

闽北职业技术学院学生成绩修改申请表

课程名称		学年		学期				
课程代码		课程性质						
更改原因	责任人签字： （必须写明具体原因，不写明原因的不予以更正）							
学号	姓名	原始成绩（专业主任/教研室主任填写）						任课 教师 签字
		平时 占 %	期中 占 %	期末 占 %	实验 占 %	总评	备注	
学号	姓名	更改后成绩（任课教师填写）						专业 主任/ 教研室 主任 确认 签字
		平时 占 %	期中 占 %	期末 占 %	实验 占 %	总评	备注	
开课系（部） 教科办主任 签字							年 月 日	
开课系（部） 主任签字(章)							年 月 日	
教务处 审核							年 月 日	

- 备注：**
1. 任课教师通过教务系统打印一份修改前的学生学期成绩登记表备查；
 2. 成绩修改后，由任课教师打印一份新的成绩登记表上交系（部）留存备查；
 3. 申请表一式两份，办理各级审批后，系（部）和教务处各保留一份。