

闽北职业技术学院

闽北职院教〔2025〕4号

关于做好 2025 年春季学期教研活动的通知

各处室、系（马院）：

为进一步推动学校教学改革，充分发挥全体教师在教学工作中的重要作用，现将 2025 年春季学期教研活动具体要求和安排通知如下：

一、活动人员

系（马院）全体教师，也可邀请在本专业任教的校内外专家、校外兼职教师共同参与教研活动。

二、活动主题

本学期教研活动主要以打造职业教育新基建“五金”，推动学校高质量发展为主题，以“教师说课比赛”为抓手，推进学校专业、课程、师资、教材、实训基地等方面建设

和高质量发展。具体安排详见“教研活动安排表”。

三、其他

1. 各系（马院）负责人要结合每月的教研主题提前做好安排，组织每位教师积极参与学习、讨论，并做好活动记录。

2. 教研活动实行签到制，教研活动结束后，次周内及时上交相关材料。

附件：1. 闽北职业技术学院教研活动安排表

2. 《教师说课活动》

闽北职业技术学院

2025 年 2 月 26 日

附件 1

闽北职业技术学院 2025 年春季学期教研活动安排表

日 期	时 间	地 点	内容与要求	参加对象
第四周 3 月 5 日 (周三)	下午 2:30	各系部自行 安排并报教 务处备案	题目： 职业教育专业教学标准研讨、学院教师教学质量考评办法 学习培训、 2025 年春季学期教研活动安排解读 要求： 1.本活动由各系（马院）根据文件要求自行组织； 2.提交材料：研讨报告、签到表、活动照片 1-2 张。	主持：马院院长、系主任 参会人员：系（马院）全校教师
第六周 3 月 19 日 (周三)	下午 2:30	学术 报告厅	题目：“金课”建设路径和方法研讨 要求： 本活动由教务处组织，各系部负责签到。	主持：教务处 参会人员：院领导、教务处相关人员、系（马院）全校教师
第八周 4 月 2 日 (周三)	下午 2:30	学术 报告厅	题目：“数字教材”建设路径和方法研讨 要求： 本活动由教务处组织，各系部负责签到。	主持：教务处 参会人员：院领导、教务处相关人员、系（马院）全校教师
第九周 4 月 9 日 (周三)	下午 2:30	教务处另行 通知	题目：校级示范课 要求： 本学期示范课教师为设计系郭唱老师。校级示范课活动以教务处统筹、开课系部承办的方式开展，教务处做好现场组织及协调工作、示范课材料审核及归档、示范课的宣传报道等；开课系部做好示范课前期准备（包括研讨、指导、磨课等），按照“人人参与”原则，所有专任教师均需参与听课，邀请校外兼职、校内兼课教师积极参与。 提交材料：1. 人才培养方案、课程标准、教学进度表、2 课时教学设计及教案（由开课教师准备，电子材料应在开课一周报送院系审核）；2. 各系部交流研讨《听课意见反馈单》及签到表；3. 现场照片。示范课材料提交给教务处谢建梅老师。	主持：教务处、马院院长、系主任 参会人员：院领导、教务处相关人员、系（马院）全校教师

第十三周 5月7日 (周三)	下午 2:30	教务处另行通知	题目：校级公开课 要求： 各系（马院）根据教师申报填写系（马院）申请汇总表并交教务处备案，各系（马院）做好听课教师的分配并组织听课，听课课后组织授课教师和听课教师进行评课。 提交材料： 1. 将评课建议汇总后形成评课表，一份给授课教师，一份系（马院）留存，一份交教务处留档； 2. 校级公开课推荐表、签到表和计分表，一份系（马院）留存，一份交教务处留档。	主持： 马院院长、系主任 参会人员： 院领导、教务处相关人员、系（马院）全校教师
第十五周 5月21日 (周三)	下午 2:30	相关实训室	题目：2025年校级技能大赛 要求： 竞赛期间，各系成立竞赛工作领导小组，积极动员学生参加，切实做到不走过场，按照“谁举办、谁负责，谁组织、谁负责”的原则组织竞赛活动。 提交材料： 《2025年校级技能大赛项目一览表》、各赛项竞赛规程提交给教务处林军老师。	主持： 系主任 参加人员： 院领导、教务处相关人员、各赛项指导教师、参赛学生
第十七周 6月8日 (周日)	上午 8:30 — 11:30 下午 2:30 — 4:30	学术报告厅	题目：“教师说课”比赛 要求： 1. “教师说课”比赛由教务处统一组织、说课时间为15分钟； 2. 教务处组建专家组对比赛进行评选和点评； 3. 比赛提供材料：专业人才培养方案、说课稿、说课的PPT； 4. 提交材料：说课PPT、《课程建设质量记录表》、签到表、活动照片1-2张。	主持： 教务处 参会人员： 院领导、教务处相关人员、教学指导委员会专家、系（马院）主任（副主任）、系书记、系（马院）教科办主任、系（马院）校企合作办主任、教师、教研室主任、教学秘书。欢迎其他教师参加。

注意：原则上教研活动时间不得变更，如教研活动时间与学校重大活动冲突，由教务处统筹安排。

附件 2

教师说课活动

教师“说课”活动，是教师以高职教育教学理论为指导，在充分理解专业人才培养方案和课程标准的基础上，结合学生特点，开展的课程教学顶层设计（教学目标、教学内容、教学方法、考核评价）、组织实施与成效、教学保障建设（教学团队、教学资源、实训条件）等一系列教学活动及其理论依据，以口头表述、辅以文档（含文字、影像）演示的方式，通过听取有关教师说课，了解学校课程建设和教学改革情况及教师教学水平。简言之，说课即说清楚“做什么，怎样做、为什么这样做”。

一、“说课”的原则

1. 科学性原则——说课活动的前提

科学性原则是教学应遵循的基本原则，也是说课应遵循的基本原则，它是保证课程建设质量的前提和基础。科学性原则对说课的基本要求主要体现在以下几个方面。一是课程设置、教学模式紧扣人才培养目标，符合职业教育特点；二是教法设计、教学手段运用符合人才培养规律要求；三是对教材处理、教学内容整合分析正确、透彻。四是对学情分析客观、准确，根据认知规律和学生的实际，循序渐进、由简入繁做好教学设计，不断提升和创新。

2. 理论联系实际原则——说课活动的灵魂

说课是说者向听者展示其对课程的教学设想。因此在说课活动中，说课人不仅要说清其教学构想，还要说清其构想的理论与实际两

个方面的依据，将教育教学理论与教学过程有机地结合起来。既要避免空谈理论，脱离实际，又要避免只谈做法不谈依据，还要避免为增加理论色彩而张冠李戴，理论与实际不一致、不吻合。要做到理论切合实际，实践是在理论指导下的实践，理论与实践高度统一。

3. 实效性原则——说课活动的根本

说课的目的就是要通过“说课”这一简易、速成的形式在短时间内集思广益，提高教师的教学水平、教研能力，优化教学过程，提高教学效率。因此，课程说课是课程建设质量的审核性评估过程，是课程诊改制度有效性的检验过程。

4. 创新性原则——说课活动的生命线

说课是一种深层次的教研活动，是教师将教学构想转化为教学活动之前的一种课前预演，其实质就是集体备课。在说课活动中，说课人要树立创新的意识和勇气，大胆假设，小心求证，探索出新的教学思路和方法，不断提高教学质量。只有在说课中不断发现新问题、解决新问题，才能使说课“新鲜”、充满生机和活力。

二、“说课”的内容

说课者在 15 分钟内围绕课程基本信息、课程设置、教学内容、教学方法与手段、师资队伍、实践条件、教学效果、课程特色与创新、问题与思考九个方面展开。在说课中要注重体现以下高职教育新理念：一是坚持职业能力培养为重点的理念；二是课程设计应充分体现基于工作过程、任务导向的理念；三是高职教育职业性、实践性、开放性的理念。关键是说清楚做什么、怎样做、为什么这样做。具体的说课框架如下：

1. 课程基本信息

简要说明课程名称、课程授课对象（专业、年级等）、基本学时（理论学时和实践学时）、课程设置历史等内容。

2. 课程设置

说课者要对课程教学大纲（课程标准）有着深入的了解和认识，结合学校的办学定位、课程所在专业的人才培养目标和生源情况，说明清楚课程在专业培养目标中的性质与作用和课程整体设计思路，可以分为两点：

（1）说明专业人才培养目标，实现人才培养目标所需的课程体系及本课程在课程体系中的地位及作用，说明本课程与前、后续课程衔接的关系。

（2）说明本课程的教学目标（主要指能力目标、知识目标及素质目标），并简要说明确立理由。

3. 教学内容

说明本课程的主要教学内容、内容选取的依据、内容组织与安排和教材及相关教学资源情况。

（1）说明课程的主要教学内容、学时分配和内容选取的依据，教学内容与职业岗位技能要求的符合度，以及介绍最新科技成就和生产技术成果，重点突出、难点有解决办法。

（2）结合学校办学定位、生源情况以及课程教学目标，说明课程教学内容如何进行组织和安排，是否实现理论与实践相统一，“教、学、做”一体化，实践教学环节设计是否合理。

（3）说明课程教材选用或教材建设情况，课程相关教学资源是否齐全，能否满足网络课程教学需要。

4. 教学方法与手段

(1) 说教学模式设计：有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实训地点一体化等行动导向教学模式。

(2) 说教法和学法

说教法：说明在教学过程中如何科学地采用恰当的教学方法和手段，使用的目的、实施的过程和实施的效果及其依据。要特别强调使用适合培养职业技能和职业素养的案例教学法、情境教学法、讨论教学法、自学辅导法等教学方法的改革在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面的实效。

在教学中，如何科学地使用现代教育技术手段和网络教学资源开展教学活动，如何协调传统教学手段和现代教育技术的应用。

说学法：针对学生的学情，分析学生学习该课程原有的基础知识、能力、和可能遇到的困难，提出本课程教学应采取的措施。说出要教给学生什么样的学习方法，培养学生哪些能力，并结合教学目标、教材特点、学生年龄特点具体地说出理论依据。

(3) 说课程考核

说明本课程对学生学习效果所采用的考核方式方法及成绩评定办法，并说明依据。课程考核要围绕能力和素质要求，采取灵活多样的考核方式，评价体现多元性、过程性。

5. 课程实施保障

(1) 师资队伍保障，说明本课程师资队伍，主讲教师、教辅人员、企业兼职人员，体现教师个体的双师型，团队的双师结构。

(2) 实践教学条件保障，说明与课程实施相关的校内外实训条件与环境等。

(3) 其它教学资源保障

6. 教学效果

(1) 说明校外专家、行业企业专家、校内督导和学生如何对课程进行评价，评价结果如何。

(2) 说明课程建设成效及对学生能力培养的作用，课程对应或相关职业资格证书或专业技能水平证书获取情况，参与技能竞赛情况。

7. 特色与创新

概括几点特色与创新点。1-2 个特色即可，关键是要说清楚，并且要鲜明，做到人无我有，人有我优，避免泛泛而谈。

8. 问题和思考

对当前本课程存在的问题、不足等进行思考，并提出相应的措施和方案。

三、说课前必备材料

1. 专业人才培养方案；
2. 教学进度表；
3. 教材；
4. 期末样卷；
5. 说课稿；
6. 说课 PPT。

四、说课的实施要求及注意事项

(一) 对说课内容的要求及注意事项

1. 说课涉及的内容宽、素材多，要有一定的取舍。取舍中应注意提出课程建设的特色，充分扬长与恰当地避短相结合；

2. 说课 PPT 制作要增强形象性，多以图、表、图片、影音等形式

展示，避免大段文字出现，文字宜用口述。

（二）对说课人的要求及注意事项

1. 身体站直，面向专家；
2. 语言表达清晰、流畅，条理清楚，逻辑严谨；
3. 恰当运用非语言沟通手段（眼神、手势、语调、面部表情等），增强表达的感染力和表现力，“说课”是说不是读，不要照本宣科。
4. 时间安排合理、妥当（原则上每门课程汇报时间控制在 15 分钟内，如包含二三分段的课程时长适当延长五分钟）。
5. 比赛现场要安排专门记录人（记录材料见下表）：

四、闽北职业技术学院课程建设质量评价指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点	评价标准
1. 课程设置 10 分	1.1 课程定位	性质与作用	专业课程体系符合高端技术技能型人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；课程对学生职业能力培养和职业素质养成起重要支撑或明显促进作用，前、后续课程衔接得当。
	1.2 课程设计	理念与思路	以“学生学习成效持续改善”为导向，以职业能力培养为重点，与企业行业合作进行基于工作过程、任务导向的课程开放与设计，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。
2. 教学内容 20 分	2.1 内容选取	针对性和适用性	根据行业企业发展需要和完成职业岗位实践工作任务需要的知识、能力、素质要求选取教学内容，重点突出、难点有解决办法，并为学生可持续发展奠定良好基础。
	2.2 内容组织	组织与安排	遵循学生职业能力培养的基本规律，以真实工作任务及工作过程为依据，整合与序化教学内容，科学设计学习性工作任务，理论与实践相统一，“教、学、做”一体化，实践教学环节设计合理。
	2.3 表现形式	教材及相关教学资源	选用先进、合适的教材，与行业企业合作编写工学结合教材。课程相关教学资源齐全，符合课程设计要求，满足网络课程教学需要。

3. 教学方法与手段 20 分	3.1 教学设计	教学模式	重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实训地点一体化等行动导向教学模式。
	3.2 教学方法	教学方法与应用	根据课程内容和学生特点，灵活应用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。
	3.3 教学手段	信息技术应用	运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立虚拟社会、虚拟企业、虚拟车间、虚拟项目等仿真教学环境，优化教学过程，提高教学效率与质量。
	3.4 课程考核	课程评价	能围绕能力和素质要求，采取灵活多样的评价方式；评价体现多元性、过程性。
	3.5 网络教学环境	网络教学资源与硬件环境	网络教学资源丰富，架构合理，硬件环境能够支撑网络课程正常运行，并能有效共享。
4. 师资队伍 20 分	4.1 主讲教师	师德、能力与水平	师德高尚，治学严谨；执教能力强，教学效果好，积极参与和承担教育研究和教学改革项目，成果显著；与企业联系密切，参与校企合作和服务企业活动，成效明显。
	4.2 师资队伍结构	“双师结构”与专兼职结合	专任教师中“双师型”教师和具有企业经历教师比例，专业教师中兼职教师比例符合课程性质和教学实施的要求；兼职教师承担一定的课程教学任务，特别是主要的实践教学任务。
5. 实践条件 10 分	5.1 校内实训条件	设备与环境	校内实训基地与行业企业共同参与建设，能够满足课程生产性实训或仿真实训需要，设施、设备利用率高。
	5.2 校外实习环境	建设与利用	与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确，能为课程实践教学提供真实的工作环境。
6. 教学效果 10 分	6.1 教学评价	专家、督导和学生评价	校外专家、行业企业专家、校内督导和学生评价结果良好。
	6.2 社会评价	社会认可度	学生职业道德与职业素质高，动手能力强，课程对应或相关职业资格证书或专业技能水平证书获取率高，相应技能竞赛获奖率高。
7. 特色创新 10 分	课程具有一定的特色，有一定的创新性		

[illegible]