3.能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的一般性对话或陈述。 4. 能就日常话题进行简单的交流。 5. 能基本读懂一般题材的英文资料,理解基本正确。 6. 能填写表格和模拟套写常见的简短英语应用文,如简历、通知、信函等。语句基本正确格式基本恰当。 7.能借助词典将一般性题材的文字材料和与未来职业相关的业务材料译成汉语。译文达意、通顺,格式恰当。					
课程名称	心理健康			开课学期	1

参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 以马克思主义哲学思想为指导,根据大学生的身心发展特点和教育规律,注重培养大学生良好的心理品质和自尊自爱、自律、自强的优良品格,增强大学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力。健康不仅是身体健康,没有疾病,而且要心理健康,也没有疾病,做到身心健康才是真正意义上的健康。本课程着眼于大学生的心理健康状态,培养大学生对自我的自主意识,以及心理承受能力,真正做到德、智、体、美的全面发展。 主要内容: 大学生正处于青春期到成年期的转变过程,处于人生中心理变化最激烈、最明显的时期,面临着自我认识与发展的人生课题,容易产生各式各样、不同程度的心理困扰。对于当代大学生来说,健康的心理是适应大学学习与生活的先决条件,是促进自己成长、成才的必要条件,也是将来走向社会,成为社会主义建设者和接班人的重要条件。因此,它在整个大学阶段的学习与生活中都占有重要地位。在课程过程中,着力于培养学生的自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力和应对挫折能力,增强其人际交往与沟通技巧,了解并包容个体差异,感恩父母、老师、同学、朋友的付出。 教学要求: 1.面向全体学生 心理健康教育课程面向全体学生,采取线上线下教学相结合,以整体目标为核心,结合学院大二年级自身特点和大二学生普遍存在的诸如学校适应问题、自我认识问题、人际关系处理问题、异性交往问题等设计菜单式的心理健康课程内容,充分体现课程的整体性、灵活性和开放性。 2.精选教学内容 根据能力要求与教学内容编写讲义,应紧密联系学生的实际生活,选择具有时代气息、真实反映社会、学生感兴趣的题材,使其不仅符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平,还能够让学生对社会有比较全面、客观的认识。同时,尽可能设计趣味性较强的内容和活动,激发学生参与的兴趣和热情。 3.倡导体验分享 本课程倡导活动型的教学模式,教师应根据具体目标、内容、条件、资源的不同,结合教学实际,选用并创设丰富多彩的活动形式,以活动为载体,使学生在教师的引领下,通过参与、合作、感知、体验、分享等方式,在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。 4.开发课程资源 教师应将现代化教育技术与本课程教学有机结合,要通过合理利用音像、电视、报刊杂志、网络信息等丰富的教学资源,给学生提供贴近生活实际、贴近学生发展水平、贴近时代的多样化的课程资源,拓展学习和教学途径。 5.注重教学过程 (1)丰富学生经验 教师要通过多种教学活动和手段,结合学生现实生活中实际存在的问题,共同探究学习主题,帮助学生增进积极的自我认识、获得丰富的情感体验、形成积极的生活态度、建立良好的人际关系、不断丰富和发展学生的生活经验,使学生在获得内心体验的过程中,获得感悟和提高。 (2)引导学生自助、助人 在教学中要注意引导学生从自己的世界出发,用多种感官去观察、体验、感悟社会和生活,获得对世界的真实感受,让学生在活动中探究,在分享中发现和解决问题,要引导学生学会对自己负责,及时鼓励学生相互间的支持和互助行为。 (3)注重团体动力 在教学中应特别重视利用团体动力来激发学生参与活动的热情;利用团体气氛调动学生相互的分享和反馈;利用团体支持使活动效果得到加强。					
课程名称	计算机应用基础			开课学期	2

参考学时	52	学分	3	考核方式	考试
课程目标: 通过学习让学生了解计算机基础理论知识、信息技术和现代社会信息技术发展趋势; 了解大数据、人工智能等新兴信息技术知识; 理解信息化办公技术、信息社会规范, 具有信息安全意识, 理解网络安全、信息安全和国家安全的重要性。能够熟练计算机系统操作和具备运用 office 办公软件处理文档、表格等文件的能力, 能够灵活运用信息化操作技术提高工作效率; 培养学生的团队协作意识和职业道德素养, 具备独立思考和主动探究能力。					
主要内容: 计算机软、硬件基本知识; 计算机操作系统基础知识和操作; office 办公软件应用操作技能; 计算机网络、多媒体基础知识; 信息素养、信息安全与社会责任; 大数据、人工智能新一代信息技术概述等。					
教学要求: 通过理论学习, 帮助学生正确认识计算机基础理论知识和软硬件知识, 认识大数据、人工智能等新兴信息技术知识; 认识信息社会特征, 理解信息社会规范, 让学生具备信息安全、国家安全的意识; 通过实训让学生能够熟练操作计算机系统和运用 office 办公软件处理文档、表格等文件能力; 并且学生能够学会团队协作, 具有职业道德素养, 具备独立思考和主动探究的能力。					

(二) 专业(技能)课

1. 专业基础课程

表 6 大数据与财务管理专业基础课程说明

课程名称	管理学原理			开课学期	2
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
课程目标: 本课程让学生掌握管理原理的计划、组织、领导、控制与创新基础知识, 树立现代管理思想和管理理念; 重点培养学生的四大关键能力, 即计划与决策的能力、组织协调能力、领导能力和控制的能力; 从而培养学生的基层综合管理技能。					
主要内容: 1. 现代企业制度。 2. 企业文化。 3. 企业经营战略。 4. 人力资源管理。 5. 生产运作管理。 6. 企业创新发展和创业管理。 7. 财务管理。					
教学要求: 1. 能具备制定和管理制度的能力。 2. 能具备战略分析的能力。 3. 能具备科学运筹, 配置资源, 制定计划的能力。 4. 能具备经营预测和决策的能力。 5. 能具备人力资源管理的能力。 6. 能进行生产运作的管理。 7. 会进行企业创新创业发展的能力。 8. 能具备财务管理的基本管理能力。					
课程名称	会计基础			开课学期	1

参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
课程目标: 通过教学使学生认知会计职业、理解会计的基本理论,掌握会计核算的基础和方法,能够对基本经济业务进行账务处理,掌握会计凭证、会计账簿、会计报表等的理论和技能,为后续其他课程的学习和实训夯实基础。					
主要内容: 1.会计基本理论:会计的产生和发展,会计的定义,会计的基本职能,会计的对象,会计的核算方法,会计核算的基本前提和会计信息质量要求。会计要素与会计等式:会计要素所包涵的内容,会计要素,经济业务发生后对会计恒等式中各个要素的影响。会计科目和账户:会计科目的作用、内容与分类,设置账户的意义,账户的结构。 2.复式记账:记账方法及其种类,复式记账法的基本原理和基本内容,借贷记账法的概念及其具体操作,账户之间的对应关系、对应账户、会计分录及其形式,借贷记账法的试算平衡。 3.企业主要经济业务的核算:产品生产成本的计算方法,理解和掌握制造业主要经济业务(资金筹集过程、生产准备过程、生产过程、销售过程等各种经济业务)核算中需要设置的账户,包括账户的性质、用途和结构,以及运用这些账户进行会计核算等内容。 4.会计凭证:会计凭证的概念和分类,原始凭证、记账凭证的含义、构成要素和种类,它们的填制与审核的要求与方法,会计凭证的传递与保管的基本要求。 5.会计账簿:会计账簿的概念与种类,设置账簿的意义、设置原则、基本内容,掌握日记账、总分类账和明细分类账的设置与登记,总分类账和明细分类账的区别与联系,总分类账和明细分类账的平行登记方法,错账的更正方法,对账和结账的含义与方法,会计账簿保管的基本要求。 6.财务会计报告:财务会计报告的含义,现金流量表和所有者权益变动表的主要内容,资产负债表和利润表的内容和基本结构,资产负债表和利润表的编制方法。					
教学要求: 1.了解会计职业,明确会计职业要求。理解会计职能、目标、对象,熟悉会计核算的基本方法体系。 3.理解并掌握会计核算的理论基础、记账基础和记账方法。会熟练运用借贷记账法编制会计分录。 5.能够正确编制和审核会计凭证。 6.会针对不同企业的性质以及业务范围准确设置与登记会计账簿。 8.掌握会计报表中资产负债表和利润表的编报。					
课程名称	RPA 财务机器人			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考查
课程目标: 本课程主要让学生掌握 RPA 设计原理、知晓企业实施可行性分析为原则,以 UiPath Studio 为实验平台,完成 RPA 机器人的设计开发。通过学习本课程,学生能够了解一定的自动化流程,为以后就业岗位掌握财会人员新技术的工作技能。					
主要内容: 1.初识 RPA 机器人及其工具。 2.数据获取机器人设计及应用。 3.财务日常业务机器人设计及应用。 4.财务报表分析机器人设计及应用。 5.工资条发送机器人设计及应用。					
教学要求: 1.能够根据工作进行重设标准化流程。 2.能够熟练使用 UiPath Studio 软件。 3.能够利用软件进行设置流程,并应用于工作学习中。					
课程名称	excel 在会计中的应用			开课学期	4

参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
课程目标: 通过本课程学习, 让学生从中掌握 Excel 在财务与会计工作中应用的基本方法和技巧, 具备利用 Excel 软件解决会计工作实际问题的能力。进一步巩固财务会计、成本会计、会计和税法等知识, 熟知 Excel 应用的基本知识。树立高质高效办公的思想, 积极主动思考问题, 培养发现问题的敏感意识, 掌握一定的分析问题方法, 养成及时解决问题的习惯, 形成严谨、规范、细致的专业作风。为学生走上工作岗位打下坚实的基础。					
主要内容: 1.EXCEL 的工作界面、基本元素、常用工具和常用的公式和函数的使用方法。 2.建立会计凭证制作系统工作簿, 完成该系统的页面设计; 制作会计科目表, 建立总账科目表和明细科目表; 制作会计凭证表, 完成本系统数据源的输入和建立; 完成会计凭证的制作。 3.建立日记账管理系统工作簿, 完成该系统的首页页面的设计; 制作或引用日记账账务处理数据源; 创建现金日记账; 创建现金日报表。 4.建立会计报表系统工作簿, 完成该系统的首页设计; 然后制作或引用账务处理系统的数据, 编制资产负债表、利润表和现金流量表。 5.建立一个薪酬管理系统工作簿, 创建完成各种基本表页。如“职工基本情况表”、“职工基本工资表”、“职工福利表”、“职工社会保险表”、“职工考勤表”等, 编制完成工资结算表并计算应发工资, 生成并打印工资条; 建立有关薪酬数据的统计分析。 6.建立往来业务管理系统工作簿, 创建完成各种基本表页, 如“往来客户表”、“供应商往来表”等; 编制完成应收款项表和应付款项表; 对应收、应付账款进行账龄分析; 建立有关图表、图形进行分析。					
教学要求: 1.熟悉 Excel 的基本操作; 掌握 Excel 公式和函数的使用方法; 理解 Excel 中图表的处理和数据管理分析; 了解 Excel 宏及其应用方法。 2.能够进行会计凭证系统工作簿的制作, 并从中学习掌握在 Excel 中插入对象图片和艺术字、输入数据、利用公式与函数及宏的基本操作方法。能够进行会计凭证系统工作簿的制作, 并从中学习掌握在 Excel 中插入对象图片和艺术字、输入数据、利用公式与函数及宏的基本操作方法。 3.能够进行日记账系统工作簿的制作; 并从中学习掌握 Excel 中公式、函数及宏的基本操作方法。 4.能够进行会计报表系统工作簿的制作, 并能够对 IF 函数的使用。 5.能够利用 Excel 进行薪酬管理系统工作簿的制作, 并从中学习掌握 Excel 数据清单的制作、有关函数的应用、数据名称的定义方法、数据分类汇总功能和数据透视表、透视图功能的基本操作方法。 6.利用 Excel 进行往来账款管理系统工作簿的制作, 并从中学习掌握有关函数的应用、不同类型图表的制作和编辑, 回顾数据名称的定义等基本操作方法。					
课程名称	会计信息系统应用			开课学期	3
参考学时	64	学分	4	考核方式	考查
课程目标: 课程旨在学生深入掌握会计信息系统的基础理论知识, 理解会计软件的操作原理, 熟练掌握会计软件的操作技能, 使学生能够具有较高的会计电算化信息系统理论知识和较强的会计软件的操作能力, 利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力并能够参与会计信息系统的分析、设计及系统一般维护。					
主要内容: 1.系统管理: (1)认识系统管理; (2)进行用户管理; (3)进行账套管理; (4)设置用户权限; (5)认识系统安全管理。 2.基础设置: (1)认识企业应用平台; (2)设置基本信息; (3)设置基础档案; (4)设置财务档案; (5)设置结算方式及其他。					

3.总账系统：(1)认识总账系统；(2)进行初始化设置；(3)处理凭证；(4)进行出纳管理；(5)查询账簿；(6)处理期末业务。

4.UFO 报表：(1)认识 UFO 报表；(2)设计报表格式；(3)处理报表数据；(4)自定义报表模板

5.工资管理系统：(1)认识工资管理系统；(2)进行工资管理系统初始化设置；(3)处理工资管理系统日常业务；(4)处理工资管理系统期末业务。

6.固定资产管理系统：(1)认识固定资产管理系统；(2)进行固定资产管理系统初始化设置；(3)处理固定资产管理系统日常业务；(4)处理固定资产管理系统期末业务；(5)维护固定资产数据。

教学要求：

- 1.能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、管理制度建立、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设定、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业会计电算化项目实施准备工作。
- 2.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记。
- 3.能够运用用友 U8(V10.1)财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作。
- 4.能够根据已形成的数据编制三大对外报表（资产负债表、利润表、现金流量表）的编写。
- 5.具备计算机文字、图表、表格等方面的处理能力。

课程名称	大数据技术应用			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考查

课程目标：

本课程旨在通过介绍大数据产生、大数据技术基础、大数据处理、分析、挖掘和可视化的完整过程，让学生了解大数据是什么及其应用价值，全方位了解理论知识。同时结合工具和开发语言实现数据采集、存储、处理、分析、挖掘以及可视化等操作，利用实践操作和应用案例促进学生动手分析能力，掌握运用大数据分析软件的技能和方法。

主要内容：

- 1.大数据处理架构 Hadoop。
- 2.数据采集。
- 3.大数据存储技术。
- 4.数据处理 MAPREDUCE。
- 5.数据分析技术。
- 6.数据仓库与数据挖掘。
- 7.数据可视化。

教学要求：

- 1.了解大数据的发展和基本概念，理解并掌握大数据的特征及主要技术层面。掌握 Scrapy 环境的搭建，了解网络爬虫获取数据的过程，熟悉爬虫项目的创建。
- 2.深刻了解 hadoop 的基础理论，理解并掌握 Hadoop 单机及集群环境的部署方法。
- 3.掌握 HDFS 的基本概念和 HDFS 在 hadoop 中的作用，理解并识记 HDFS 的使用。
- 4.JAVA API 接口及数据流原理:让学生明白 Map 过程与 Reduce 过程这两个独立部分各自的原理及合作途径，知道如何独立编写满足自己需求的 MapReduce 程序。
- 5.理解 HBase 中涉及的基本概念，掌握 HBase 的简单应用:让学生了解数据仓库的基础概念熟悉 Hive 与 HDFS、MapReduce 直接的关系。
- 6.熟悉 Spark 和 RDD 的基本概念，熟悉 spark 接口的使用，解决实战时的步骤及思路。
- 7.明白 Hadoop 和 Storm 之间的差别，掌握对 Storm 的使用。理解 Apex 的工作过程并能简单应用。
- 8.了解 Druid 的基本概念、应用场景以及集群架构，掌握批量数据加载、流数据加载的操作。了解 Flink 的重要概念和基本架构，掌握 Flink 简单的使用实例。
- 9.理解 Elasticsearch 的基本架构，掌握 Elasticsearch 的一些入门操作。了解并基本掌握怎样利用所学的工具对目标实例进行数据分析。

课程名称	统计基础			开课学期	2
------	------	--	--	------	---

参考学时	48	学分	3	考核方式	考查
课程目标: 通过本课程的学习,使学生能够掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算,并能运用所学知识,完成对统计资料的搜集、整理和分析,提高学生对社会经济问题的数量分析能力,能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。同时在教学过程中,培养学生具有良好的职业道德和职业素质。					
主要内容: 如何用科学的方法去搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据,并通过统计所特有的统计指标和指标体系,表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益,以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用,描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律,也是进一步学习其他相关学科的基础。 具体内容:统计理念认知,包括总体与总体单位、标志与指标、变异与变量;统计资料的搜集与整理,包括统计调查、统计数据的审核、统计分组、次数分布、统计整理结果展示;统计分析,包括静态分析(总量指标、相对指标、平均指标),动态分析指标(动态数列、动态数列水平指标、动态数列的速度指标),统计指数(综合指数、平均指数、指数体系及因素分析),抽样推断等。					
教学要求: 1.通过本课程的学习与训练活动,能够熟练运用统计学基础的相关知识。 2.掌握处理统计基本业务的能力。 3.通过实训和实践操作,让学生切实体会到统计工作的过程。 4.学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告。 5.使学生掌握统计分析方法,提高解决经济生活中实际问题的能力。 6.培养学生具有搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力。 7.能熟悉把握对企业的经济数据分析的能力。 8.能够绘制常用的统计图,具备编制、阅读统计表的能力。 9.能够进行综合指标计算及分析。 10.具备国民经济指标的阅读和分析能力。					
课程名称	财经法规制度			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试
课程目标: 通过本课程学习,熟悉法律法规的基本知识,能在会计工作中遵循法律法规。通过教学,使学生在掌握财经法规基本要求的基础上能养成良好的会计道德行为规范,增强其职业道德修养。					
主要内容: 1.会计法律制度。 2.支付结算法律制度。 3.税收征管法律制度。					
教学要求: 1.理解现行税收管理权限的划分、税务机构的设置及征管范围;掌握税务行政处罚、复议、诉讼和赔偿的主要规定;能依法对税收违法进行税务行政处罚;熟悉税务违法的处罚程序、税收征管中税务争议的处理程序和税务机关应承担的行政赔偿责任;能办理税收案件的税务行政复议和税务行政诉讼业务。 2.掌握涉税事务登记的相关规定和要求;能办理企业的各类涉税事务登记工作和日常税务管理工作。 3.熟悉发票管理、账证设置的相关内容,会根据企业的经营业务进行账证管理和发票管理。 4.掌握税款征收措施,依法征收税款。					

2.专业核心课程

表 7 大数据与财务管理专业核心课程说明

课程名称	企业纳税实务			开课学期	3
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

课程目标:

本课程对日常涉税事务的处理能力培养起着主体作用;对纳税筹划、税务检查、税务代理能力的培养起着奠基作用;对会计职业综合能力的培养起着综合和提升作用。

主要内容:

1.增值税法律制度:增值税纳税人、征税范围、增值税税率和征收率、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理、增值税专用发票使用规定、营改增试点相关规定。我国增值税法律制度体系及技术问题。

2.消费税法律制度:消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。

3.企业所得税法律制度:企业所得税纳税人、所得税税率、应纳税所得额的计算、资产的税务处理、应纳税额的计算、税收优惠、源泉扣缴、特别纳税调整、征收管理。

4.个人所得税法律制度:个人所得税纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。个人所得税的税率、计税依据和应纳税额的计算。工资薪金所得、个体工商户生产经营所得、稿酬所得、劳务报酬所得、租赁所得的确定。

5.其他税法律制度:房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城市维护建设税、契税、土地增值税和资源税等小税种的纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。

教学要求:

1.理解消费税纳税人、征税范围、消费税税目、消费税税率、应纳税额的计算、消费税征收管理等问题。消费税销售额的确定及税额的计算。应税消费品在进口、生产销售等环节及在不同的用途时的组成计税价格的计算。掌握消费税应纳税额的计算。

2.理解企业所得税纳税人、所得税税率、应纳税所得额的计算、资产的税务处理、应纳税额的计算、税收优惠、源泉扣缴、特别纳税调整、征收管理。掌握企业所得税应纳税额的计算。

3.理解个人所得税纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。个人所得税的税率、计税依据和应纳税额的计算。工资薪金所得、个体工商户生产经营所得、稿酬所得、劳务报酬所得、租赁所得的确定。掌握个人所得税应纳税额的计算。

4.了解房产税、城镇土地使用税、车船税、印花税、城市维护建设税、契税、土地增值税和资源税等 14 个小税种的纳税人、征税对象、税目、税率、计税依据、应纳税额的计算、税收优惠、征收管理。掌握各税种应纳税额的计算。

课程名称	初级会计实务			开课学期	2-3
参考学时	96	学分	6	考核方式	考试

课程目标:

通过本课程的学习,掌握财务会计基本概念及理论,掌握会计核算的目标、要求、账户体系及报告体系,掌握会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。通过本课程的教学,学生能正确使用企业会计核算中常用的账户,能按要求正确核算企业的主要经济业务,能正确编制主要会计报表。

主要内容:

1.资金核算:库存现金的管理与核算,银行存款的管理与核算,其他货币资金的管理与核算。

2.往来核算:采购与销售业务的核算,应收款项准值的计算与核算。

3.交易性金融资产核算:交易性金融资产取得、收益和处置的核算。

4.持有至到期投资核算:持有至到期投资资产取得、收益和处置的核算。

5.存货核算:存货成本的确定,存货取得、存货发出的核算,存货的期末处理。

6.长期股权投资核算:成本法核算,权益法核算,长期股权投资准值的核算。

7.固定资产核算:固定资产确认,固定资产取得、折旧、后续支出、处置、清查等核算。

- 8.投资性房地产核算：投资性房地产确认，投资性房地产的取得和处置的核算，成本模式投资性房地产后续计量核算，公允价值模式投资性房地产后续计量核算。
- 9.无形资产核算：无形资产取得、摊销、处置和减值核算，长期待摊费用的核算。
- 10.负债核算：短期借款、应付款项、预收款项、应付职工薪酬、应交税费的核算，长期借款、应付债券的核算。
- 11.所有者权益核算：实收资本核算、资本公积核算、留存收益核算。
- 12.收入核算：一般商品销售收入的核算、在某一时段内完成的销售商品收入的核算、合同取得成本与合同履约成本的核算、期间费用的核算、利润的核算、收入确认与计量的步骤、费用的内容及其分类、利润的构成内容、收入确认的可变对价结转本年利润的方法。。
- 14.费用核算：营业成本核算，税金及附加核算，期间费用核算。
- 15.报表编制：资产负债表、利润表和现金流量表编制，所有者权益变动表编制。

教学要求：

- 1.能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型，明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性。
- 2.能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务。
- 3.会编制财务报表、披露相关报表附注信息并及时披露。
- 4.能正确进行会计职业判断，会总结出各项经济业务核算流程、特点。
- 5.具有团队合作和协作精神，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利。

课程名称	财务管理实务			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

课程目标：

通过教学，使学生能掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。

主要内容：

- 1.企业财务管理的基本理论问题，包括财务管理的概念、对象、目标、职能、环境、原则等。
- 2.企业财务管理的基本原理问题，包括货币时间价值计算原理、风险计量原理资金成本计算原理。
- 3.财务分析和财务预算的有关问题，包括财务分析和财务预算的基本问题、财务分析的内容、财务预算的编制等。
- 4.资金筹集管理的有关问题，包括资金筹集管理的基本问题、权益资金的筹集、借入资金的筹集、资金成本与筹资决策、筹资成本与资本结构等。
- 5.资金投放管理的有关问题，包括资金投放管理的基本问题、固定资产投资、债券投资、股票投资等。
- 6.资金营运管理的有关问题，包括资金营运管理的基本问题、流动资产管理、固定资产管理、无形资产与递延资产管理等。
- 7.收益分配管理的主要内容、确定收益分配政策、制定收益分配方案。

教学要求：

- 1.要求学生能够从方法论的角度全面掌握财务管理的基本原理。
- 2.能够熟练掌握各项财务分析的方法和各种财务预算的编制方法。
- 3.能够系统理解与掌握筹资成本分析、筹资风险分析以及筹资决策与资本结构确定的理论与方法。
- 4.能够系统理解与掌握投资成本分析、投资收益分析、投资风险分析 方法。
- 5.能够系统理解与掌握最佳现金持有量、最佳存货采购量、信用政策制定、最佳固定资产需要量的理论与方法。能够根据企业的情况制定收益分配方案。

课程名称	智能化成本核算与管理			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

课程目标

通过本课程的学习学生能够理解成本核算的基本要求和一般程序；理解各类生产费用归集的方法；理解各种生产成本分配的方法，达成知识目标。能够计算和归集各类生产费用；能够用各种方法分配生产费用核算产品成本。

主要内容

1.生产费用的归集与分配：生产费用和期间费用的总分类核算、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、损失性费用的核算、制造费用的核算、损失性费用的核算、废品损失的核算、停工损失的核算。

2.产品成本计算方法的选择与运用：品种法、分批法、分步法、分类法的计算。

3.成本报表编制与分析：成本报表概述；产品生产及销售成本表的结构和编制方法；产品生产成本表的结构和编制方法；主要产品单位成本表的结构和编制方法；制造费用明细表的结构和编制方法；期间费用明细表的结构和编制方法。

教学要求

1.熟悉成本核算的一般流程，掌握成本核算的基本内容。

2.掌握成本核算应设置的会计科目。

3.了解生产费用的分类。

4.熟悉生产费用核算的账务处理程序。

6.掌握直接材料费用、直接人工费用、制造费用的归集和分配。

7.掌握损失性费用的归集和分配。

8.掌握生产费用在完工产品和期末在产品之间的分配。

9.熟悉企业生产类型和成本管理要求对产品成本计算方法的影响。

课程名称	财务大数据分析			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

课程目标:

通过本课程的学习，学生应学会阅读主要财务报表，理解财务报表信息的含义，掌握企业财务分析的基本方法和思路，认识体现企业财务活动及效果的指标，培养学生运用企业财务分析的基本方法进行财务分析的能力。

主要内容:

1.资产负债表分析：(1)资产负债表分析的目的与内容；(2)资产负债表的项目分析；(3)资产负债表的水平分析；(4)资产负债表的垂直分析；(5)偿债能力分析。

2.利润表分析：(1)利润表分析的目的和内容；(2)利润表的项目分析；(3)利润表的水平分析；(4)利润表的垂直分析；(5)盈利能力分析。

3.现金流量表：(1)现金流量表分析的内容与目的；(2)现金流量表项目分析；(3)现金流量表水平分析；(4)现金流量表垂直分析；(5)营运能力分析。

4.财务报告综合分析：(1)财务报表综合分析的目的与意义；(2)杜邦财务分析法；(3)企业经营业绩综合评价。

教学要求:

1.能够对资产负债表资产类、负债类、所有者权益类项目进行分析。

2.能够运用比率分析法对企业进行短期偿债能力和长期偿债能力分析。

3.能够对利润表中收入类、费用类、利润类项目进行分析。

4.能够根据利润表数据进行利润稳定性分析、利润总额变动分析利润增减变动分析、利润构成变动分析。

5.能够根据利润表项目进行比率分析，进而揭示企业的偿债能力和盈利能力。

6.能够进行现金流量表和其他报表之间的比较分析，能够对现金流量表进行纵向结构和横向结构分析。

7.能够对具体企业进行现金流量表的比率分析，掌握有关现金流量分析的主要财务比率的计算和使用。

8.能够根据各种财务指标的计算结果，对企业的偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力

等方面进行分析。

9.能够根据企业财务报表资料和其他经营数据，运用杜邦财务分析法对企业进行综合分析，并能够根据分析计算结果做出判断，为企业决策提供依据。

课程名称	管理会计基础			开课学期	4
参考学时	48	学分	3	考核方式	考试

课程目标:

通过本课程的学习，使学生明确管理会计的基本理论，熟练掌握管理会计的预测、决策、控制和考核，做到会计与管理的有机结合，为加强企业管理，提高经济效益服务。

主要内容:

- 1.认知管理会计的基本概念、产生和发展、研究方法、职能和作用。
- 2.各类成本的习性与分类、成本性态分析基本方法、掌握成本性态分析原理的实践应用。
- 3.本量利分析的含义与应用，贡献毛益相关的基本概念，以及保本分析评价指标和运用分析。
- 4.销售预测基本原理和方法、利润预测基本原理和方法、成本与资金需要量的预测程序和方法。
- 5.经营决策方案的设计、相关假设及经营决策必须考虑的重要因素，经营决策的一般方法。
- 6.全面预算体系及编制程序，财务预算的编制的分类与编制步骤，各种财务预算编制的具体方法。
- 7.责任会计的基本知识和内涵，成本中心特点及业绩考核要求，利润中心、投资中心的特点及业绩考核要求，企业内部转移价格的运行机制。

教学要求:

- 1.能明确管理会计的职能和作用。
- 2.能掌握成本性态分析方法，会进行混合成本的分解。
- 3.会运用本量利分析方法来确定企业的保本、保利决策。
- 4.会对企业的成本、数量、利润变动进行因素分析、敏感性分析。
- 5.会运用资金预测的方法、销售预测的方法以及成本预测的方法进行企业预测实务操作。
- 6.能运用经营决策的一般方法做出正确决策，会进行生产决策辅助分析。
- 7.能运用预算编制的具体方法，会编制企业的各类财务预算。
- 8.能正确行使责任会计管理职责，能编制企业内部责任预算及责任报告。

3.集中实践教学环节

表 8 集中实践教学环节安排表

集中实训项目	学期					
	一	二	三	四	五	六
认识实习						
课程集中实训		1 周	1 周	1 周		
综合实训					12 周	
岗位实习					6 周	18 周
总计：39 周		1 周	1 周	1 周	18 周	18 周

4.专业选修课程

在职业能力课程的基础上，围绕本专业职业能力拓展的多方位、多层

次的职业能力和职业素质相关课程。

表 9 专业选修课程说明

课程名称	个人理财实务			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 通过本课程的学习,使得学生了解主要的理财产品及其收益、风险特点,让学生了解个人理财可以运用的主要理财产品类型、特点以及当前市场状况,掌握个人理财的基本原理和基础操作规范,学会与客户沟通的技巧,能够运用相关的理财分析规划知识,按照理财规划的业务操作流程顺序设计理财规划。具备利用银行、证券、保险、互联网金融、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划的能力。					
主要内容: 投资理财的基本概念、基础知识、投资理财的工具方法、流动性规划、个人筹资规划、个人投资规划、房地产规划、个人保险规划、个人纳税规划和教育规划、退休规划及遗产规划等内容。					
教学要求: 1.能够按照客户的风险偏好和家庭、财务状况为其选择合适的理财产品。 2.具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力。 3.能和客户进行良好的沟通,能够进行资料搜集、加工、专题调查,对企业理财、个人理财、理财业务等制定方案。 4.能够对市场发展趋势进行分析,可以为投资者决策提供有价值的参考意见。 5.能够保持高度的风险意识。					
课程名称	经济学基础			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 1.能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容。 2.能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理。 3.能够运用知识理解社会现实生活中的具体经济现象,对简单经济学现象做出正确分析和预测。 能够基本了解微观经济学和宏观经济学的相关内容。					
主要内容: 1.供求理论:需求理论、供给定理、均衡价格理论及其应用、弹性理论及其应用。 2.消费者行为理论:基数效用论、序数效用论、消费者行为理论的应用。 3.生产者行为理论:生产函数、短期生产理论、长期生产理论、规模经济。 4.成本与收益理论:成本与成本函数、短期成本分析、长期成本分析、企业收益与利润最大化原则。 5.市场理论:市场与市场结构类型。 6.市场失灵与政府干预:垄断、公共物品、外部性、信息不对称。 7.国民收入核算理论:衡量国民收入的主要总量指标。 8.国民收入决定理论:简单的国民收入决定模型、IS-LM 模型、AD-AS 模型。 9.失业与通货膨胀理论。 10.经济周期与经济增长理论。 12.宏观经济政策。					
教学要求: 1.能正确理解社会经济现象,透过现象看本质。 2.能正确运用消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论等分析和解决实际问题。					

课程名称	预算会计			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 1.以职业岗位能力为导向,熟悉行政事业单位会计核算的岗位职责。掌握行政事业单位会计的基本知识和基本技能,掌握行政事业单位会计核算的基本技能,五大会计要素的确认、计量、记录和报告。 2.严格按照《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》等法规制度进行规范操作。 3.培养学生具备行政事业单位各岗位的工作能力,提高职业技能。					
主要内容: 1.预算会计的核算基础和会计科目。 2.财政资产、负债的核算。 3.财政收入、财政支出的核算。 4.财政净资产的核算。 5.总预算会计报表。					
教学要求: 1.了解财政总预算会计的概念和基本特点。 2.掌握财政总预算会计资产类、负债类、收入类、支出类、净资产类等科目的核算。 3.了解净资产核算的内容。 4.掌握财政各项结余的计算和账务处理方法。 5.掌握财政周转基金的有关规定及账务处理。 6.了解结账的一般程序。 7.掌握年终结算和年终转账内容,以及年终转账的账务处理。 8.掌握会计报表的内容与种类。 9.掌握会计报表的编制、审核和汇总。					
课程名称	企业沙盘模拟经营			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 学生通过本课程的分组学习与训练活动,了解并运用相关知识,掌握企业基本业务的能力。通过实训和实践操作,能够时刻跟踪企业运行状况,对企业业务运行过程进行控制和监督,及时为企业管理者提供丰富的可用信息。					
主要内容: 1.沙盘规则介绍,软件工具的使用方法。 2.预算表的编制方法。 3.相关报表的编制方法。 4.方案的制定方法。 5.原材料、产能的计算方法。 6.广告的投放规则与方法。 7.独立完成 1-6 年的企业模拟经营。					
教学要求: 1.能掌握企业 1-6 年的经营规则。 2.能掌握资产负债表、利润表的结构。 3.能掌握资本流转如何影响损益。 4.能解读企业经营的全局。 5.能预估长短期资金需求。 6.能以最佳方式筹资,控制融资成本。 7.能提高资金使用效率。 8.能理解现金流对企业经营的影响。					

课程名称	中国会计文化			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 通过教学,要求学生掌握中国会计文明发展历程中的主要会计事件,对中国主要历史时期的会计账册、会计方法及会计行为有深刻认识,了解这些会计历史事件对当时经济社会的影响;要求学生能通过掌握主要会计历史事件对中国会计文明发展有深刻认识,并能将各历史时期经济发展与会计事件的关系建立清晰认识;学生能培养对中国会计文明的文化自信,树立学生对中华文化和伟大祖国的强烈认同。					
主要内容: 1.古代会计的起源与发展。 2.近代西式会计的传播与中国传统会计的改良。 3.我国会计在改革开放和新时期历史进程中发展成就。					
教学要求: 1.通过具体的会计历史事件和会计历史任务,了解会计进步发展背后的文化力量。 2.了解我国会计文化的深厚内涵和千年以来会计人的智慧。					
课程名称	财务共享服务			开课学期	3
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 1.帮助学生融汇贯通核算共享、内控管理能力,具备财务云智能工具设计应用能力。 2.培养集会计专业理论知识、内控管理知识、财务共享中心智能化运营与智能工具设计等新技术综合为一体的高复合型财会人才。 3.培养具有良好职业素养、团队协作精神的新人才。					
主要内容: 本课程是面向财经类会计专业必修的一门专业拓展课程,其应用性、实践性、技术性都很强且与多门学科交叉的课程。课程围绕核算共享、流程管理和财务云智能工具设计三个核心环节,依托互联网大数据和云技术,建设智能化的岗前训练平台,随时随地均可在线实操。					
教学要求: 1.具备业财管理能力:采购与付款核算、销售与收款核算、商旅与费用核算、薪酬核算。 2.具备流程管理能力:业务流程设计、业务流程实施、业务流程再造。					
课程名称	小企业会计			开课学期	4
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 经过课程学习,培养学生能运用会计基本原理和方法,对中小企业会计业务进行账务处理。具体会计核算和相关的成本计算、税额计算的能力;编制会计凭证、登记账簿和编制财务报告的能力;通过对情景和岗位的模拟,使学生能胜任会计、资金核算等会计岗位的工作。					
主要内容: 小企业会计概述;学习小企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润会计要素;外币业务、财务报表。					
教学要求: 1.掌握小企业的界定标准。 2.熟练掌握编写各项业务会计分录摘要。 3.熟练掌握小企业各项经济业务的基本账务处理。 4.能正确使用《小企业会计准则》及其应用指南。					

课程名称	大数据导论			开课学期	1
参考学时	32	学分	2	考核方式	考查
课程目标: 本课程是面向非计算机专业大学生,通过大数据的应用案例让学生对大数据有基础了解,培养具有数据素养的综合型人才所需要的大数据相关知识储备。主要围绕通识教育核心理念,努力培养学生的数据意识、数据思维、数据伦理和数据能力,力求加深学生在程序设计方法上的理解和把握,通过相关的事例让学生对各知识点先了解,再理解,最后逐步掌握。整个过程融“教、学、练”于一体,加强学生实践动手能力、独立思量问题和解决问题的能力,达到正确灵便地利用操作系统各知识点来解决相关问题的目标,并为后续专业基础课程、专业课程的学习奠定扎实的基础。 教学内容: 1.大数据概述。 2.大数据与云计算、物联网、人工智能。 3.大数据技术。 4.大数据应用。 5.大数据安全。 6.大数据思维。 7.大数据伦理。 8.数据共享。 9.数据开放。 10.数据交易。 11.大数据治理。 教学要求: 1.了解大数据技术产生的历史必然。 2.理解大数据的特征。 3.理解大数据生命周期 4.理解大数据、云计算、物联网之间的相互关系。 5.了解大数据带来的变革。 6.理解大数据思维的基本原理。 7.理解数据的价值。 8.理解各行业大数据及应用场景,能够根据具体应用场景给出数据分析基本思路。					

七、实施保障

(一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍,将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。通过多种方法和途径及制定一系列保障制度来建成一支结构合理、综合素质优良、专业水平高、双师型素质结构优的专兼结合教学团队。目前,大数据与财务管理专业共有专任教师 14 人,其中专职专业教师 8 人,企业兼职教师 2 人,校外兼课教师 4 人。其中专任教师中“双师”素质的教师 7 名(占 100%)。初步形成了具有较强教学与科研能力的双师型高职人才培养教学团队。

双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%,专任教师队伍职称、年龄,形成合理的梯队结构。

表 10 大数据与财务管理专业教师基本状态一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历
1	吴兴旺	男	58	副教授	北京商学院 仓储运输与管理	学士
2	李良	男	52	讲师	厦门大学应用数学	硕士
3	张海丽	女	37	讲师	福建农林大学 国际经济与贸易	硕士
4	梁淑倩	女	36	讲师	仰恩大学 财务管理	学士
5	饶婧	女	36	讲师	江西财经大学 会计	硕士
6	谢小燕	女	48	讲师	四川联合大学 经济学	学士
7	曹维娜	女	41	讲师	江西财经大学会计	硕士
8	闫转转	女	28	助教	兰州财经大学 会计	硕士
9	姚祎	女	41	副教授	仰恩大学 财务管理	硕士
10	陈文婧	女	34	讲师	厦门大学嘉庚学院 金融学	硕士
11	彭佳华	女	37	讲师	集美大学 金融学	本科
12	傅礼洋	男	34	中级会计师	云南师范大学 工商管理	硕士
13	郑弘	女	38	中级会计师	仰恩大学 财务管理	本科
14	郑舒雅	女	33	中级会计师	武夷学院 会计电算化	本科

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

管理系现有标准专业教室 12 间，每间教室均配备有多功能讲台、多媒体电脑、激光投影仪、电子白板和普通黑板、功放、音箱、有线话筒、激光教鞭，录播系统，标准课桌椅等。学院建设有可视化智慧集成控制教室，每间教室均配备有一台智能控制终端，支持“插卡取电”、“教师考勤”、“一键式上下课”，实现可视化远程语音对讲功能、报警联动功能、远程观摩功能和教学听评课功能等，最终实现了对所有多媒体教室的智慧化集成控制。有智慧教室 1 间，配备有精品录播系统、跟踪录播主机、跟踪录播主机管理系统、图像自动跟踪系统、移动录播系统、多媒体导播控制平台等设备。学院校园网全覆盖，实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态；有符合要求的多个紧急疏散通道，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地基本要求

表 11 大数据与财务管理专业校内实训基地

实验实训 室名称	现有建 筑面积 (m ²)	现有设 备价值 (万元)	所用设备名称及数量	服务课程
企业财务 仿真综合 实训室	62.16	70.8799	管理会计实训教学软件 1 套 财务会计技能模拟训练平台 1 套 华为服务器 1 台 以太网交换机 2 台 机柜 1 台 台式计算机 41 台 学生电脑桌 20 张 学生凳 40 张等	RPA 财务机器人 管理会计基础 Excel 在会计中的 应用 财务共享服务 企业信息系统应 用 财务大数据应用 实训周
企业模拟 沙盘实训 室	79.86	30.0768	企业经营模拟沙盘教具 8 套 台式电脑 13 台 立柜式空调 1 台 服务器 1 台 ERP 沙盘模拟课程软件 1 套 新道新商战沙盘系统 1 套课桌 7 张 课椅 60 张 橱柜 1 个	企业沙盘模拟经 营 财务大数据分析 会计核算技能实 训
会计电算 化实训室	93.24	141.5159	硬件：电脑桌椅 57 套 台式电脑 61 台、交换机 3 台。 软件： 创业创新实训中心用创业虚拟商 圈软件平台 1 套 网中网会计综合平台软件 1 套 网中网电子报税模拟教学平台软 件 1 套 网中网会计综合平台软件 1 套 网中网高职会计技能模拟训练平 台 1 套 新道虚拟商业社会环境 VBASE- 财务综合实践信息化竞赛平台 1 套 网中网高职会计技能竞赛全真模 拟训练平台软件 1 套 新道 VBSE 财务信息化竞赛平台 题库包 1 套	Excel 在会计中的 应用 企业信息系统应 用 会计核算技能训 练
智能财税 大数据实 训室	180	120.76	61 台台式电脑 两台移动一体机 两台电视 3 台交换机 1 台路由器 1 组电子拼接屏	RPA 财务机器人 业财一体信息化 大数据技术应用

3. 校外实训基地基本要求

表 12 大数据与财务管理专业校外实训基地

序号	单位名称	是否协议	承担的教学任务
1	福州会计云教育咨询有限公司	是	接收实习、专业认知实训
2	福建武夷会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训
3	福建国信会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训
4	宏兴财税服务集团	是	接收实习、专业认知实训
5	厦门网中网有限公司	是	接收实习、专业认知实训

4. 信息化教学基本要求

专业依托智慧职教、云班课 APP 等平台，建成数字化教学资源 7 门，其中院级精品在线开放课程 2 门，使用智慧树、超星尔雅等第三方课程平台，面向学生开设选修课；利用电子期刊、电子图书、电子教材和课程资源包等数字化教学资源，教师积极开展信息化教学，并引导学生通过信息化教学平台和资源进行自主学习，推进了专业全面开展信息化环境下的教育与学习。

（三）教学资源

1. 教材选用和建设基本要求

（1）教材选用。按照规范程序，严把教材选用关，优先选择国家规划或省级规划教材，做好教材内容意识形态审核。

（2）教材开发。积极参加国家和行业规划教材建设。目前专业教师参编教材共有 8 本，具体参编教材如下。

表 13 专业参编教材

教学科研成果名称	类别	书(刊)号	作(著)	排序情况	出版社
小企业会计	专著	ISBN 978-7-5044-8846-6	吴兴旺	副主编	中国商业出版社
会计电算化	专著	ISBN 978-7-5660-1009-4	梁淑倩	参编	中央民族大学出版社
基础会计	专著	ISBN 978-7-5044-9888-5	饶婧	副主编	中国商业出版社
税法	专著	ISBN 978-7-5648-0649-1	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
Excel 在会计与财务管理中的应用	专著	ISBN 978-7-5647-4650-6	张海丽	副主编	电子科技大学出版社

教学科研成果名称	类别	书(刊)号	作(著)	排序情况	出版社
成本管理会计	专著	ISBN 978-7-5648-4459-2	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
高级财务会计	专著	ISBN 978-7-5647-8424-9	张海丽	副主编	电子科技大学出版社
会计信息化	专著	ISBN 978-7-5208-0649-7	梁淑倩	副主编	中国商业出版社

2. 图书文献配备基本要求

学院图书馆为本专业配备的图书文献 300 多本, 基本满足本专业人才培养、专业建设、教科研、师生学习查阅的需求。专业类图书文献主要包括: 有关财务管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书, 经济、管理、会计、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

本专业已建设一系列教学音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、数字化专业教学资源库和在线开放课程等专业教学资源库, 种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新, 能满足教学要求。

表 14 数字教学资源库

数字资源名称	类别
网中网电子报税模拟教学平台	软件
网中网会计综合平台	软件
网中网高职会计技能模拟训练平台	软件
新道虚拟商业社会环境 VBASE 财务综合实践信息化竞赛	软件
创业虚拟商圈平台	软件
管理会计平台	软件
EXCEL 在会计中的应用	职教云在线课程
企业财务分析	职教云在线课程
会计岗位技能训练	职教云在线课程
内部控制与风险管理	职教云在线课程

初级会计实务	职教云在线课程
经济学基础	职教云在线课程
经济法基础	职教云在线课程

（四）教学方法

基于“工学交替、项目驱动、全岗训练、强化技能”的人才培养模式。“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”。突出学生的主体地位，因材施教。

以工作过程为导向、以岗位任务为驱动的理论与实践融合，强调课程实践。根据该课程的性质和定位，设计教学方法。同时针对课程内容的不同，岗位能力的不同，教学方法的选择也不相同，建议采用如案例教学法、项目导入法、主题教学法、小组讨论、市场调研、作品展示、虚拟任务和场景、讲评法等方法。在实施教学时，多种教学方法结合，以调动学生的积极性和主动性为主，鼓励学生发现问题、思考问题和解决问题，培养学生自主学习和创新创业的能力。

（五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价。

1.公共基础课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2.其他专业基础课、专业核心课、集中实践课程可采用现场口试、实训报告、观察记载表格、考勤情况、劳动态度和单位评价等综合评定成绩的考核方法。技能部分必须动手操作，现场考核，指导老师负责，可邀请行业专家或能工巧匠参与。形成“过程+成果”的考核评价方法。

3.岗位实习以企业考核为主，学院考核为辅。校企双重考核学生的工作态度和工作业绩。

（六）质量管理

1.组织保障

成立专业建设指导委员会。每年召开一次会议，分析行业企业发展趋势，并以此为基础修订专业人才培养方案。

大数据与财务管理专业建设指导委员会

主 任：白雁飞

副主任：曹维娜

成 员：张海丽、饶婧、梁淑倩、闫转转、谢小燕、吴家喜、邹爱玉、张美珍

2.校企合作制度与机制

学院制定《校企合作管理制度》，成立校企合作办公室，做好组织管理，制定校企合作计划。制定校企合作制度与机制的相关文件：《闽北职业技术学院校企合作课程管理办法》、《闽北职业技术学院促进产教融合校企合作八项措施》、《闽北职业技术学院校企合作研发项目管理办法》，指导校企合作各个环节的工作。

3.专业建设和教学质量管理

大数据与财务管理专业经过严谨细致的专业调研和人才需求分析。随着“大、智、云、移、物、区”时代背景的影响，财会行业发生较大变化。财务云、电子发票、移动支付、数据挖掘、数字签名等业务相继出现，对大数据与财务管理专业人才培养标准提出新要求。每年依据调研情况进行人才培养方案修订、课程体系完善、课程标准优化。执行专业教学质量监控管理制度，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格情况。每学期末对该专业各年级本学期教学实施效果检查情况，针对成效和存在问题确定是否对课程和教学环节进行适当调整。完善听课制度和学生评教活动，改进教学质量。

4.教学过程管理

大数据与财务管理专业通过院系二级教学督导，对教师平时授课进行听课和诊断，加强巡课、听课、评课、评学制度、定期开展公开课、示范课等教研活动，推动专业教师积极参加省市和学院教学大赛，以赛促教。对毕业生进行跟踪反馈，使学生满意度和教学质量大幅度提高。

八、毕业要求

大学生体质健康测试合格。达到本专业人才培养方案规定的知识、技能、素质的基本要求。通过 3 年的学习，修满人才培养方案中规定的所有课程，成绩全部合格，完成 2538 学时，129.5 学分。其中公共课程完成 668 学时，41.5 学分，含公共选修课 128 学时，8 学分；专业技能课程完成 752 学时，47 学分；专业拓展课程 128 学时，8 学分；集中实践教学环节完成 990 学时。

九、教学进程总体安排

（一）学时学分结构表

表 15 学时学分结构表

课程性质		课程门数	教学活动 总学时	占总学时 比例	学分	学分比例
公共	必修课	13	540	21.28%	33.5	25.87%
	选修课	4	128	5.04%	8	6.18%
专业基础课		8	416	16.39%	26	20.08%
专业核心课		6	336	13.24%	21	16.22%
专业选修课		8	128	5.04%	8	6.18%
集中 实践 教学 环节	课程 集中实训	3	90	3.55%	3	2.32%
	综合实训	1	180	7.09%	6	4.63%
	岗位实习	1	720	28.37%	24	18.53%
合 计			2538		129.5	100.00%
总学时 2538 学时，其中理论教学 998 学时，实践教学 1540 学时；实践教学学时数占教学活动总学时 60.68%。公共课时 668 学时，占比 26.31%，选修课时 256 学时，占比 10.08%。						

（二）教学时间分配表

表 16 大数据与财务管理专业教学时间分配表

学年	学期	课程教学	集中实践教学环节			军训入学教育	复习考试	节假日运动会	岗位实习总结与交流	毕业教育	合计
			课程集中实训	综合实训	岗位实习						
一	1	14				4	1	1			20
	2	17	1				1	1			20
二	3	17	1				1	1			20
	4	17	1				1	1			20
三	5			12	6		1	1			20
	6				18				1	1	20
合计		65	3	12	24	4	5	5	1	1	120

(二) 教学进程安排表

表 16 教学进程安排表

课程性质	课程代码	课程名称	课程类别	总学时	学分	理论学时	实践学时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周学时/总学时					
										第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
公共必修课	801014	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	纯理论课	48	3	48		讲授	考试	4/48					
	801013	思想道德与法治	纯理论课	48	3	48		讲授	考试		3/48				
	801012	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	纯理论课	32	2	32		讲授	考试	2/32					
	801010	形势与政策	纯理论课	16	1	16		讲授	考查	每学期 8 学时					
	801030	职业生涯规划与就业指导	纯理论课	40	2.5	40		讲授	考查	(一) 2/24			(二) 1/16		
	801008	创新创业教育基础	纯理论课	32	2	32		讲授	考查		2/32				
	801007	军事理论教育与军事训练	理论+实践课	32	2	16	16	线上自学 实践	考查	2/16					
	801006	体育与健康	理论+实践课	96	6	4	92	理实一体	考查	2/24	2/32	2/32		0.5/8	
	801060	劳动教育	理论+实践课	16	1	8	8	理实一体	考查	2 实践	2 实践 8 理论	2 实践	2 实践		
	801040	美育基础知识	纯理论课	32	2	32		讲授	考查				2/32		
	801050	心理健康	纯理论课	32	2	32		讲授	考查	3/32					

课程性质	课程代码	课 程 名 称	课程类别	总学时	学分	理论学时	实践学时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周学时/总学时					
										第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
	221001	计算机应用基础	理论+实践课	52	3	20	32	理实一体	考试		3/52				
	321001	大学英语	纯理论课	64	4	64		讲授	考试		4/64				
小计				540	33.5	392	148			15.5/202	14/246	2/34	3/50	0.5/8	
公共选修课	804001	人工智能导论	纯理论课	32	2	32		线上自学	考查			2/32			
	804003	大学生安全教育	纯理论课	32	2	32		线上自学	考查		2/32				
		选修 1	纯理论课	32	2	32		线上自学 或线下教学	考查	2/32					
		选修 2	纯理论课	32	2	32		线上自学 或线下教学	考查				2/32		
	小计			128	8	128				2/32	2/32	2/32	2/32		
专业基础课	732201	管理学原理	理论	48	3	48		讲授	考查		3/48				
	742107	EXCEL 在会计中的应用	实践课	48	3		48	实训	考查				3/48		
	732204	会计基础	理论+实践课	48	3	36	12	理实一体	考试	4/48					
	742111	RPA 财务机器人	纯实践课	64	4		64	实训	考查			4/64			
	742105	会计信息系统应用	纯实践课	64	4		64	实训	考查			4/64			

课程性质	课程代码	课 程 名 称		课程类别	总学时	学分	理论学时	实践学时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周学时/总学时					
											第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
	742118	大数据技术应用		理论+实践课	48	3	16	32	理实一体	考查			3/48			
	732202	统计基础		理论	48	3	48		讲授	考查		3/48				
	732203	财经法规制度		理论+实践课	48	3	36	12	理实一体	考试			3/48			
	小计				416	26	184	232			4/48	6/96	14/224	3/48		
专业核心课	733201	初级会计实务		理论+实践课	96	6	52	44	理实一体	考试		3/48	3/48			
	733202	企业纳税实务		理论+实践课	48	3	36	12	理实一体	考试			3/48			
	733203	财务管理实务		理论+实践课	48	3	36	12	理实一体	考试				3/48		
	733204	管理会计基础		理论+实践课	48	3	32	16	理实一体	考试				3/48		
	742209	财务大数据分析		理论+实践课	48	3	18	30	理实一体	考试				3/48		
	742210	智能化成本核算与管理		理论+实践课	48	3	36	12	理实一体	考试				3/48		
	小计				336	21	210	126				3/48	6/96	12/192		
集中实训课	730203	课程集中实训	会计核算技能实训	纯实践课	30	1		30	实训	考查		1周				
	730204		税费计算与申报实训	纯实践课	30	1		30	实训	考查			1周			

课程性质	课程代码	课 程 名 称		课程类别	总学时	学分	理论学时	实践学时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周学时/总学时					
											第一学年		第二学年		第三学年	
											1	2	3	4	5	6
	730205		财务大数据应用实训周	纯实践课	30	1		30	实训	考查				1周		
	730201	综合实训		纯实践课	180	6		180	实践	考查					12周	
	730202	岗位实习		纯实践课	720	24		720	实践	考查					6周	18周
	小计				990	33	0	990				1周	1周	1周	18周	18周
	742407	选修课 1 (2选1)	大数据导论	纯理论课	32	2	32		讲授	考查	3/32					
	735202		中国会计文化	纯理论课	32	2	32		讲授	考查	3/32					
	742410	选修课 2 (2选1)	企业沙盘模拟经营	纯实践课	32	2		32	实训	考查			2/32			
	735203		财务共享服务	理论+实践课	32	2		32	实训	考查			2/32			
	735202	选修课 3 (2选1)	经济学基础	理论+实践课	32	2	20	12	理实一体	考查				2/32		
	742409		个人理财实务	理论+实践课	32	2	20	12	理实一体	考查				2/32		
	735201	选修课 4 (2选1)	预算会计	纯理论课	32	2	32		讲授	考查				2/32		
	742402		小企业会计	纯理论课	32	2	32		讲授	考查				2/32		
	小计				128	8	84	44			3/32		2/32	4/64		

课程性质	课程代码	课程名称	课程类别	总学时	学分	理论学时	实践学时	教学方式	考核方式	各课程按学期设置的周学时/总学时					
										第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
		合计		2538	129.5	998	1540			24.5	25+1 周	26+1 周	24.5+1 周	18 周	18 周

说明:

1.课程类别: 纯理论课、理论+实践课、纯实践课。

2.课程集中实训包括: 会计核算技能实训安排在第二学期, 税费计算与申报实训安排在第三学期, 财务大数据应用实训周安排在第四学期。综合实训安排在第五学期, 岗位实习安排在第五、六学期。

3.公共选修课根据思政部统一安排开展。

4.第一学期教学课程 14 周课程周课时说明: 习概论第一学期每周 4 节, 心理健康第一学期每周 3 节。

5.职业生涯规划与就业指导、劳动教育课程考核成绩在第 4 学期录入。

6.形势与政策: 根据国家有关规定, 每学期安排 8 学时, 每周占 0.5 学时, 但在专业总学时里只计算为 16 学时、1 学分。每学期以讲座形式开展, 成绩录入安排在第 5 学期。

附件3 闽北职业技术学院 2023 级人才培养方案汇总表

系： 管理系 制表人： 曹维娜 制表时间： 2023 年 6 月

序号	专业名称	学制类型
1	大数据与财务管理	三年制高职
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
系 审核 意见	负责人签名（盖章）： 年 月 日	

附件 4 闽北职业技术学院人才培养方案论证意见表

系	管理系	专业名称	大数据与财务管理		适用 年 级	2023 级
专业 建设 指导 委员 会 成 员	姓名	职称/职务	委员会 职务	工作单位	专业特长	
	白雁飞	副教授/系主任	主任	闽北职业技术学院	艺术设计	
	曹维娜	讲师/专业主任	副主任	闽北职业技术学院	会计核算	
	张海丽	讲师/专业主任	委员	闽北职业技术学院	经济学	
	饶婧	讲师	委员	闽北职业技术学院	会计	
	梁淑倩	讲师	委员	闽北职业技术学院	财务管理	
	谢小燕	讲师	委员	闽北职业技术学院	经济学	
	闫转转	助教	委员	闽北职业技术学院	会计	
	吴家喜	高级会计师	委员	南平市医疗保险基金管理中心	会计核算	
	张美珍	注册会计师	委员	福建武夷会计师事务所有限公司南平分公司	审计、税务筹划	
	邹爱玉	人力资源经理	委员	南平市延平真会算财务咨询有限公司	投融资	
	专业 建设 指导 委员 会 意 见	《2023 级大数据与财务管理专业人才培养方案》培养目标定位明确,符合行业发展需求;课程体系设计逻辑合理,实践教学比例科学、学期学时分配合理。 专业建设指导委员会主任 (签字) : 年 月 日				

附件 5 闽北职业技术学院人才培养方案审批表

专业名称	大数据与财务管理	专业代码	530301
总学时数	2538	实践教学占总学时的比例	60.68%
教务处审核意见	教务处负责人（签章）： 年 月 日		
教学指导委员会意见	教学指导委员会主任（签字）： 年 月 日		
院党委审定意见	党委（盖章）： 年 月 日		

附件 6 闽北职业技术学院人才培养方案调整审批表

2023 级（人才培养方案调整）

专业名称		学生类别	
拟调整方案			
主要调整理由 (可另附页)			
系（部）意见	系（部）主任签名：（加盖公章） 年 月 日		
教学管理部门 意见	负责人签名：（加盖公章） 年 月 日		
学院分管教学 副院长意见	领导签名： 年 月 日		